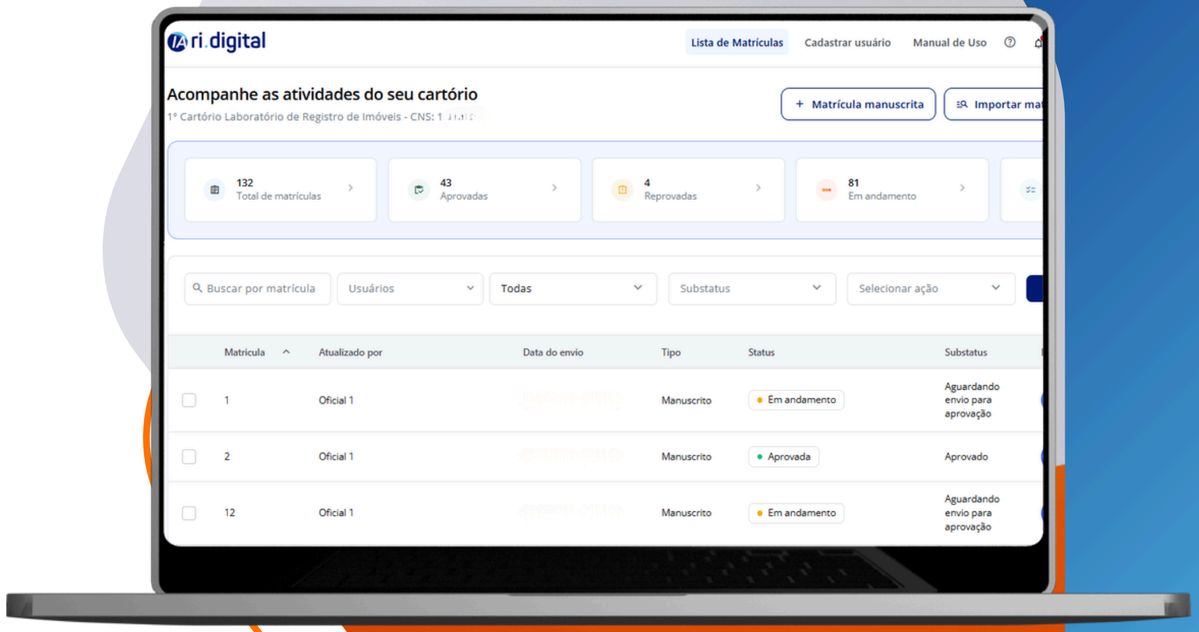
Operado por .onr

MANUAL DE USO

VERSÃO 2.0

IARI
Inteligência Artificial do Registro de Imóveis



ri.digital

APRESENTAÇÃO

A **IARI (Inteligência Artificial do Registro de Imóveis)** é uma plataforma desenvolvida pelo ONR, projetada para automatizar e otimizar o processamento de matrículas imobiliárias em todo o território nacional. Seu principal objetivo é apoiar as serventias no cumprimento do Provimento nº 143 do CNJ, facilitando a transposição do acervo físico para o meio digital e assegurando que os indicadores, tanto pessoais quanto reais, sejam devidamente estruturados e armazenados no bucket de cada cartório.

O sistema opera com base em dois pilares fundamentais:

A **Leitura e Extração de Dados (OCR)** utilizando o Reconhecimento Óptico de Caracteres para processar imagens de fichas ou livros, convertendo-as em texto editável com alta precisão. Mais do que apenas digitalizar, a IARI interpreta o conteúdo do documento para facilitar o trabalho de qualificação.

A **Estruturação de Indicadores** representa o diferencial da plataforma, permitindo identificar e separar automaticamente os dados. O Indicador Real organiza as informações do imóvel, como metragem e confrontações, enquanto o Indicador Pessoal gerencia os dados das partes envolvidas, como proprietários, CPFs e RGs.

Este manual foi elaborado para orientar Oficiais, Substitutos e Prepostos no uso eficiente da ferramenta, detalhando as funcionalidades que permitem ao cartório realizar a gestão completa de suas matrículas com segurança jurídica e inovação tecnológica.

HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	MODIFICAÇÃO
1.0	18/02/2025	Criação do manual
1.1	28/04/2025	Alteração do layout e atualização do conteúdo
1.2	24/07/2025	Atualização do layout
1.3	29/07/2025	Atualização de conteúdo
2.0	06/04/2026	Atualização de layout e de conteúdo

SUMÁRIO

1. Acesso à IARI 7

1.1 Acesso à IARI: Login 8

1.2 Acesso à IARI: Perfis de acesso 10

2. Menus e funcionalidades 12

2.1 Menus superiores 13

2.2 Menu Lista de Matrículas 14

2.3 Menu Lista de Matrículas: Dashboard 15

2.3.1 Menu Lista de Matrículas: Filtros 16

2.3.2 Menu Lista de Matrículas: Listagem de matrículas 17

2.3.2.1 Menu Lista de Matrículas: Listagem de matrículas - substatus 18

2.3.2.2 Menu Lista de Matrículas: Listagem de matrículas - substatus legado do sistema 22

2.3.3 Menu Lista de Matrículas: Botões superiores 23

2.4 Menu Cadastrar usuário 24

2.5 Menu Manual de Uso 25

2.6 Menu Notificações 26

2.7 Menu Configurações 27

SUMÁRIO

2.8 Menu do usuário 28
3. Matrícula do bucket 32
3.1 Matrícula do bucket: Botão Importar matrícula 33
3.2 Matrícula do bucket: Importar matrícula 39
3.3 Matrícula do bucket Aguardando texto 41
3.4 Matrícula do bucket: Aguardando extração OCR 42
3.5 Matrícula do bucket: Aguardando extração de indicadores 43
3.6 Matrícula do bucket: Aguardando indicadores 46
3.7 Matrícula do bucket: Aguardando envio para aprovação 47
3.7.1 Matrícula do bucket: Aguardando envio para aprovação - PGV-CNM 52
3.8 Matrícula do bucket: Aguardando aprovação da matrícula 54
3.9 Matrícula do bucket: Matrícula reprovada 57
3.10 Matrícula do bucket: Aprovado parcialmente 59
3.11 Matrícula do bucket: Matrícula aprovada 63
3.12 Matrícula do bucket: Imagens das matrículas após aprovação 66
4. Matrícula manuscrita 67

SUMÁRIO

4.1 Matrícula manuscrita: Inserção de matrícula na IARI 68

4.2 Matrícula manuscrita: Aguardando texto 71

4.3 Matrícula manuscrita: Rascunho 72

4.4 Matrícula manuscrita: Rascunho sem imagem 73

4.5 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - Recursos de extração de textos 74

4.5.1 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - IA de leitura vocal 75

4.5.2 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - Texto copiado 76

4.5.3 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - Texto extraído - próximas etapas 77

5. Baixar indicadores 78

6. Ações em lote 83

6.1 Ações em lote: Menu lateral 84

6.2 Ações em lote: Filtro Selecionar ação 85

6.3 Ações em lote: Executar aprovação de matrículas 86

6.4 Ações em lote: Extrair indicadores, Executar OCR e Baixar indicadores 89

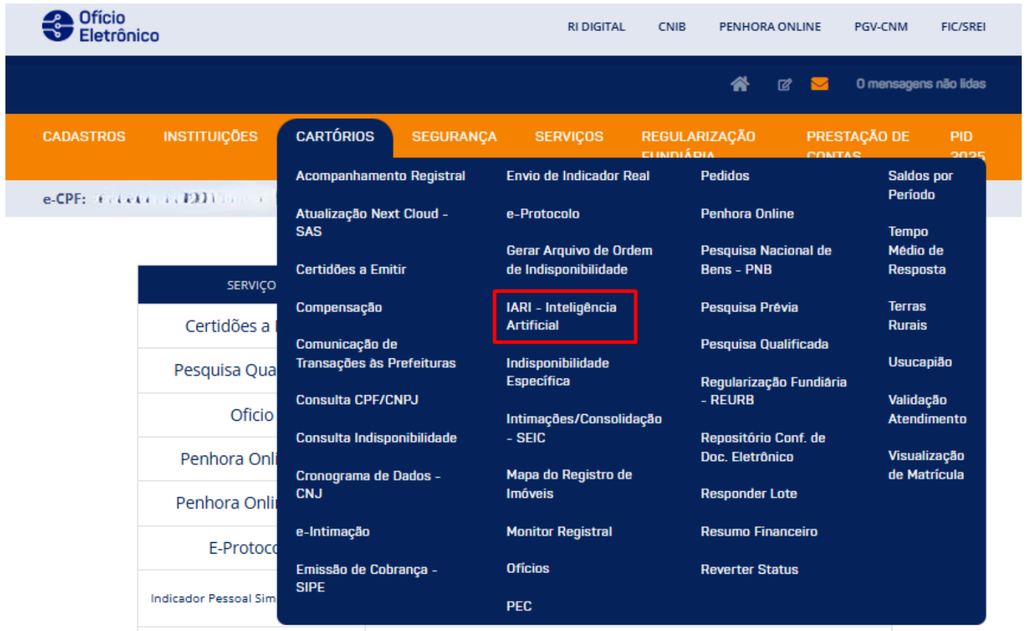
6.5 Ações em lote: Enviar para aprovação 90

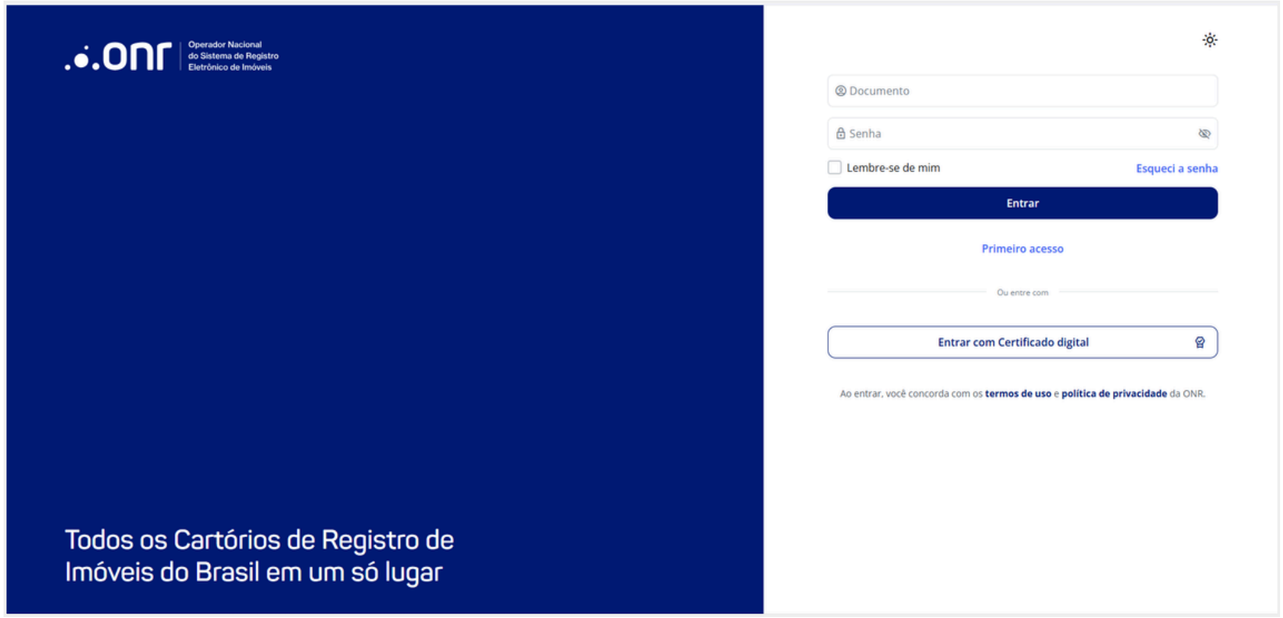
7. Botão Reiniciar 95

8. Disposições finais 97

1. ACESSO À IARI

Acesse a IARI através do site do Ofício Eletrônico, menu Cartórios, submenu **IARI - Inteligência Artificial** ou diretamente pelo link: **https://app.onr.org.br/login**.

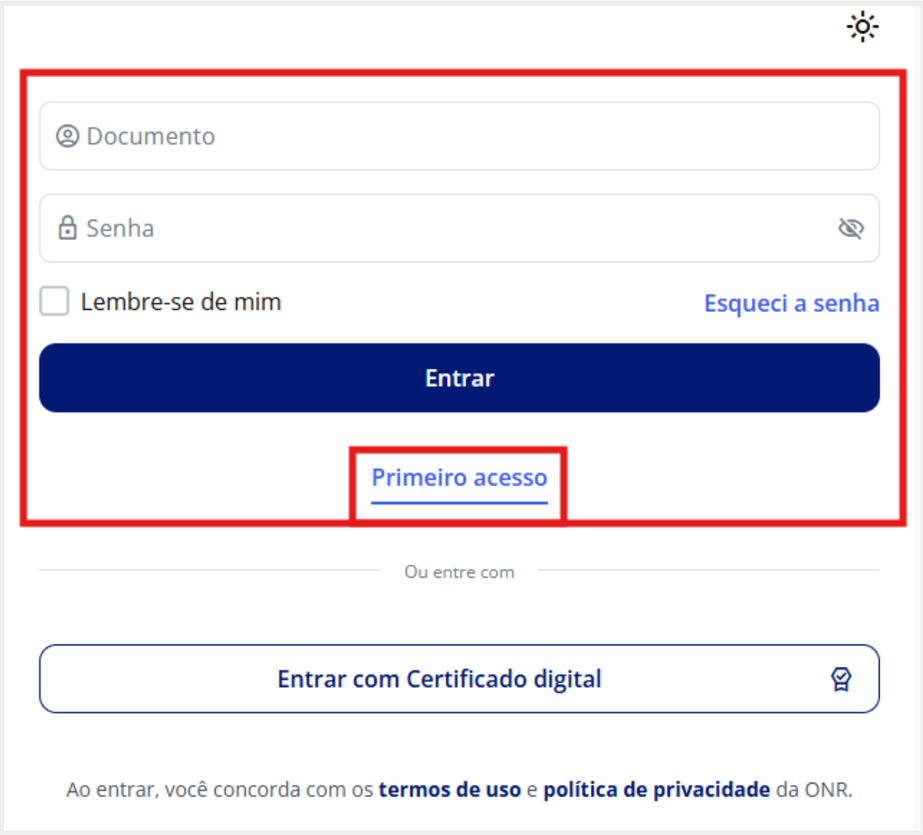


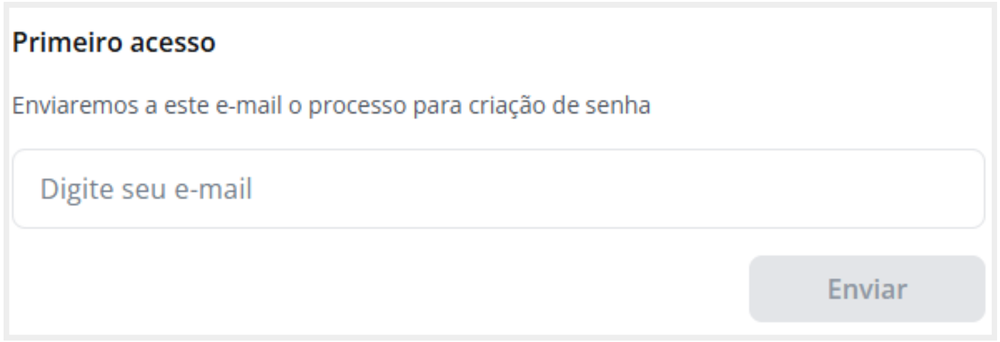


1.1 Acesso à IARI: Login

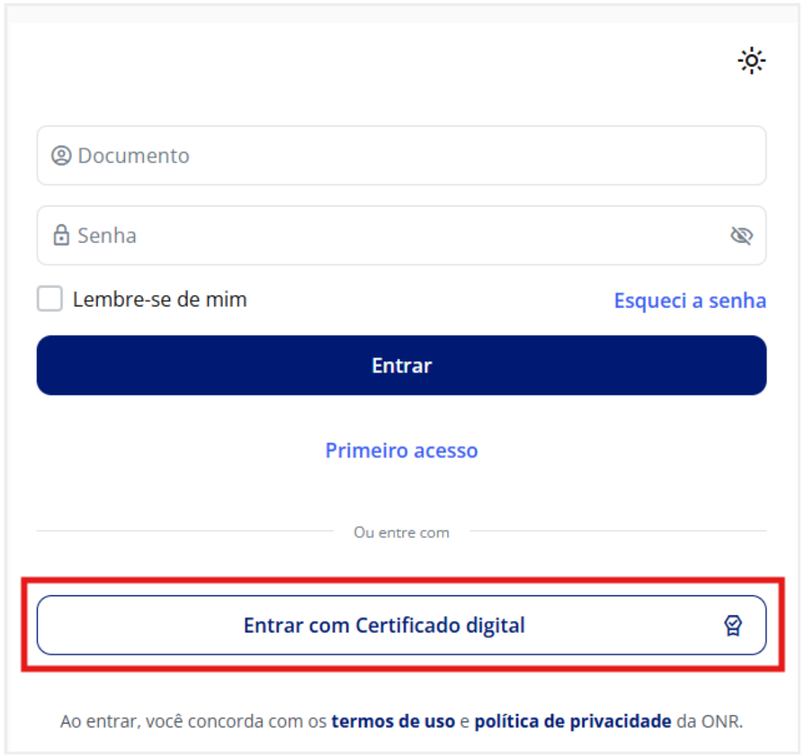
Para realizar o acesso pela primeira vez, clique em **Primeiro Acesso** e informe um e-mail. O suporte do sistema receberá a solicitação e encaminhará as instruções para criar uma senha. Realizada a criação, você poderá realizar o login por documento e senha.

Para isso, informe o documento (CPF) e senha e clique no botão **Entrar**.





Outra opção de acesso é com certificado digital. Para realizar o login, basta clicar em **Entrar com Certificado digital**, selecionar o certificado, clicar em **Acessar** e inserir a senha do certificado.





1.2 Acesso à IARI: Perfis de acesso

Os perfis de acesso no sistema da IARI são:

Preposto

Tem permissão para extrair os dados das matrículas, usando a inteligência artificial, revisá-los e enviar para a aprovação do Oficial e/ou Substituto.

Oficial e Substituto

Tem as mesmas permissões de um preposto, com ações exclusivas como: aprovar dados das matrículas a serem enviados ao bucket do cartório, realizar downloads de indicadores e reiniciar fluxos de matrículas já aprovadas para serem atualizadas.

Ao realizar login de acesso, o Oficial, se possuir mais de um perfil de acesso, poderá optar por acessar a IARI com perfil de **Oficial** ou de **Preposto**.

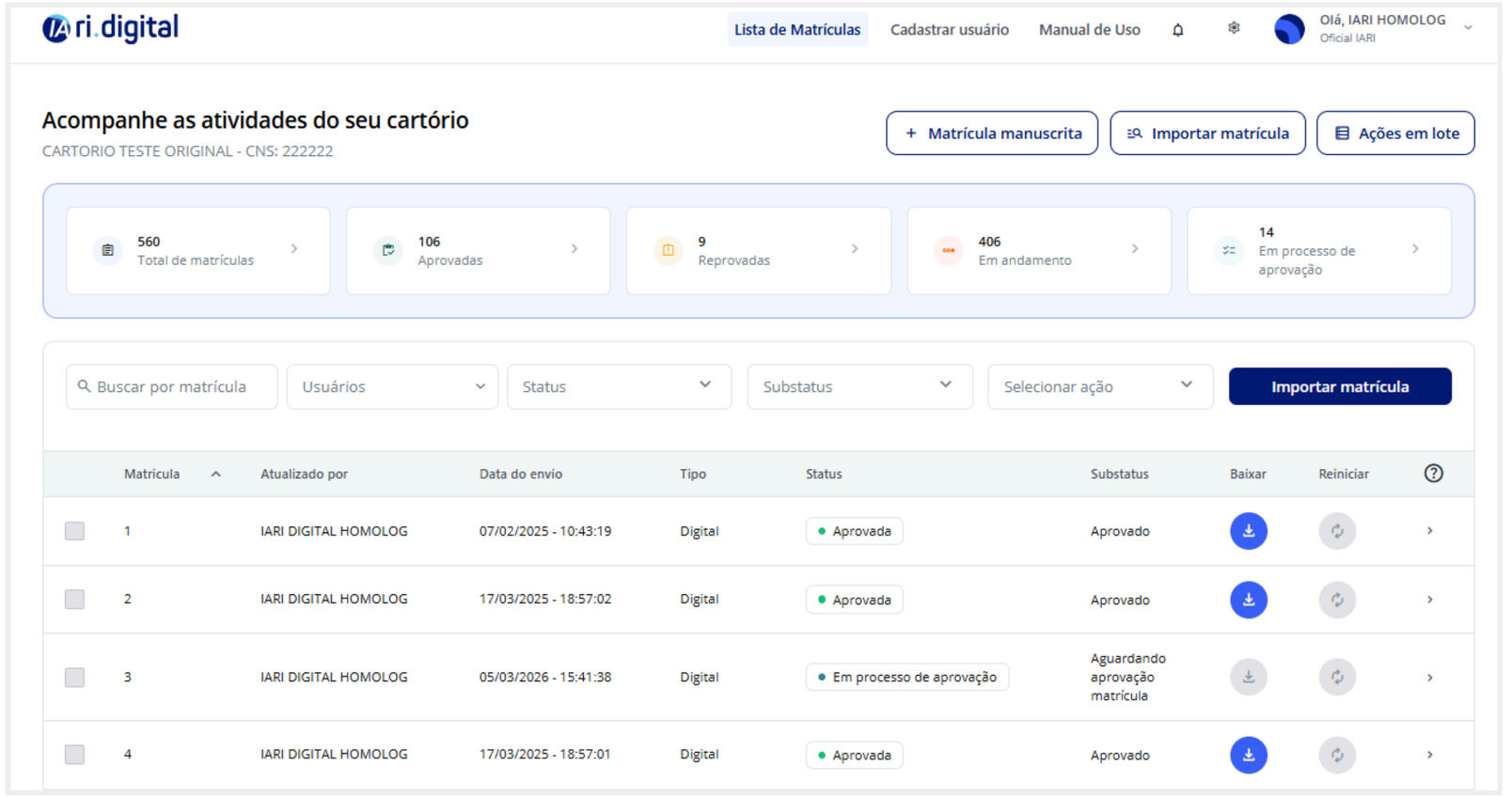
Após selecionar o perfil, selecione o cartório e clique no botão **Entrar** para efetivamente ter acesso aos menus e funcionalidades da IARI.





2. MENUS E FUNCIONALIDADES

Por meio dos menus e funcionalidades, o cartório pode estruturar suas matrículas em um ciclo que se inicia com as inserções de matrículas na plataforma IARI e termina na etapa de compartilhamento de Indicadores (pessoal e real) de suas matrículas, que serão armazenadas em bucket específico das respectivas serventias.

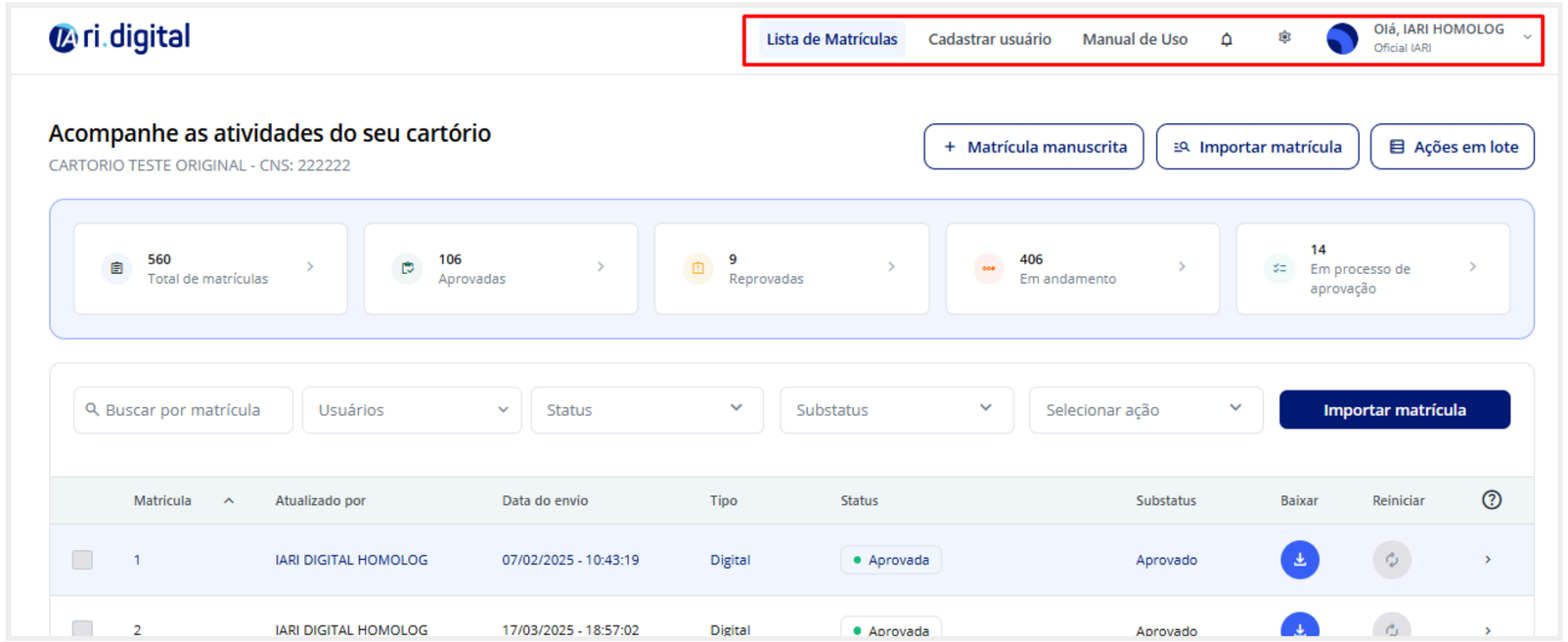


2.1 Menus superiores: Visão geral

Vamos conhecer cada uma das funcionalidades da IARI, a começar pelos menus superiores.

O menu **Lista de Matrículas** possui a maior quantidade de recursos e é onde as principais operacionalizações da IARI são realizadas.
Trataremos deste menu (inicialmente) de forma macro, ao darmos uma visão geral de suas funcionalidades. Já os detalhamentos práticos destes recursos serão abordados a partir da seção: "3. Matrícula do bucket - Conhecendo o fluxo"

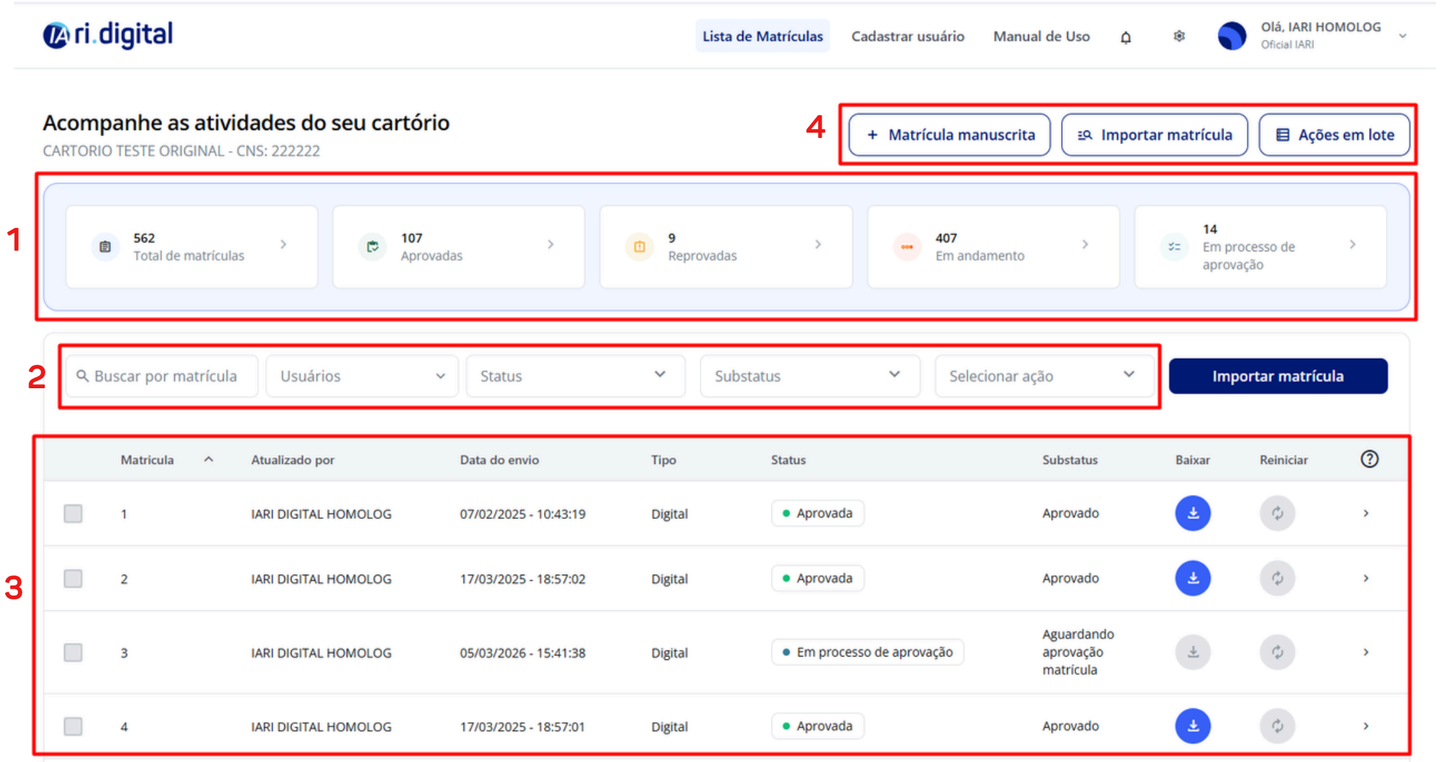
Os menus **Cadastrar usuário**, **Manual de Uso**, **Notificações**, **Engrenagem** e **Idenficação do Usuário** trazem uma gama de funcionalidades menos abrangente em comparação ao menu **Lista de Matrículas** e portanto estes serão explicados, de forma completa, em suas apresentações.



2.2 Menu Lista de Matrículas: Visão geral

O menu **Lista de Matrículas** é a página principal da IARI que proporciona ao usuário uma visão geral sobre suas matrículas.

Abaixo, veremos, de forma macro, o que cada grupo numérico destacado representa:



1 Dashboard: exibe a quantidade de matrículas inseridas pelo cartório no sistema e demonstram em quais status estas matrículas se encontram quanto ao processo de estruturação de seus indicadores.

2 Filtros: de acordo com o filtro selecionado o usuário obtém o resultado em tela, na listagem de matrículas.

3 Listagem de matrículas: exibe a listagem de matrículas que o cartório possui, além de demonstrar seus status e substatus, acompanhados de suas possibilidades de realizar determinadas operações.

4 Matrícula manuscrita, Importar matrícula e Ações em lote: são botões que movimentam as matrículas e remete o usuário para a utilizar essas funcionalidades.

2.3 Menu Lista de Matrículas: Dashboard

Estes cards, que compõem o Dashboard, você visualiza informações relativas à quantidade e aos status de cada uma das matrículas.

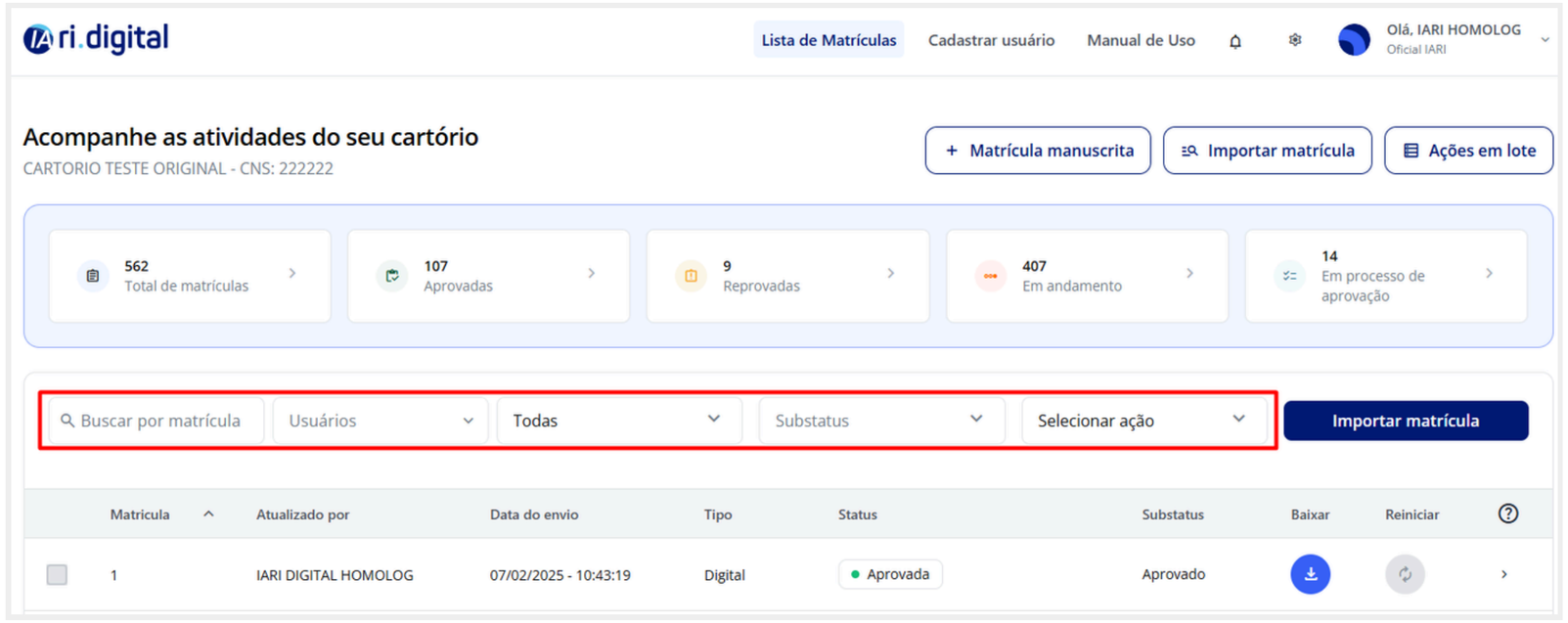


Total de Matrículas: Demonstra o total de matrículas existentes no sistema, inseridas pelo cartório. Este total contempla as matrículas distribuídas entre os status: **Aprovadas, Reprovadas, Em andamento** ou **Em processo de aprovação**.

- **Aprovadas**: São as matrículas que concluíram todo o processo. Seus dados (indicadores pessoal e real) já foram validados pelo Oficial ou Substituto e estão armazenados com segurança no bucket do cartório, cumprindo as exigências do Provimento 143.
- **Reprovadas**: São matrículas que foram submetidas à análise do Oficial ou Substituto e o resultado desta análise foi a reprovação, seja devido a erros ou inconsistências nos indicadores ou a necessidade de correções textuais nas matrículas. Durante esta etapa, o Oficial ou Substituto descreve suas justificativas de reprovação, e o colaborador do cartório a que recepcionar poderá corrigir a matrícula e, em seguida, reencaminhá-la para o status "Em processo de aprovação", para a reanálise.
- **Em andamento:** Este é o status inicial de uma matrícula na IARI, que vai evoluindo em sua estruturação ao transitar por substatus que vão desde a atuação da IA sobre a matrícula até a extração de seus indicadores, para, enfim, avançar ao próximo status de "Em processo de aprovação".
- **Em processo de aprovação**: São as matrículas que já foram processadas pelo sistema e agora aguardam apenas a decisão final do Oficial ou Substituto. São matrículas que estão pendentes de aprovação ou reprovação.

Ao clicar em um dos cards de status, o usuário é direcionado a visualizar as matrículas do status correspondente.

2.3.1 Menu Lista de Matrículas: Filtros

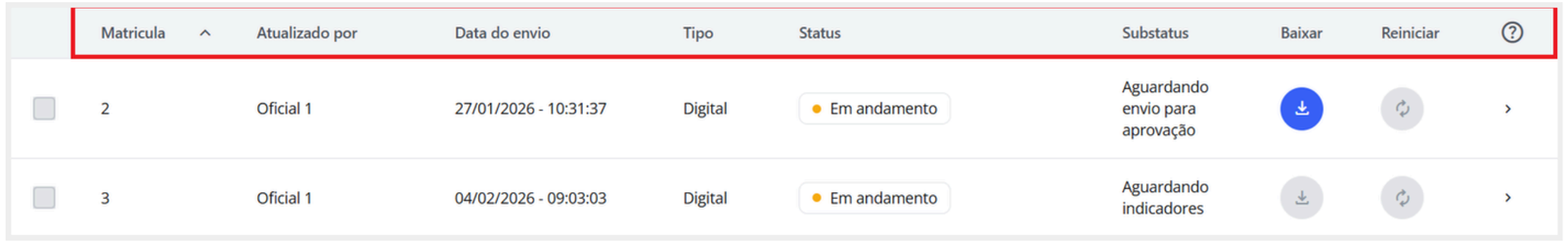


- **Buscar por matrícula:** Apresenta o resultado da matrícula pesquisada na listagem de matrícula.
- **Usuários:** Filtra por usuários do cartório que já realizaram movimentações / atualizações nas matrículas na IARI.
- **Status:** Filtra matrículas por status, como no Dashboard: "Todas as matrículas", "Aprovadas", "Reprovadas", "Em andamento" e "Em processo de aprovação". Contém um status adicional de "Rascunho", não exibido no Dashboard, que refere-se às matrículas que estão em fase de criação textual dentro da IARI.
- **Substatus:** Filtra matrículas por um determinado substatus selecionado.
- **Selecionar ação**: Refere-se às filtragens relacionadas às ações em lote, que veremos em mais detalhes na seção "Ações em lote".

2.3.2 Menu Lista de Matrículas: Listagem de matrículas

As matrículas inseridas na IARI estão organizadas para serem exibidas em ordem crescente e ao limite de 50 matrículas por página.

Aqui temos uma visão geral do que se trata cada uma das colunas que compõem a listagem de matrículas:

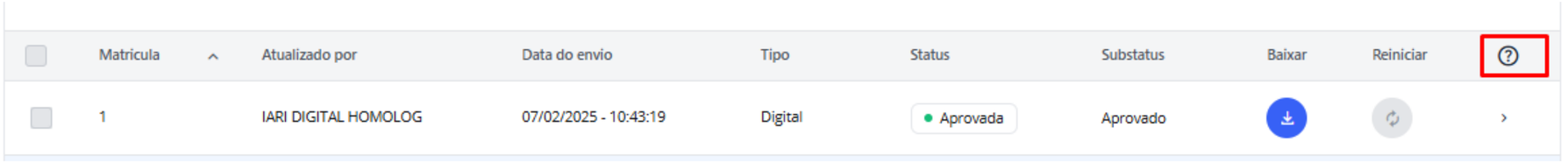


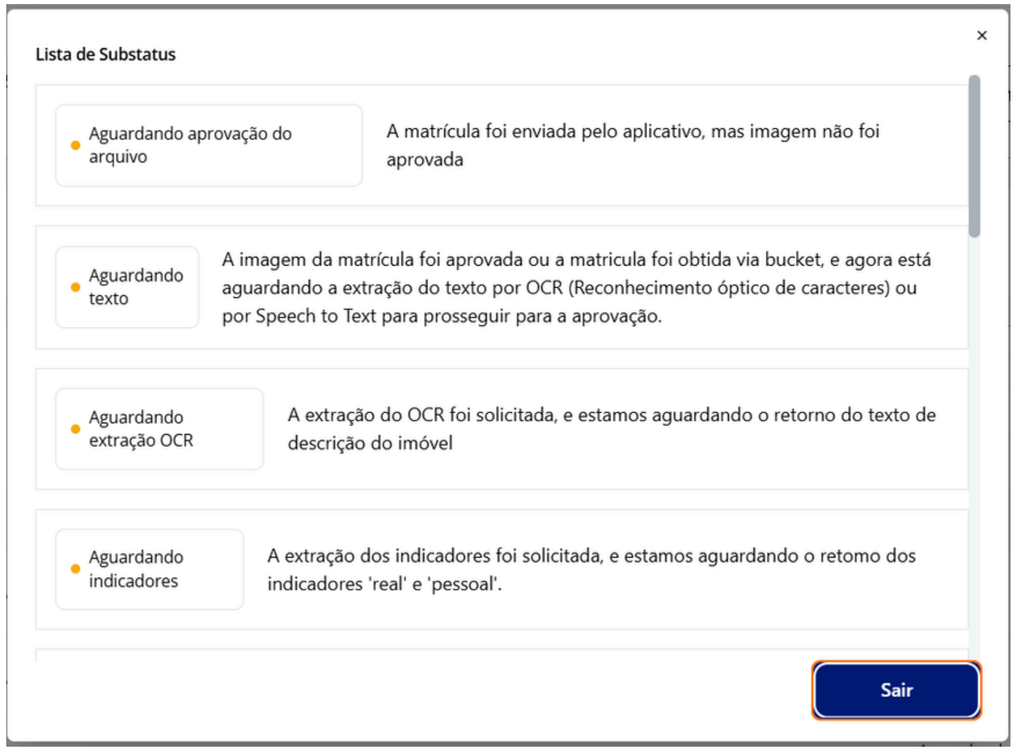
Matricula	Atualizado por	Data do envio	Tipo	Status	Substatus	Baixar	Reiniciar
2	Oficial 1	27/01/2026 - 10:31:37	Digital	Em andamento	Aguardando envio para aprovação		
3	Oficial 1	04/02/2026 - 09:03:03	Digital	Em andamento	Aguardando indicadores		

- **Matrícula**: Apresenta a numeração da matrícula.
- **Atualizado por**: Apresenta o nome do usuário do cartório que atualizou a matrícula.
- **Data do envio**: Apresenta a data e hora da última movimentação/atualização da matrícula.
- **Tipo**: Apresentará dois resultados possíveis: **Digital** ou **Manuscrito,** sendo **"**Digital" as matrículas importadas do bucket do cartório, enquanto "Manuscrito" são matrículas inseridas na IARI que não estão armazenadas neste bucket.
- **Status**: Apresenta qual status a matrícula se encontra: "Aprovada", "Reprovada", "Em andamento" ou "Em processo de aprovação".
- **Substatus**: Exibe informações extras sobre o status, detalhando a etapa exata em que a matrícula se encontra. Exemplo: Status "Em andamento" com o substatus "Aguardando envio para aprovação".
- **Baixar (disponível aos perfis de Oficial e Substituto)**: Permite o download dos indicadores extraídos das matrículas.
- **Reiniciar (disponível aos perfis de Oficial e Substituto)**: Este recurso está disponível para as matrículas que já tiveram seus indicadores aprovados, mas que agora precisam de atualização. Nestes casos, o Oficial ou Substituto pode reiniciar o processo de estruturação para corrigir ou atualizar os dados.
- **? (símbolo de Interrogação):** É o ícone que explica o que significa cada um dos substatus, como veremos a seguir.

2.3.2.1 Menu Lista de Matrículas: Listagem de matrículas - substatus

Por meio do ícone de "**?**" da listagem de matrícula verificamos a lista dos substatus aos quais uma determinada matrícula possa estar vinculada.





A seguir listaremos os substatus associados aos seus Status correspondentes.

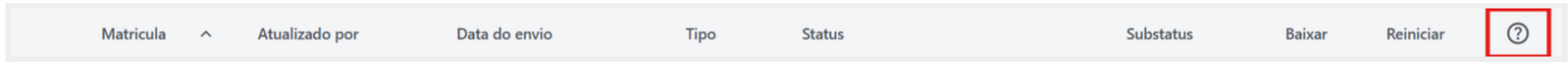
As matrículas inseridas na IARI estarão sempre associadas a um determinado status e a um substatus ao mesmo tempo.
Exemplo: "A matrícula 123 está em status de Em andamento e substatus: Aguardando Indicadores"

A tabela abaixo demonstra a relação dos STATUS possíveis de uma matrícula na IARI e lista, em colunas, os substatus correlacionados a estes status:

STATUS:	EM ANDAMENTO	EM PROCESSO DE APROVAÇÃO	REPROVADA	APROVADA
Substatus	Em importação	Aguardando aprovação da matrícula	Matrícula Reprovada	Aprovado
Substatus	Aguardando texto	Aprovado parcialmente	-	-
Substatus	Aguardando extração OCR	-	-	-
Substatus	Aguardando extração de indicadores	-	-	-
Substatus	Aguardando indicadores	-	-	-
Substatus	Aguardando envio para aprovação	-	-	-
Substatus	Rascunho sem imagens	-	-	-
Substatus	Rascunho	-	-	-

Vejamos a seguir mais detalhes sobre o significado de cada um destes substatus.

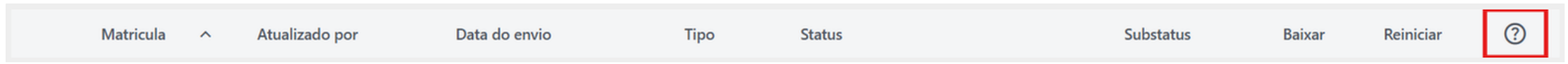
A listagem abaixo, detalha cada um dos substatus, organizados de modo relacioná-los aos seus respectivos status correspondentes:



STATUS: EM ANDAMENTO

Substatus:

- **Em importação:** A imagem da matrícula, existente no bucket do cartório, está sendo importada ao sistema IARI.
- **Aguardando texto**: Após a imagem da matrícula ter sido importada do bucket do cartório para a IARI, este status aguarda o cartório realizar a extração do texto da matrícula. Esta extração pode ser feita de algumas formas, sendo a mais comum via IA, por OCR: Reconhecimento Óptico de Caracteres.
- **Aguardando extração OCR:** A extração do texto da imagem da matrícula foi solicitada, via OCR, no status "Aguardando Texto". Agora o cartório está aguardando o retorno do texto, em formato de caracteres.
- **Aguardando extração de indicadores:** A descrição da matrícula já foi registrada, mas os indicadores pessoal e real do imóvel ainda precisam ser extraídos.
- **Aguardando indicadores:** A extração dos indicadores foi solicitada e aguarda-se o retorno dos indicadores real e pessoal.
- **Aguardando envio para aprovação:** Todos os dados da matrícula foram preenchidos e agora ela está pronta para ser enviada para aprovação do Oficial.
- **Rascunho sem imagens:** São matrículas cuja as imagens não estão no bucket, e portanto suas estruturas textuais estão sendo criadas pelo cartório na IARI. Esta criação pode ser feita de algumas formas, dentre elas pela IA "Speech to Text" que transforma a captação de voz narrada, em texto.
- **Rascunho:** A criação textual da matrícula na IARI pode ser feita com o auxílio de arquivos, que contenham o teor da matrícula, e são adicionados à IARI. Arquivos estes que não estão no bucket do cartório, mas que podem ser úteis, como apoio visual, neste processo de criação de matrícula.



STATUS: EM PROCESSO DE APROVAÇÃO

Substatus:

- **Aguardando aprovação da matrícula:** Os dados da matrícula estão aguardando a análise e aprovação do Oficial e/ou Substituto.
- **Aprovado parcialmente:** Quando apenas um dos indicadores (pessoal ou real) for aprovado, este será encaminhado ao bucket do cartório e a matrícula constará como aprovada parcialmente.

STATUS: REPROVADAS

Substatus:

- **Matrícula Reprovada:** O texto da matrícula e/ou indicadores foram reprovados pelo Oficial ou Substituto.

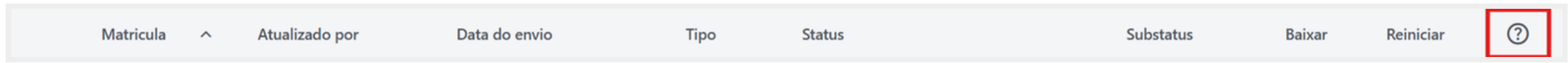
STATUS: APROVADAS

Substatus:

- **Aprovado:** A matrícula foi aprovada pelo Oficial ou Substituto.

2.3.2.2 Menu Lista de Matrículas: Listagem de matrículas - substatus legado do sistema

Os substatus que ainda podem ser encontrados nesta lista: "Aguardando aprovação do arquivo", "Arquivo reprovado" e "Aguardando assinatura", correspondem a um "legado sistêmico", ou seja, são substatus que já foram úteis/utilizados anteriormente na IARI, mas, para as matrículas atuais, inseridas estes substatus deixaram de ser utilizados.



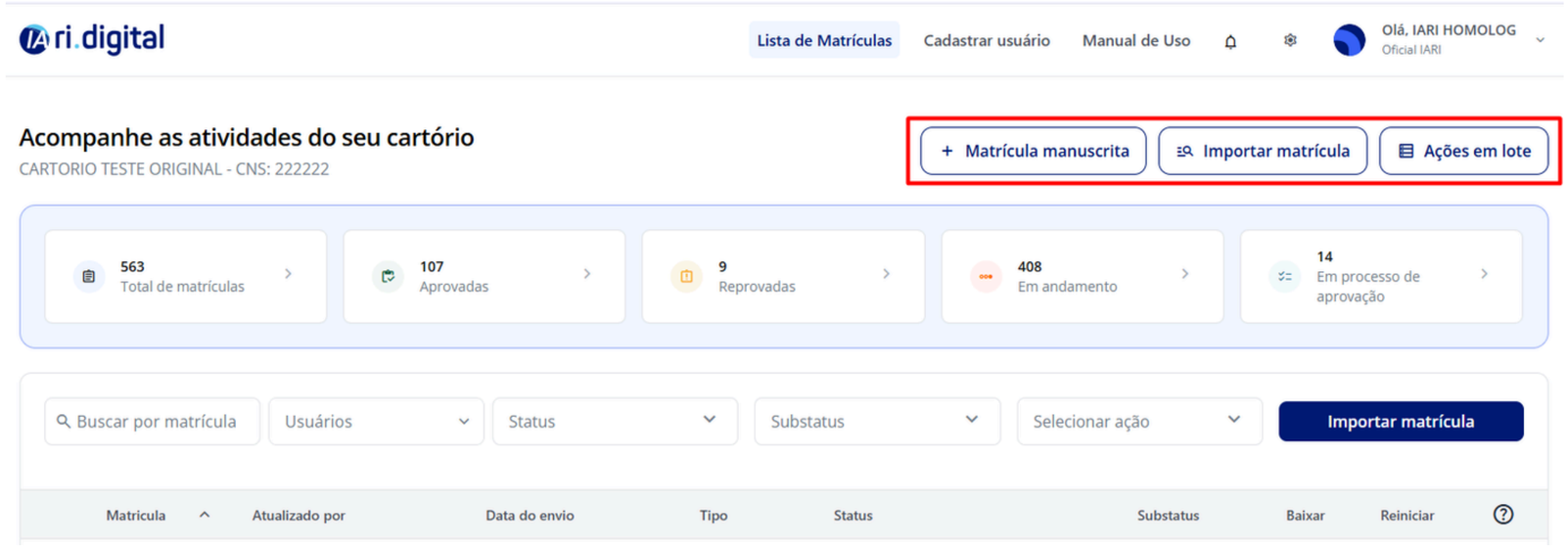
Substatus:

- **Aguardando aprovação do arquivo:** A matrícula foi enviada pelo aplicativo, mas a imagem não foi aprovada.
- **Arquivo reprovado:** A imagem da matrícula foi reprovada e precisa ser alterada.
- **Aguardando assinatura**: A matrícula foi aprovada pelo Oficial, mas, por ser manuscrita, precisa de uma assinatura física.

Mais detalhes sobre Substatus na Seções: "3.Matrícula do bucket - Conhecendo o fluxo" e "4.Matrícula manuscrita - Conhecendo o fluxo"

2.3.3 Menu Lista de Matrículas: Botões superiores

Estes botões superiores realizam movimentações nas matrículas da IARI e podem ser úteis aos cartórios para diferente finalidades, como veremos a seguir:



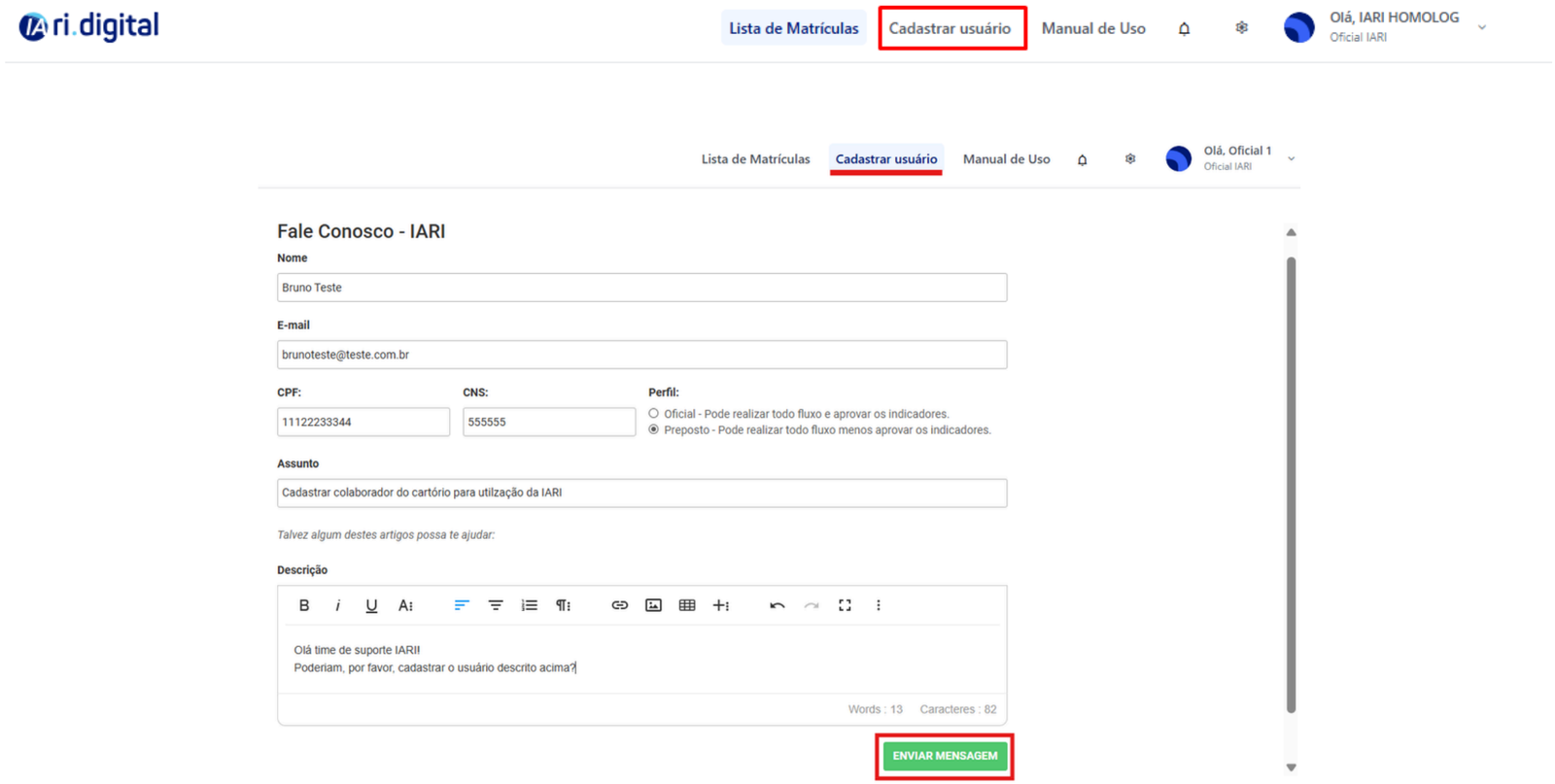
- **Matrícula manuscrita**: São as matrículas que não estão no bucket do cartório e que são inseridas na IARI de forma individual (uma a uma) sem a opção de importações em lote. A estruturação textual destas matrículas pode ser feita com o apoio de anexos: uploads de arquivos inseridos pelos usuários.
- **Importar Matrícula**: É a via mais usual dos cartórios que utilizam o Next Cloud SAS por ser o ponto de partida para se comunicar com o seu banco de dados em nuvem para acessar suas matrículas digitalizadas, de modo a poder importá-las ao sistema e iniciar a estruturação de seus indicadores.
- **Ações em Lote**: Permite aos usuários operar mais de uma matrícula por vez, com ações em lote. As ações possíveis de serem realizadas são: as aprovações de matrículas, extração de indicadores, execução de OCR e a ação de baixar indicadores em lote.

Mais detalhes o funcionamento destes recursos acesse as seções: Importar Matrícula: "3.Matrícula do bucket - Conhecendo o fluxo" , Matrícula manuscrita: "4.Matrícula manuscrita - Conhecendo o fluxo" e 6.Ações em Lote.

2.4 Menu Cadastrar usuário

Permite cadastrar colaboradores da serventia para utilizar o sistema.

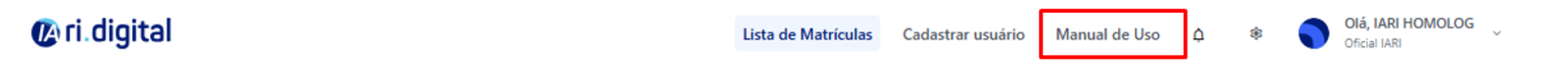
Para isso, preencha os campos solicitados: **nome, e-mail, CPF, CNS, perfil, assunto e descrição** e clique em **ENVIAR MENSAGEM** para que o Suporte IARI receba o chamado e efetue o cadastro do usuário.



2.5 Menu Manual de Uso

Para auxiliar os cartórios a entender o sistema, está diponível no menu superior o **Manual de Uso.**

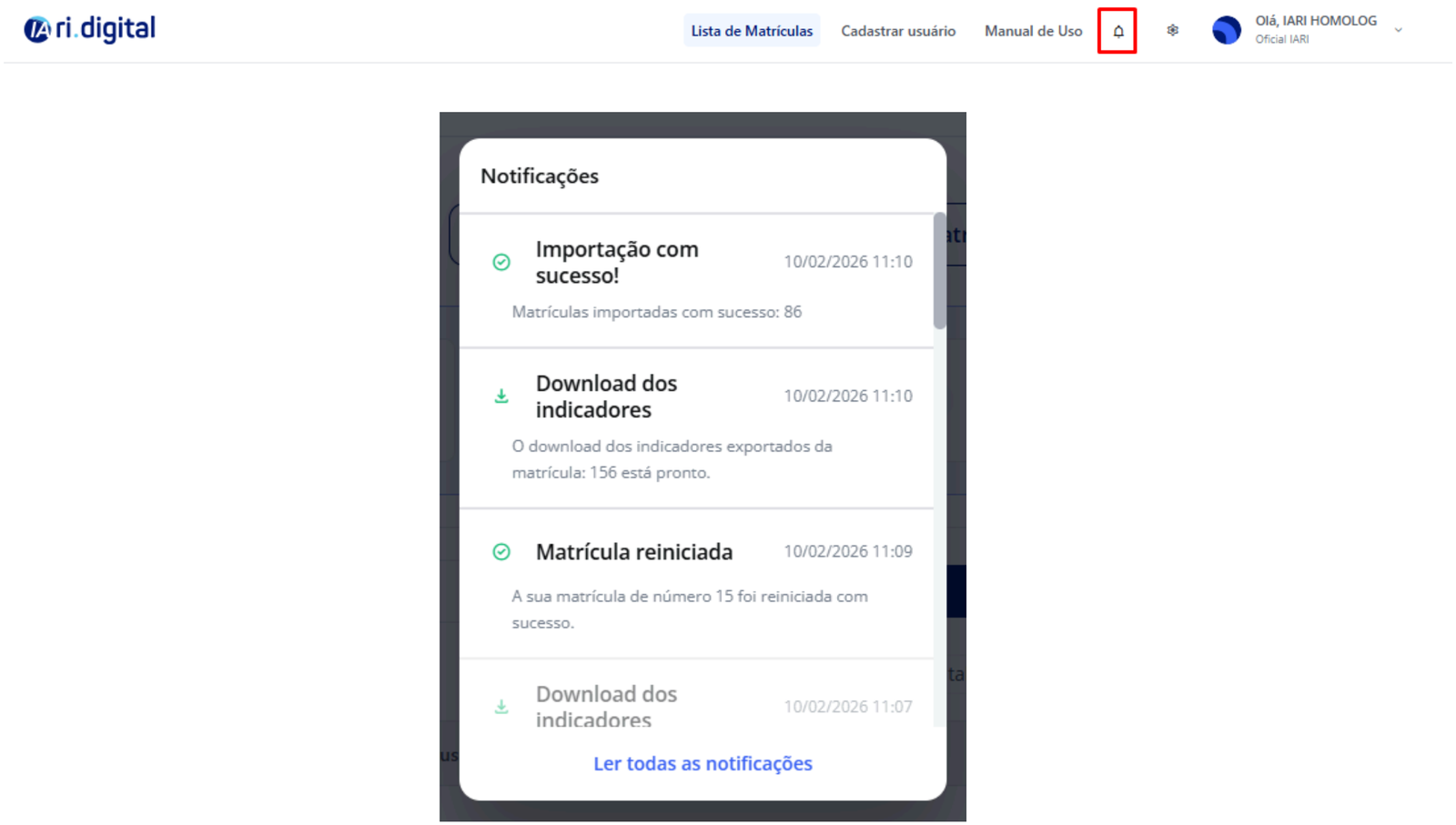
O manual apresenta o funcionamento geral do sistema e o passo a passo detalhado de todos os seus fluxos e operações.





2.6 Menu Notificações

As notificações são geradas conforme as matrículas avançam no sistema, permitindo ao cartório acompanhar cada etapa do processo.

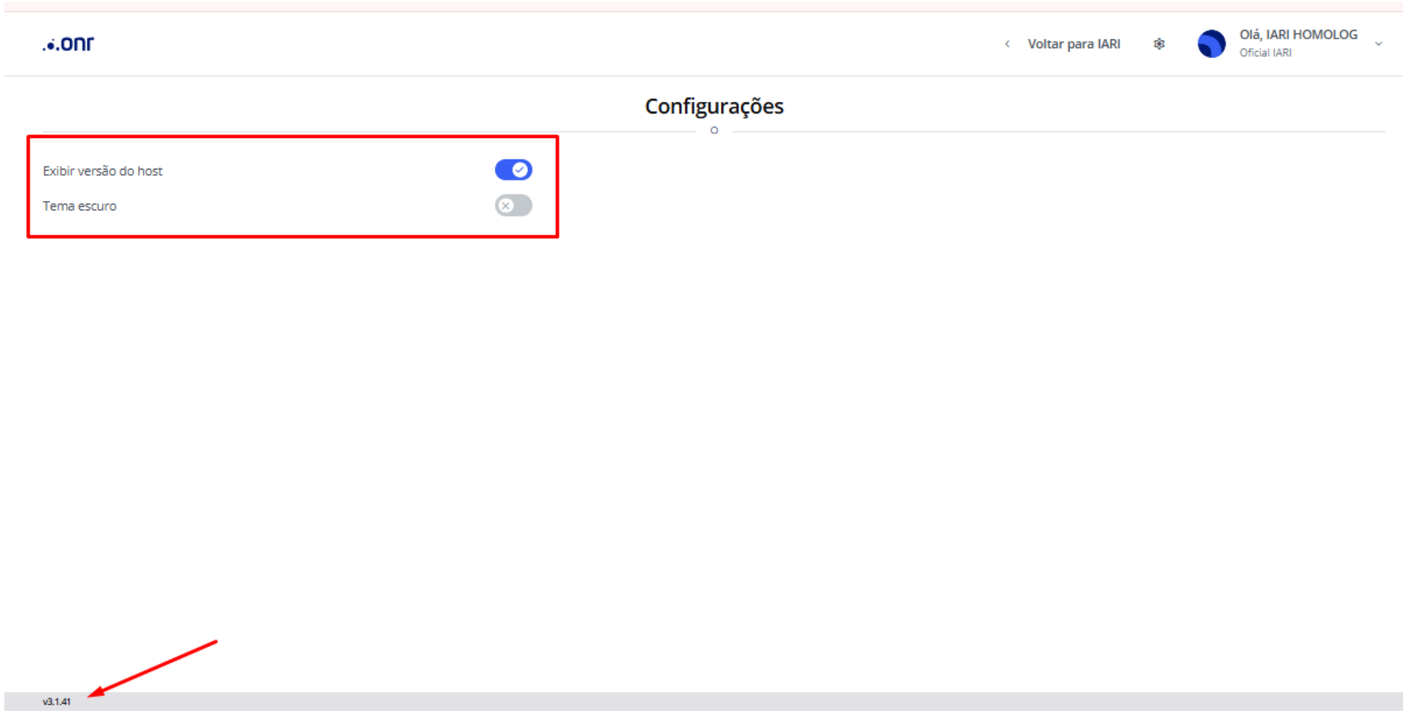


2.7 Menu Configurações

Ao clicar no ícone da engrenagem, você terá as opções de configuração abaixo:

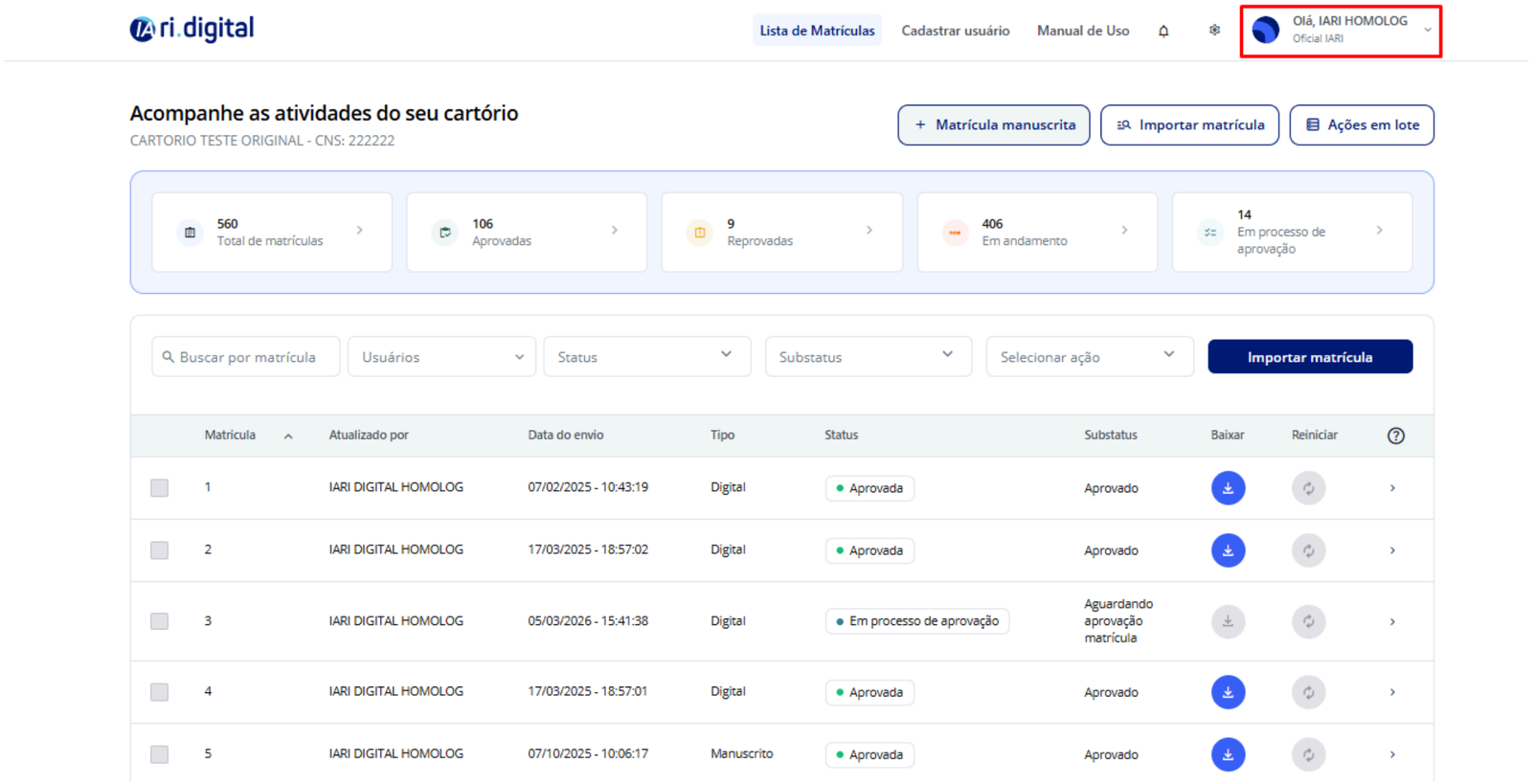


- **Exibir versão do host:** a versão atual do sistema será exibida ao final da página
- **Tema escuro:** permite trocar a cor de fundo do sistema.



2.8 Menu do usuário

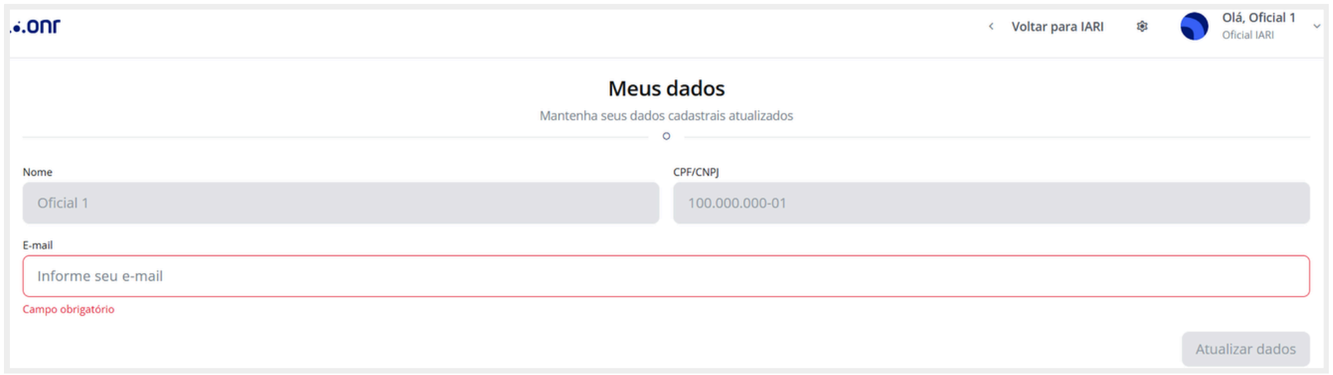
Na parte superior direita é exibido o menu que identifica o usuário logado. Este menu permite realizar determinadas ações através dos submenus: “Meus dados”, “Trocar perfil” e “Logout”, que veremos a seguir.



Ao clicar no submenu **Meus dados**, você poderá alterar o e-mail cadastrado, preenchendo o campo **e-mail** e depois clicando em **Atualizar dados.**

O sistema realizará a alteração e exibirá a mensagem “Seus dados foram alterados com sucesso”**.**







Clicando em **Trocar perfil,** o Oficial/Substituto poderá escolher por qual perfil de acesso irá navegar.

- Perfil de Oficial/Substituto
- Perfil de Preposto

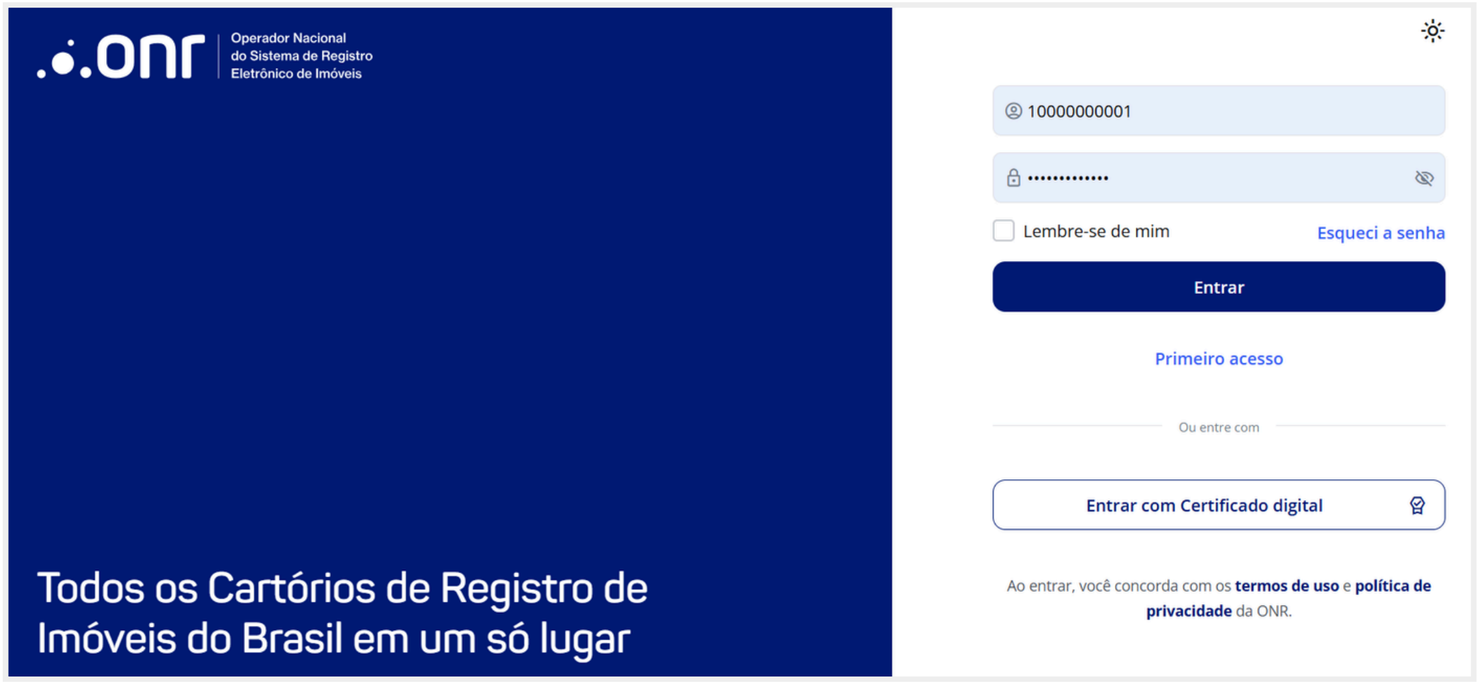
De acordo com a escolha, poderá observar quais recursos e permissões estão disponíveis em cada perfil





Ao clicar em **Logout** você será deslogado da plataforma e automaticamente retornará para a página inicial.





3. MATRÍCULA DO BUCKET

Conhecendo o fluxo

A partir de agora, detalhamos o fluxo de operações realizadas referente às matrículas importadas do bucket do cartório para o sistema, de modo a acompanhar a sequência de etapas deste fluxo que tem o seu ciclo finalizado quando os indicadores pessoal e real das matrículas são compartilhados/armazenados em banco de dados em nuvem do cartório.

Confira uma visão geral dessas etapas.



Etapa 1
Pesquisa de matrícula digitalizada, disponível no bucket do cartório, seguido da importação da imagem da matrícula ao sistema IARI.



Etapa 2
Extração do texto da matrícula, por IA OCR.



Etapa 3
Extração dos indicadores pessoal e real da matrícula. Seguida de revisão.



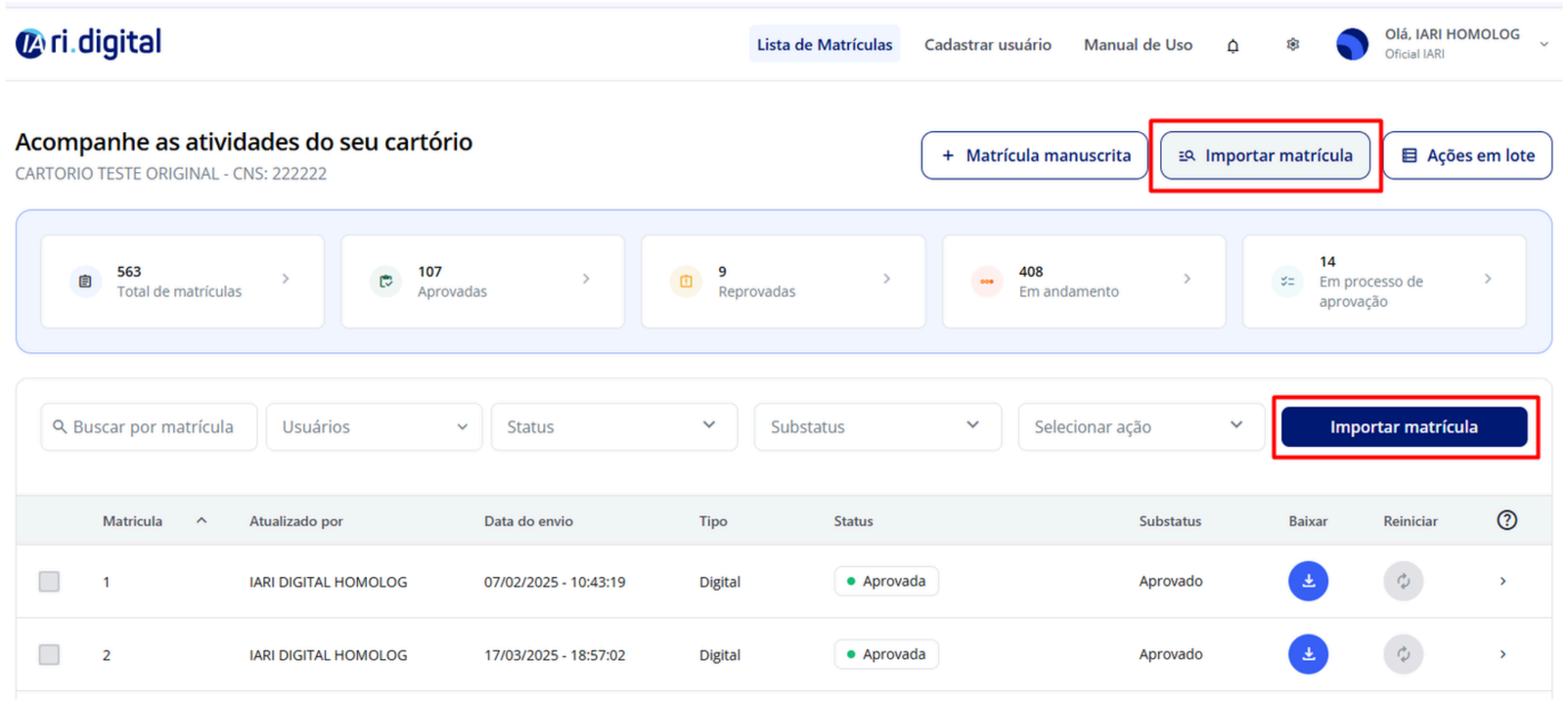
Etapa 4
Envio dos dados extraídos para a análise do Oficial ou Substituto.



Etapa 5
Aprovação ou reprovação dos dados pelo Oficial ou Substituto.
(O fluxo é finalizado com a aprovação).

3.1 Matrícula do bucket: Botão Importar matrícula

Ao clicar em **Importar Matrícula**, o sistema IARI, que está integrado à plataforma Next Cloud SAS, verifica se o cartório possui imagens de matrículas digitalizadas, salvas em seu banco de dados em nuvem, e que ainda não foram importadas.



Ao detectar as imagens das matrículas em nuvem, uma nova janela é exibida listando estas matrículas, e , com isso, o cartório poderá importá-las no sistema.



As importações podem ser realizadas por meio do campo: **Pesquise o nº da matrícula.**

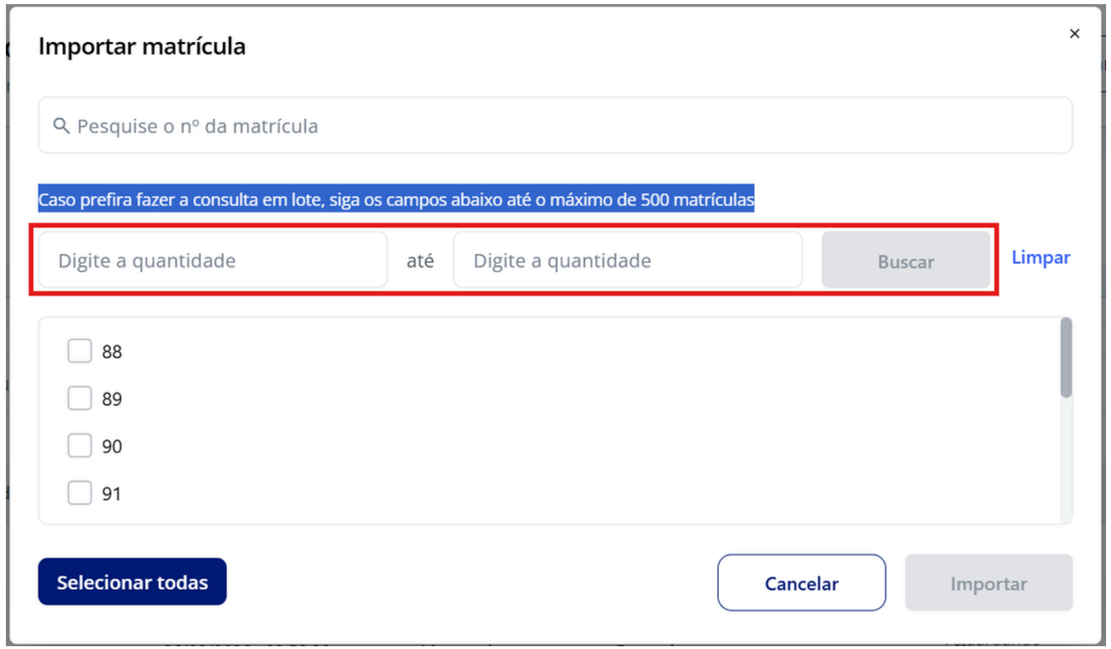
- Pesquise o número da matrícula que, ao ser localizada no bucket, poderá ser importada. Para isso basta selecionar a matrícula e clicar no botão **Importar.**





As importações também podem ser feitas em **lote.**

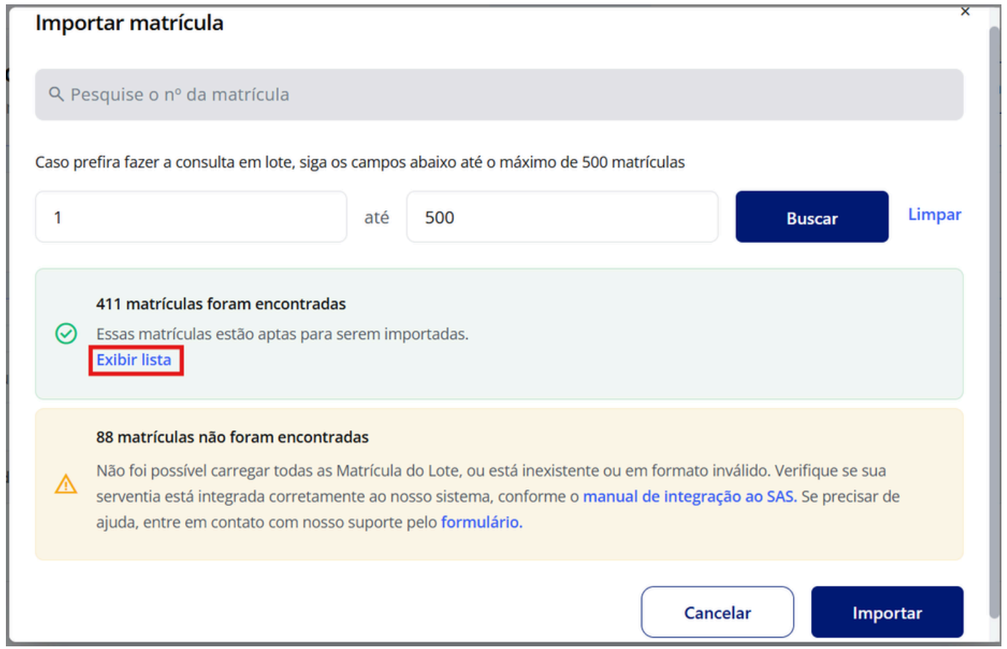
- As buscas pelas matrículas existentes no bucket do cartório podem ser feitas ao limite de 500 matrículas por vez. Para isso, informe o intervalo de matrículas a ser pesquisado e clicar em **Buscar**.

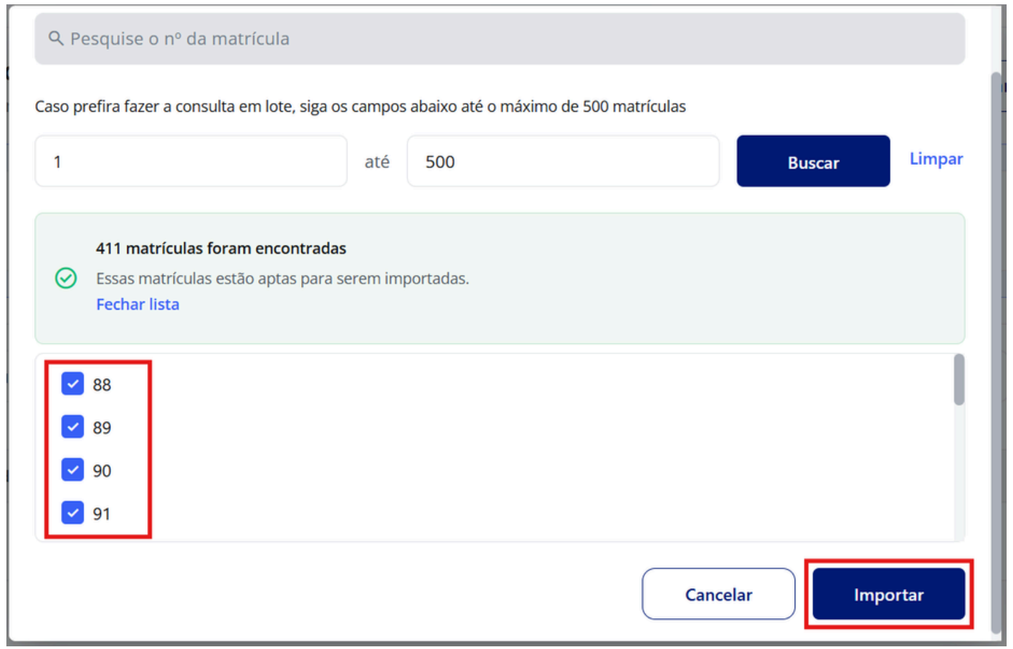




Após a busca, o sistema exibe o total de matrículas encontradas e também exibirá a lista dessas matrículas no bucket do cartório que ainda não foram importadas.

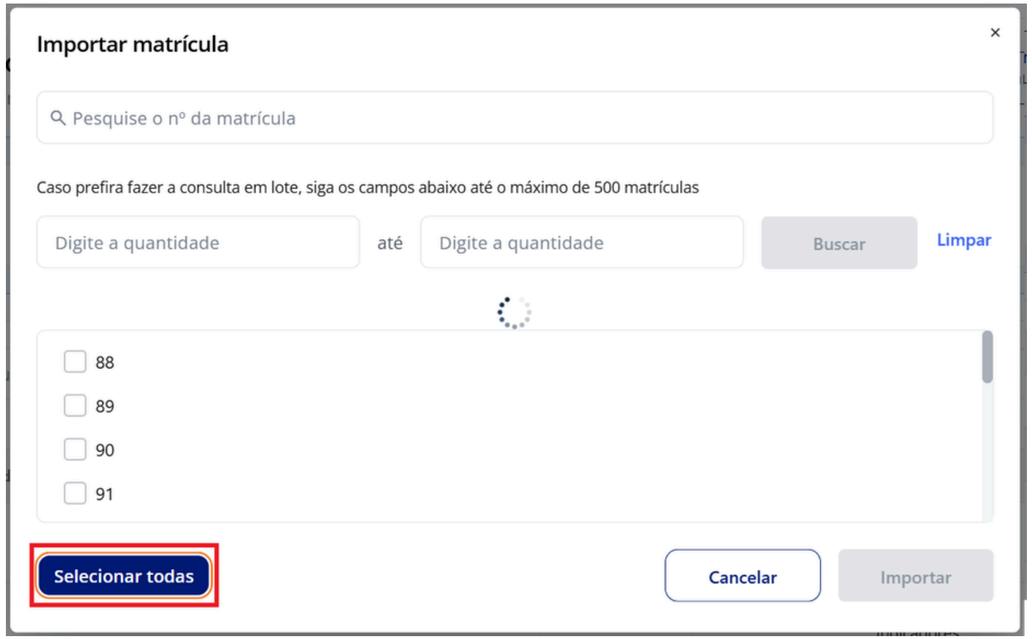
Elas estarão automaticamente selecionadas na lista, e para realizar estas importações, clique em **Importar** e o processo será iniciado.





Ao clicar em **Selecionar todas**, o sistema selecionará, em ordem crescente, as 500 primeiras matrículas encontradas no bucket do cartório.

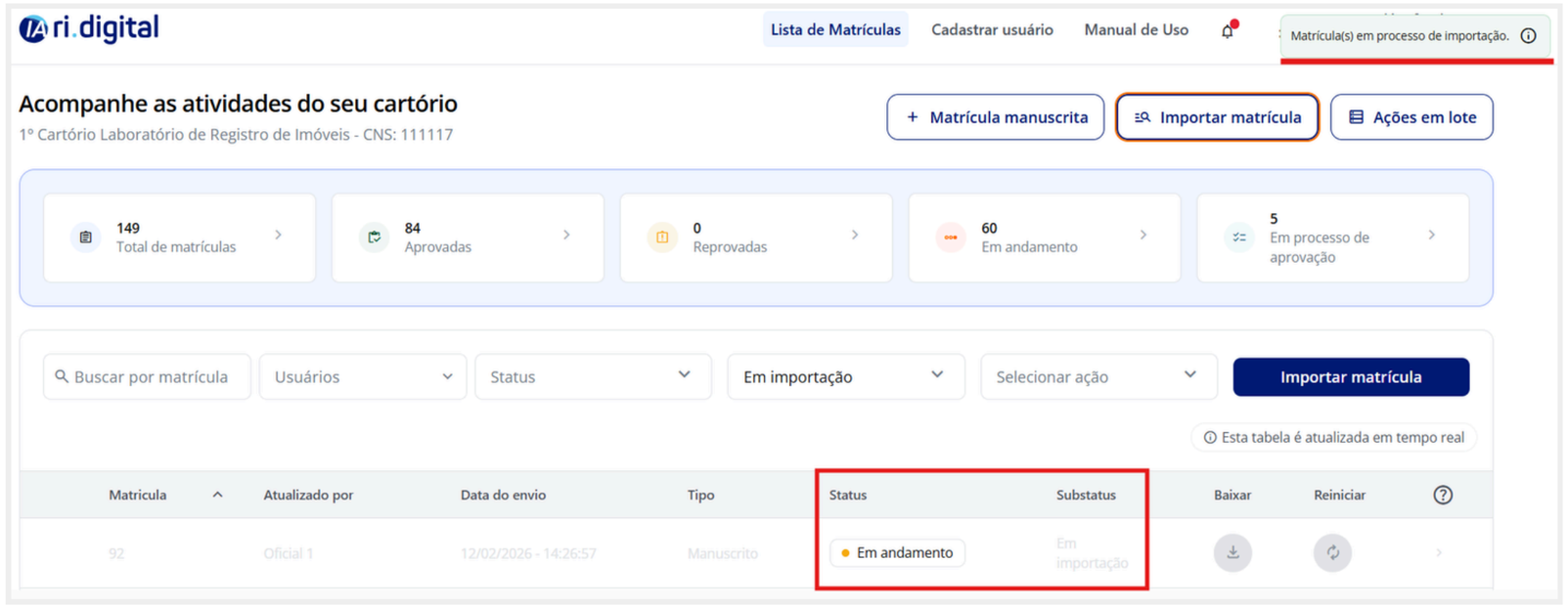
Para importá-las basta clique em **Importar** e o processo será iniciado.



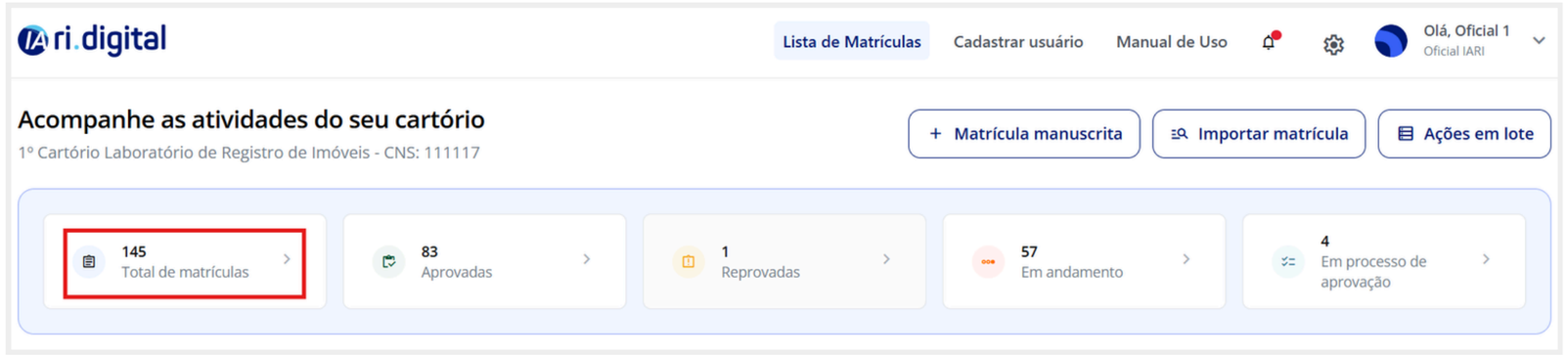


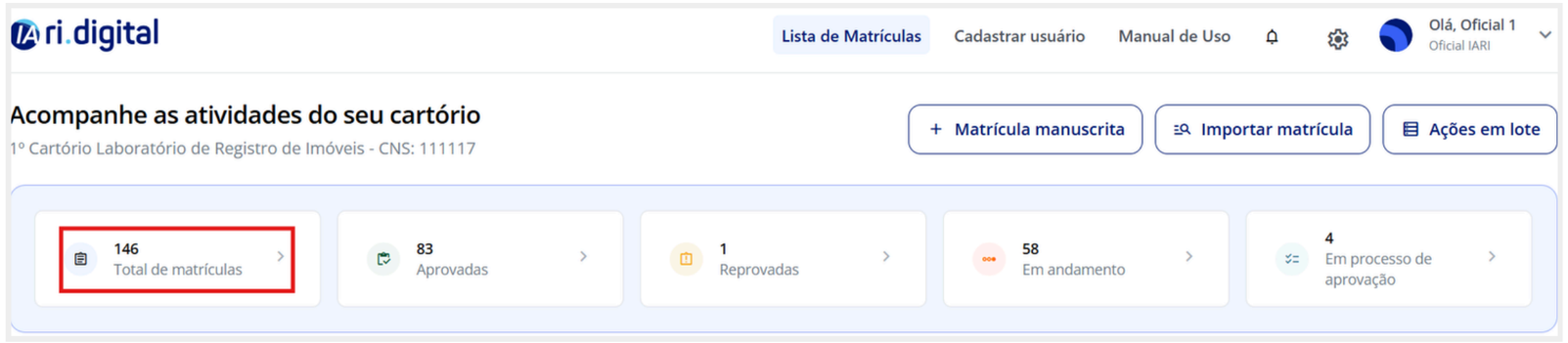
3.2 Matrícula do bucket: Importar matrícula

Ao clicar em Importar, as matrículas selecionadas vão adquirir o primeiro status e substatus na IARI: status: “Em andamento”, substatus: “Em importação”.



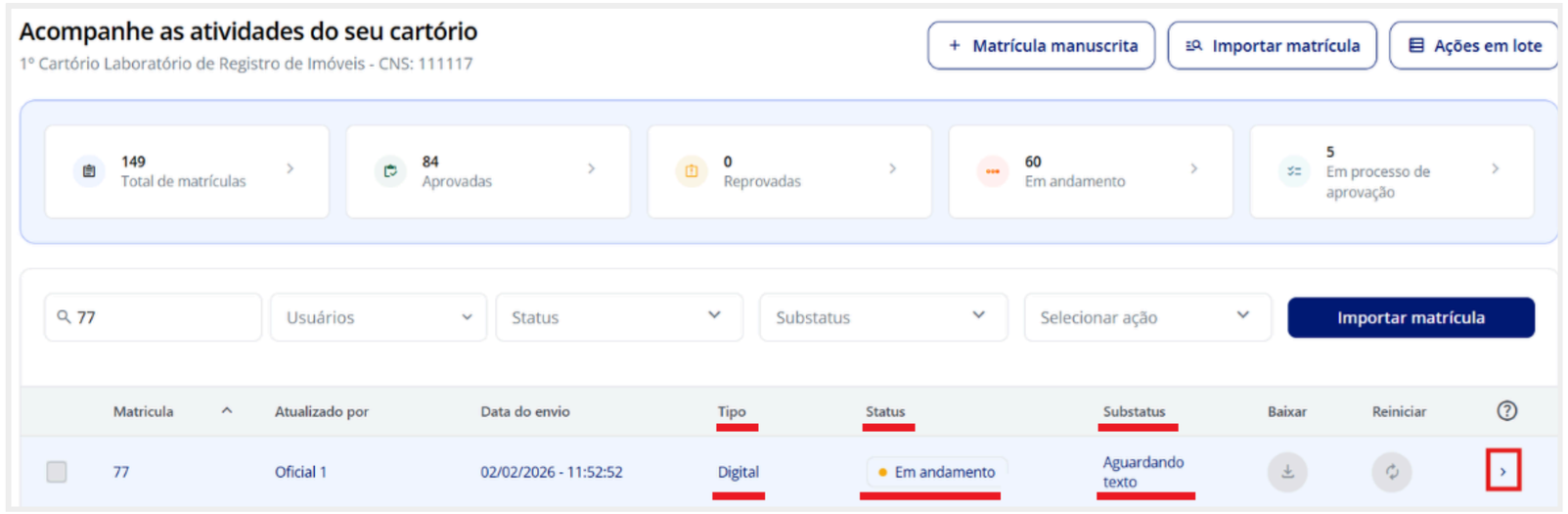
Assim que a importação de uma matrícula é concluída, ao atualizar a página, o *card* **Total de Matrículas** no *Dashboard* vai refletir a quantidade atualizada.





3.3 Matrícula do bucket: Aguardando texto

A matrícula importada do bucket será identificada na listagem de matrículas, como sendo do **tipo digital**. Após a importação, ela permenecerá em status: “Em andamento” já o substatus será atualizado para: “Aguardando Texto”.



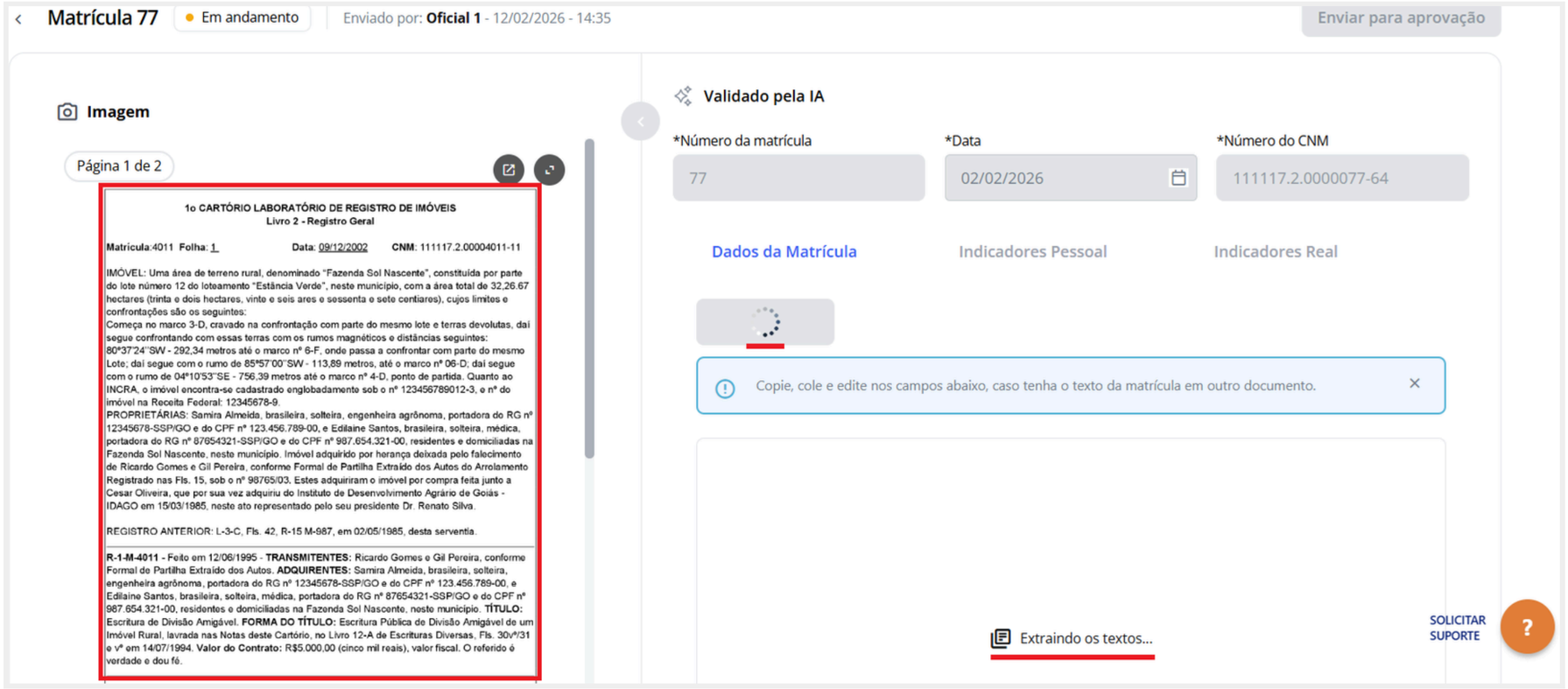
Além de localizar uma matrícula pelo filtro de status e substatus, também é possível localizá-la:

- No menu “Lista de Matrículas”, filtro de “Buscar por matrícula”.
- Na listagem de matrículas, ao percorrer as páginas da IARI até localizar a matrícula desejada.

Ao clicar sobre a matrícula selecionada, a imagem de suas páginas serão exibidas em tela e a Inteligência Artificial iniciará sua atuação automaticamente.

3.4 Matrícula do bucket: Aguardando extração OCR

Ao abrir a matrícula selecionada, as imagens de suas páginas serão exibidas à esquerda e a extração dos textos serão transcritas, automaticamente, à direita, com a atuação da IA OCR de Reconhecimento Óptico de Caracteres.

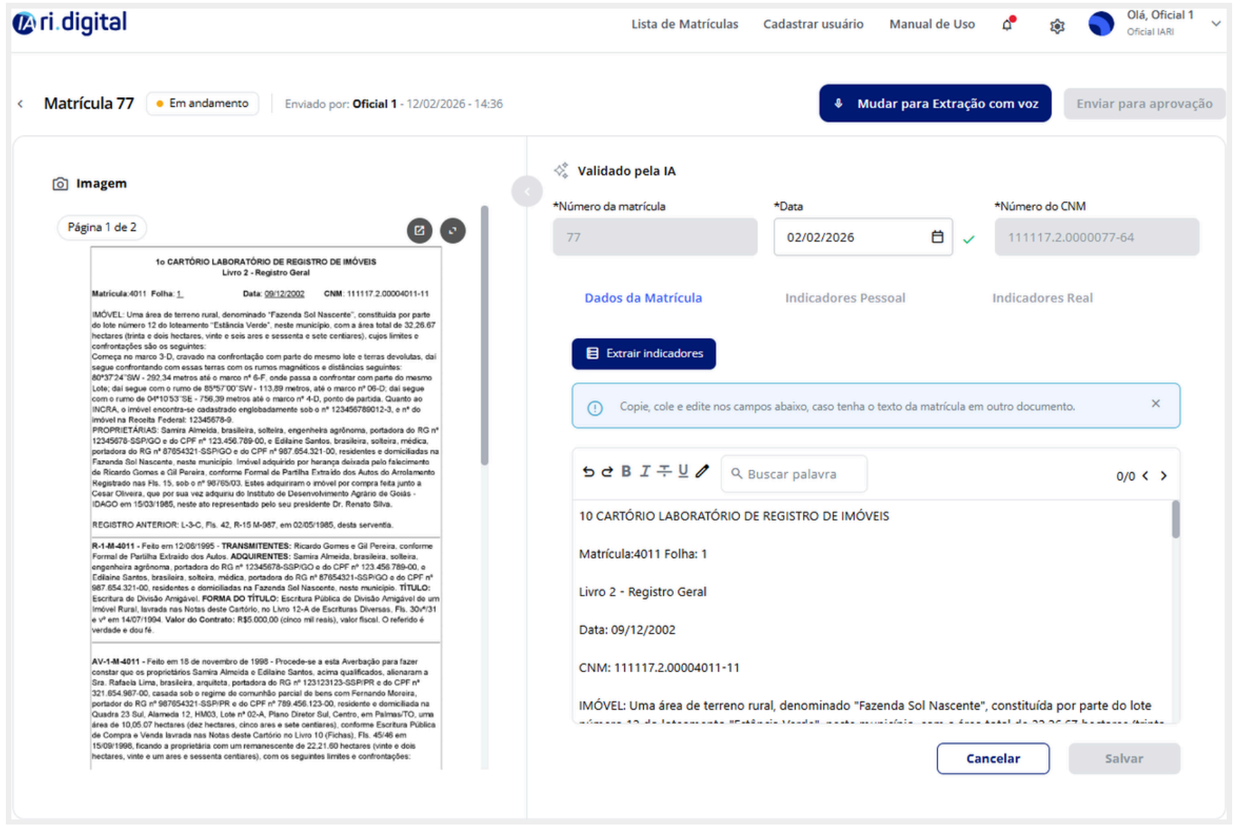


Uma matrícula tem o texto extraído, via IA OCR, em um tempo médio que gira em torno de um minuto.

Nessa etapa, a matrícula está em status de “Em andamento”, substatus “Aguardando extração OCR”.

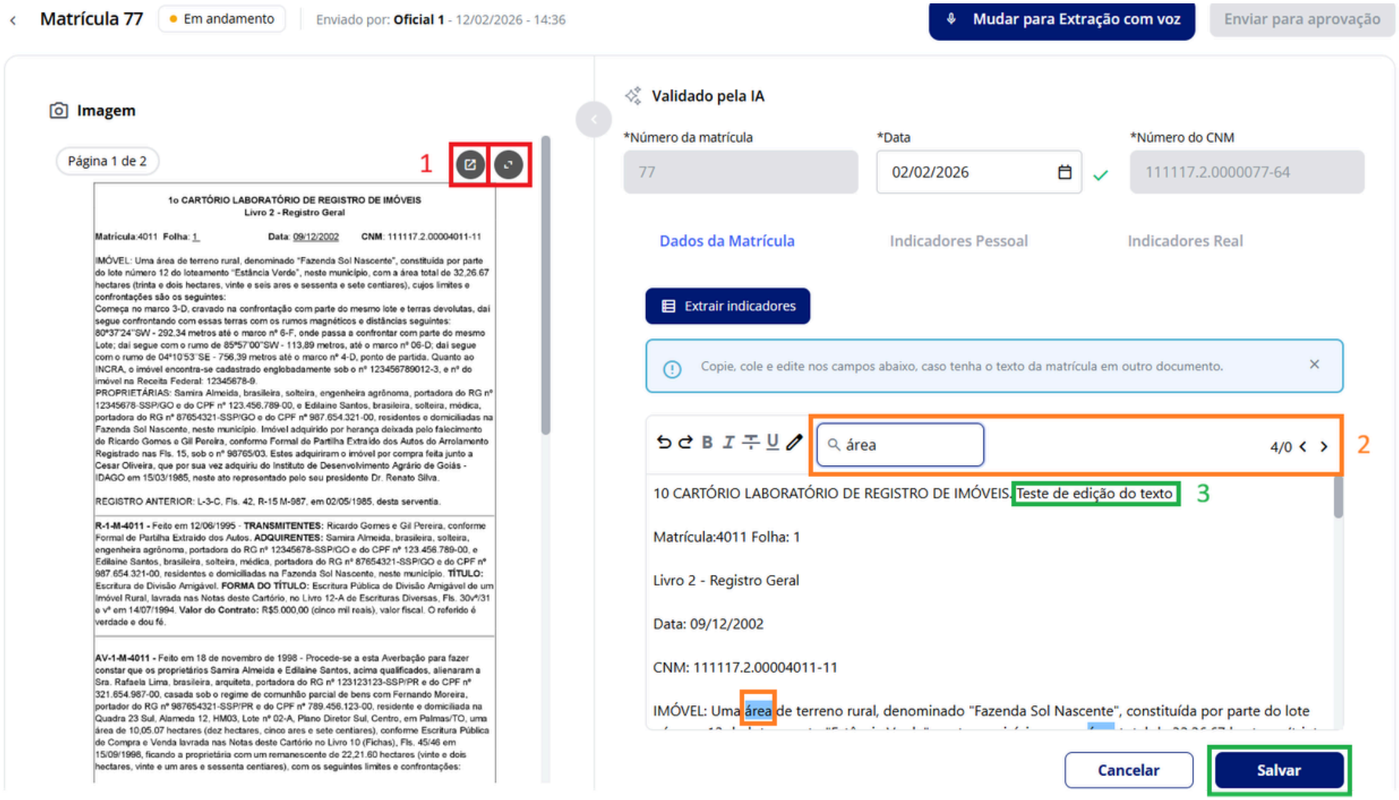
3.5 Matrícula do bucket: Aguardando extração de indicadores

Concluída a extração dos textos, a matrícula passa para o status de “Em andamento”, substatus “Aguardando extração de indicadores”. Nesta fase, o usuário deve extrair as informações do texto para compor os indicadores pessoal e real.



O cartório, antes de extrair os indicadores da matrícula, pode revisar os conteúdos textuais extraídos.

Veja os recursos que auxiliam o cartório a revisar suas matrículas:

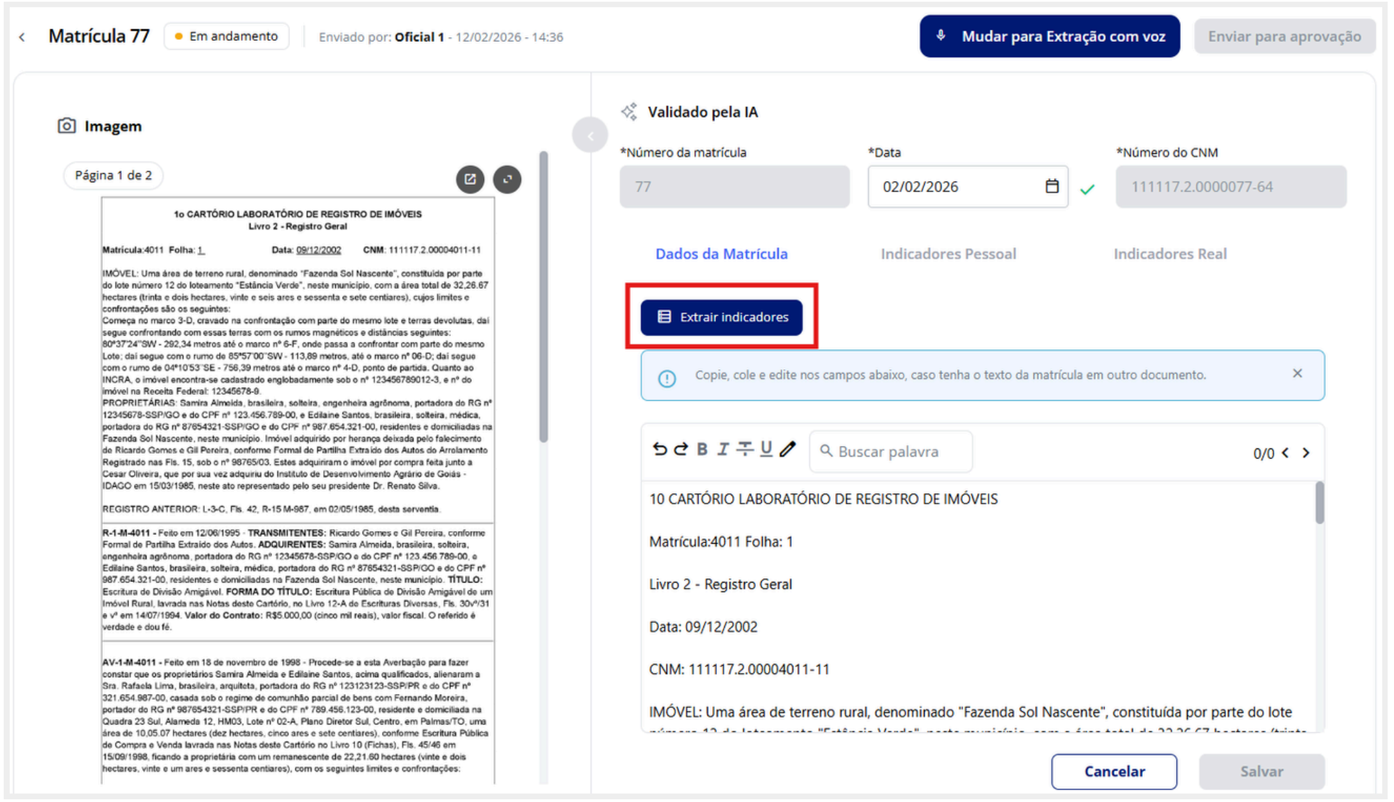


1 - Zoom: Ao clicar sobre a imagem da matrícula ou utilizar os ícones destacados é possível ampliar a imagem do texto para verificações mais detalhadas.

2 - Pesquisas: Ao digitar uma determinada palavra, no campo destacado, o cartório pode observar se palavra consta (ou não) no corpo do texto, e quantas vezes ela se repete.

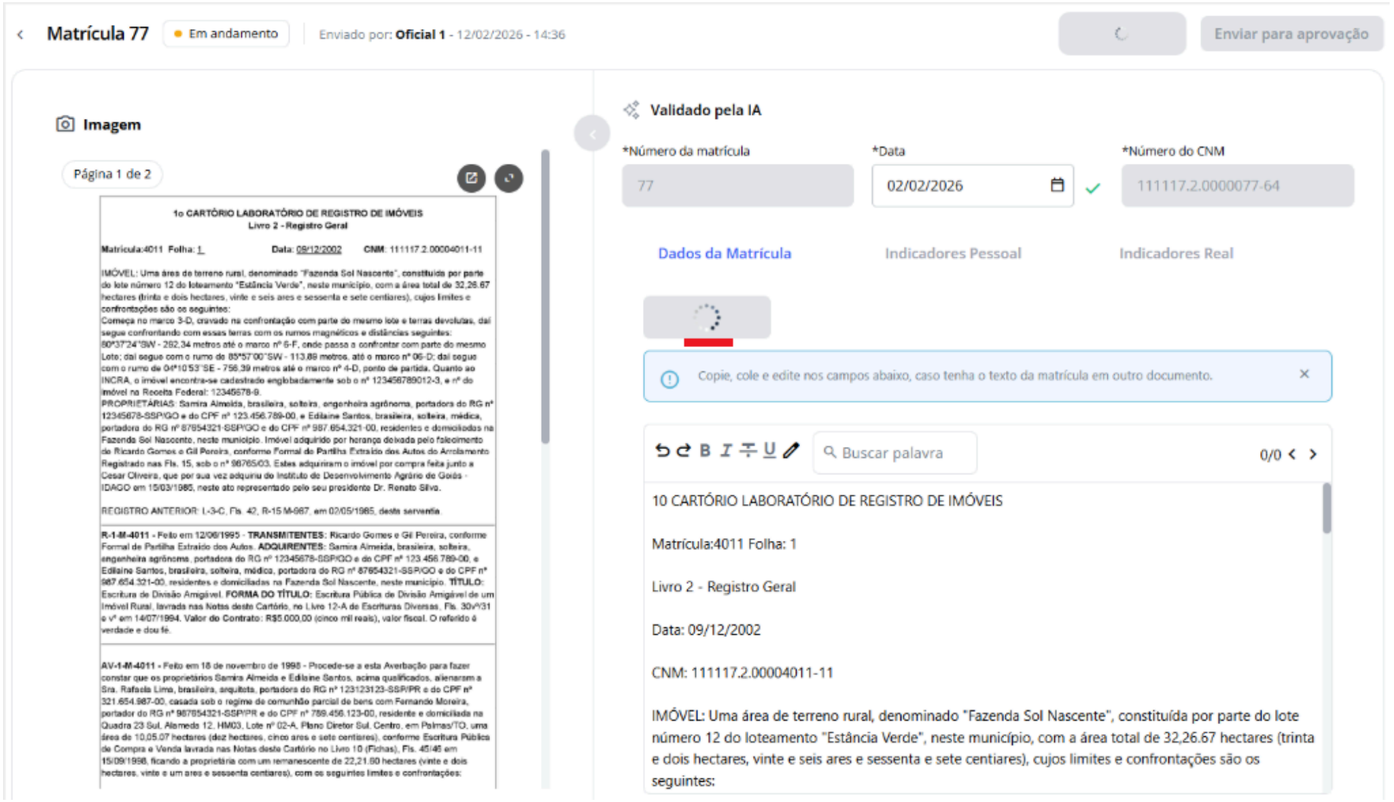
3 - Edições: Caso haja necessidade de editar a matrícula, nesta etapa, basta realizar as edições e clicar em **Salvar** para que as atualizações sejam efetivadas.

Após a revisão do texto, clique em **Extrair Indicadores**, para que os indicadores da matrícula sejam extraídos.



3.6 Matrícula do bucket: Aguardando indicadores

Após clicar em **Extrair Indicadores**, inicia-se o processo e essa etapa leva apenas alguns segundos para ser concluída.

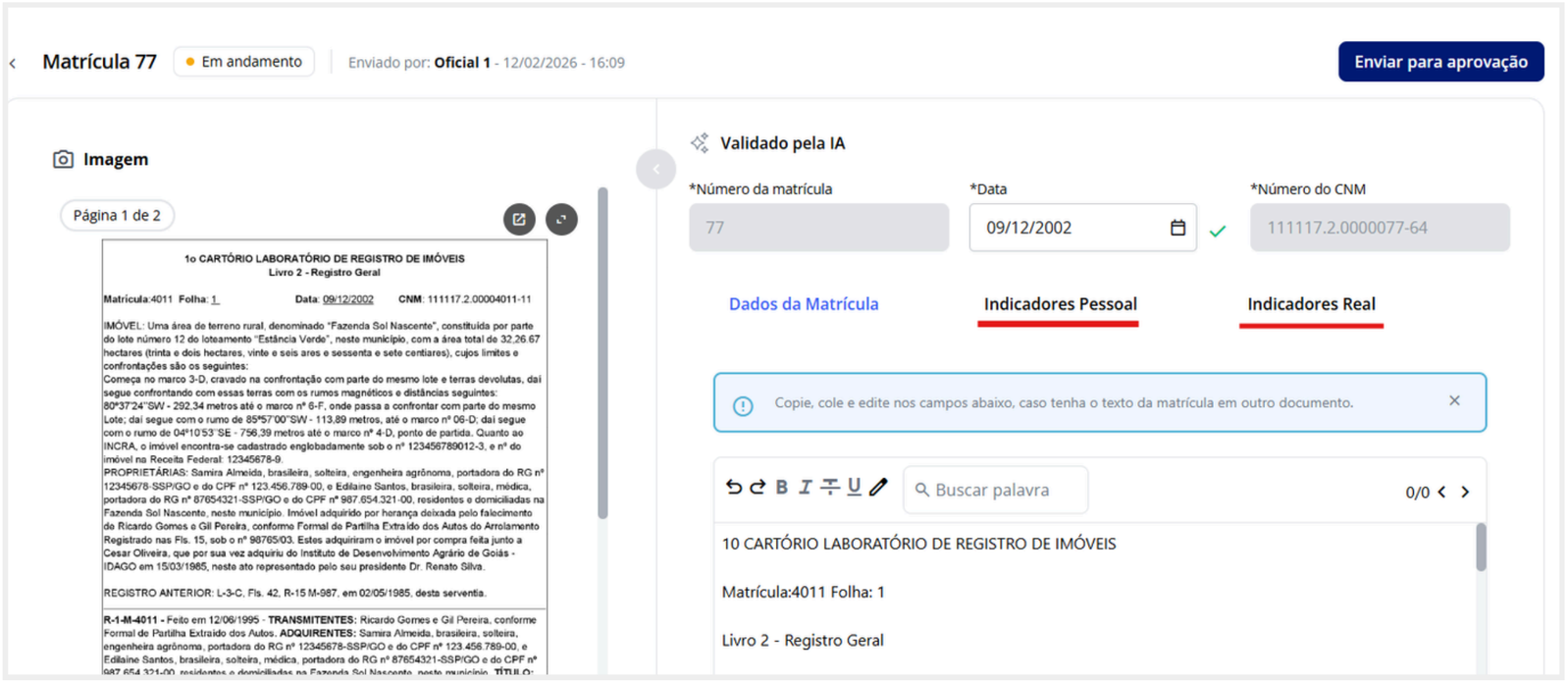


Durante a extração de indicadores a matrícula estará em status de “Em andamento”, substatus “Aguardando Indicadores”.

3.7 Matrícula do bucket: Aguardando envio para aprovação

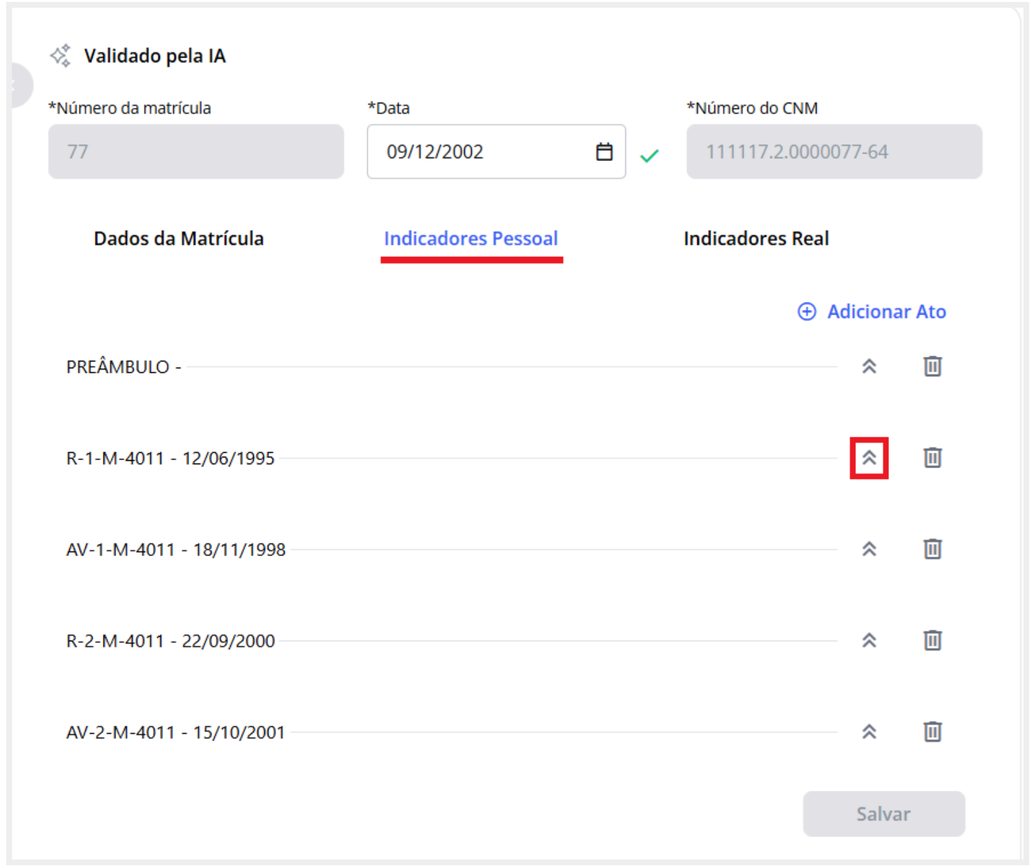
Após a extração dos indicadores, a matrícula agora está em status de “Em andamento”, substatus “Aguardando envio para aprovação”.

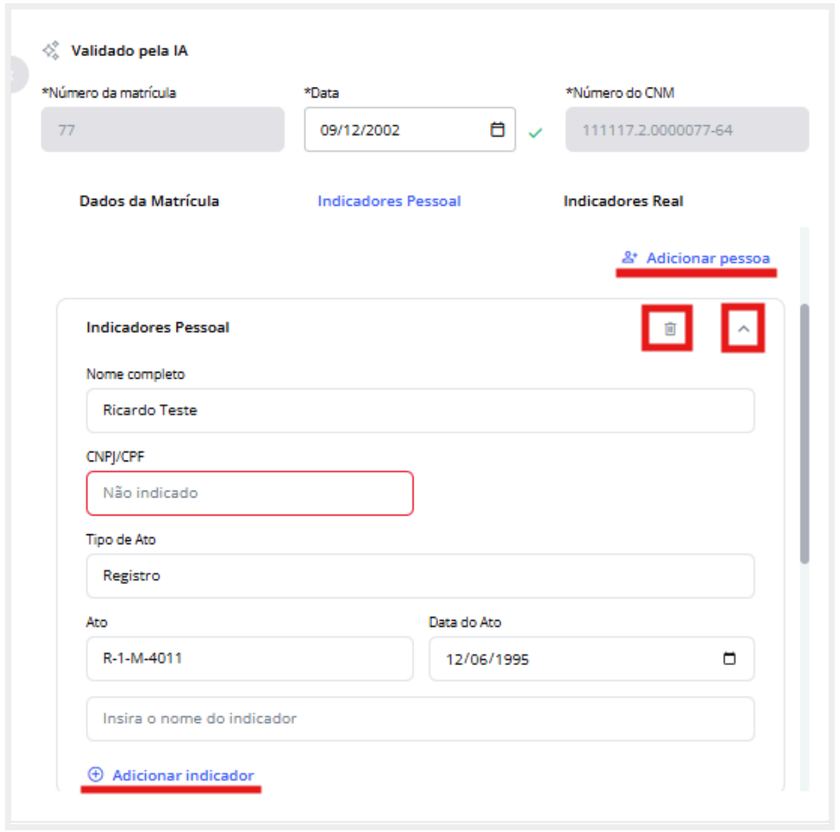
Nesta etapa, além da aba **Dados da Matrícula**, as abas de **Indicadores Pessoal** e **Indicadores Real** também estarão habilitadas para edição.



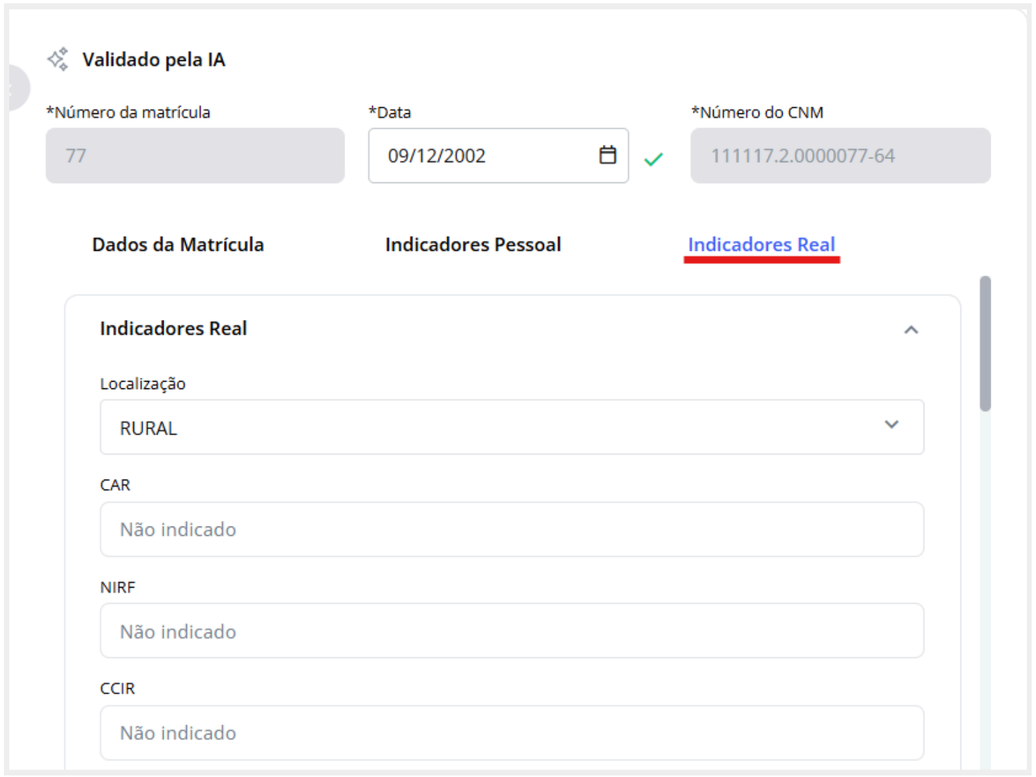
Nesta etapa do fluxo, ao clicar em **Indicador Pessoal** o cartório poderá não só validar os dados como editá-los.

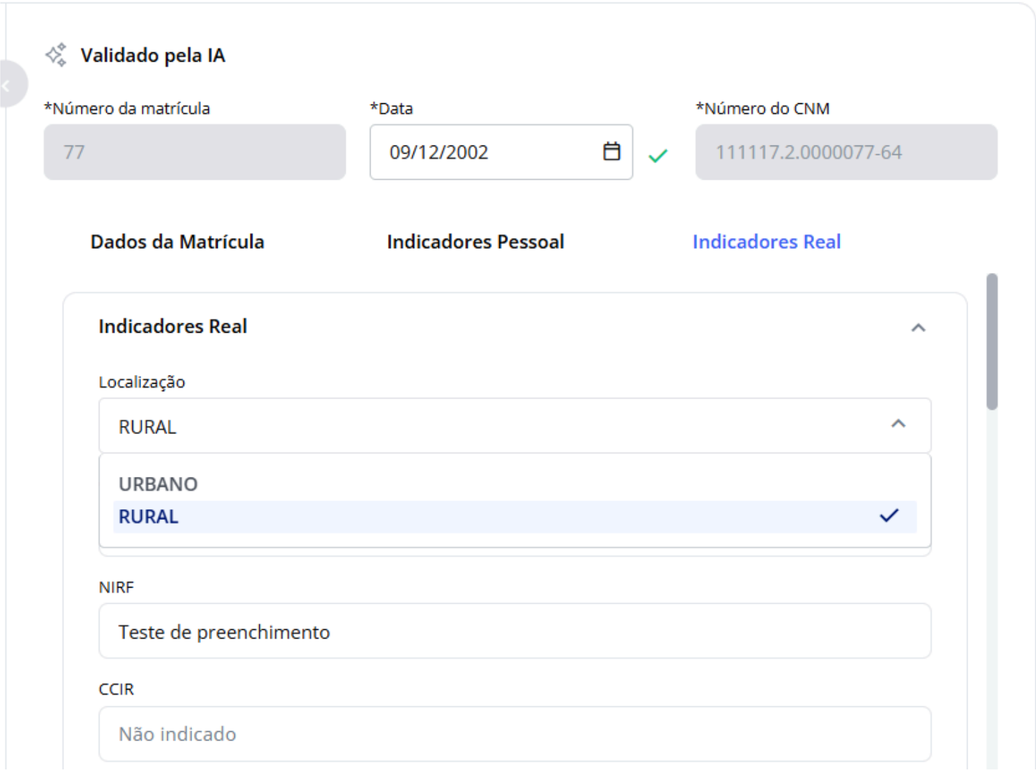
O acesso aos dados dos indicadores pessoal podem ser feitos por “setas expansivas” que exibem as possibilidades de edições, que vão desde a inclusão ou exclusão de dados, assim como há ainda as opções de “Adicionar pessoa” e/ou “Adicionar Indicador”.



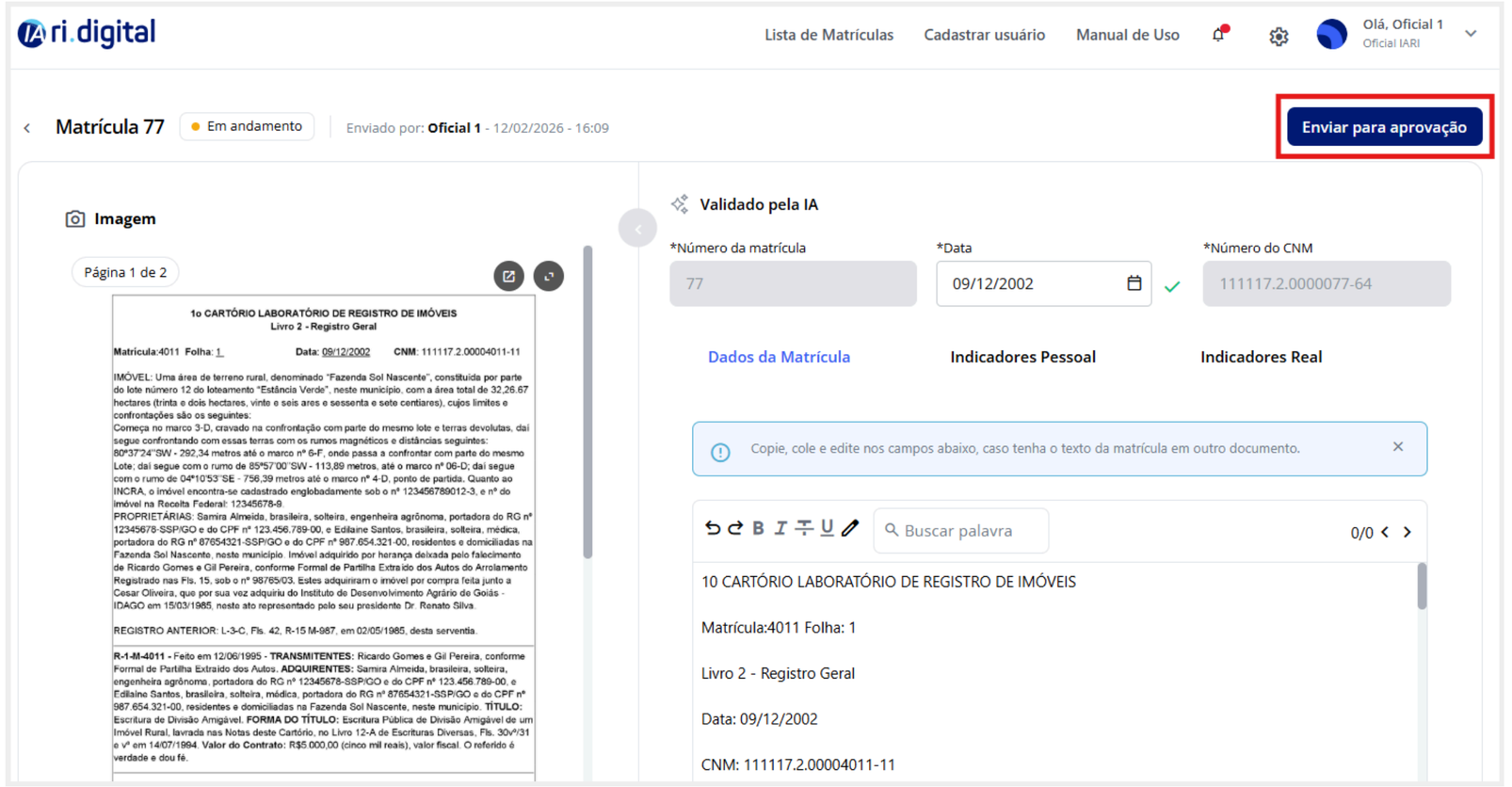


Neste ponto, os dados extraídos referentes aos Indicadores Real também podem ser editados pelo cartório.



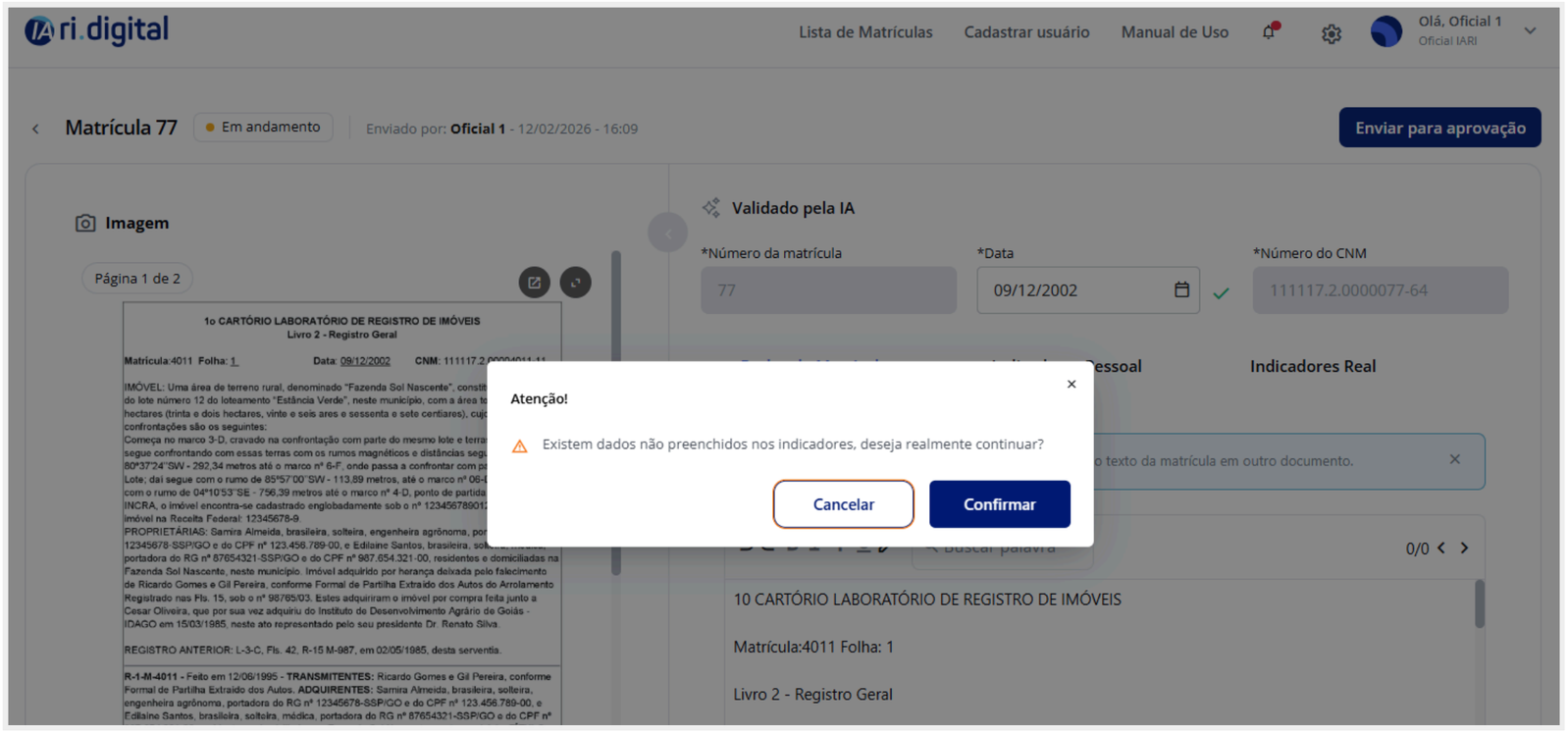


Após a revisão dos dados da matrícula, clique em **Enviar para aprovação** para que a matrícula seja analisada pelo Oficial ou o Substituto.



O perfil **Preposto** pode operacionalizar as matrículas desde a sua importação até a etapa de envio para a aprovação. Porém, somente o perfil de Oficial ou Substituto é quem tem permissão para aprovar ou reprovar matrículas e seus indicadores.

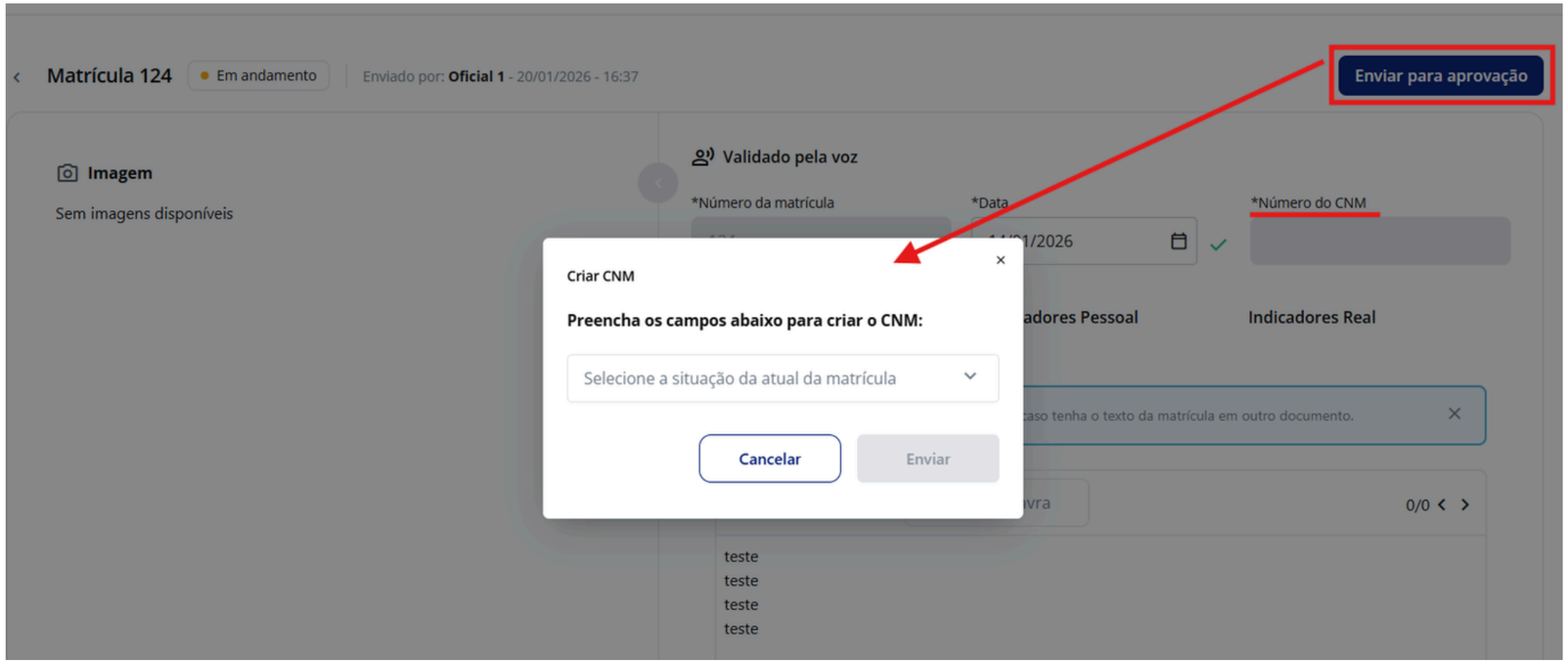
Após clicar em **Enviar para aprovação**, o sistema exibirá uma mensagem de alerta ao usuário caso haja dados dos indicadores não preenchidos.



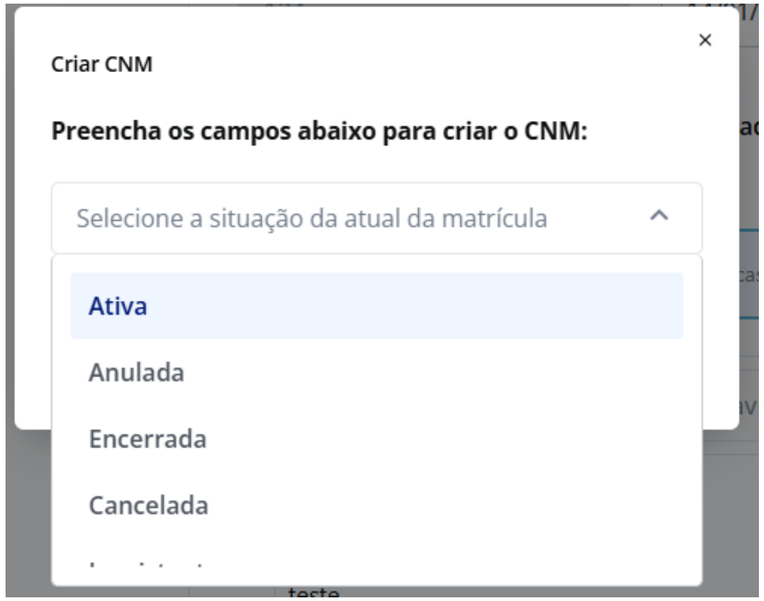
Ao clicar em **Confirmar,** com dados dos indicadores faltantes, a matrícula seguirá para o Oficial/Substituto, que decidirá pela sua aprovação ou reprovação.

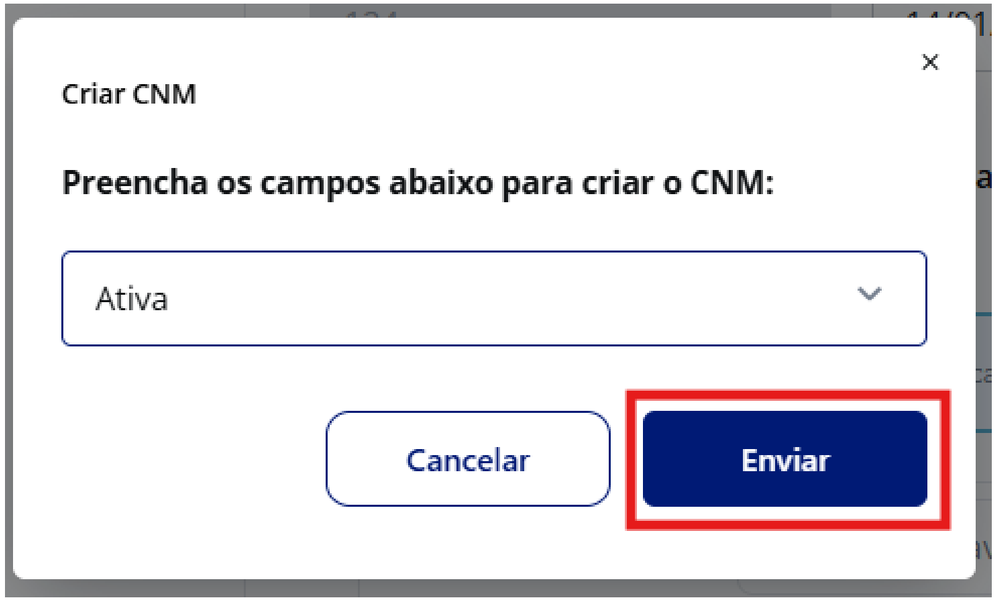
3.7.1 Matrícula do bucket: Aguardando envio para aprovação - PGV-CNM

Caso o sistema não encontre um CNM atrelado à matrícula, a IARI, que está integrada a plataforma PGV-CNM, criará este CNM automaticamente.



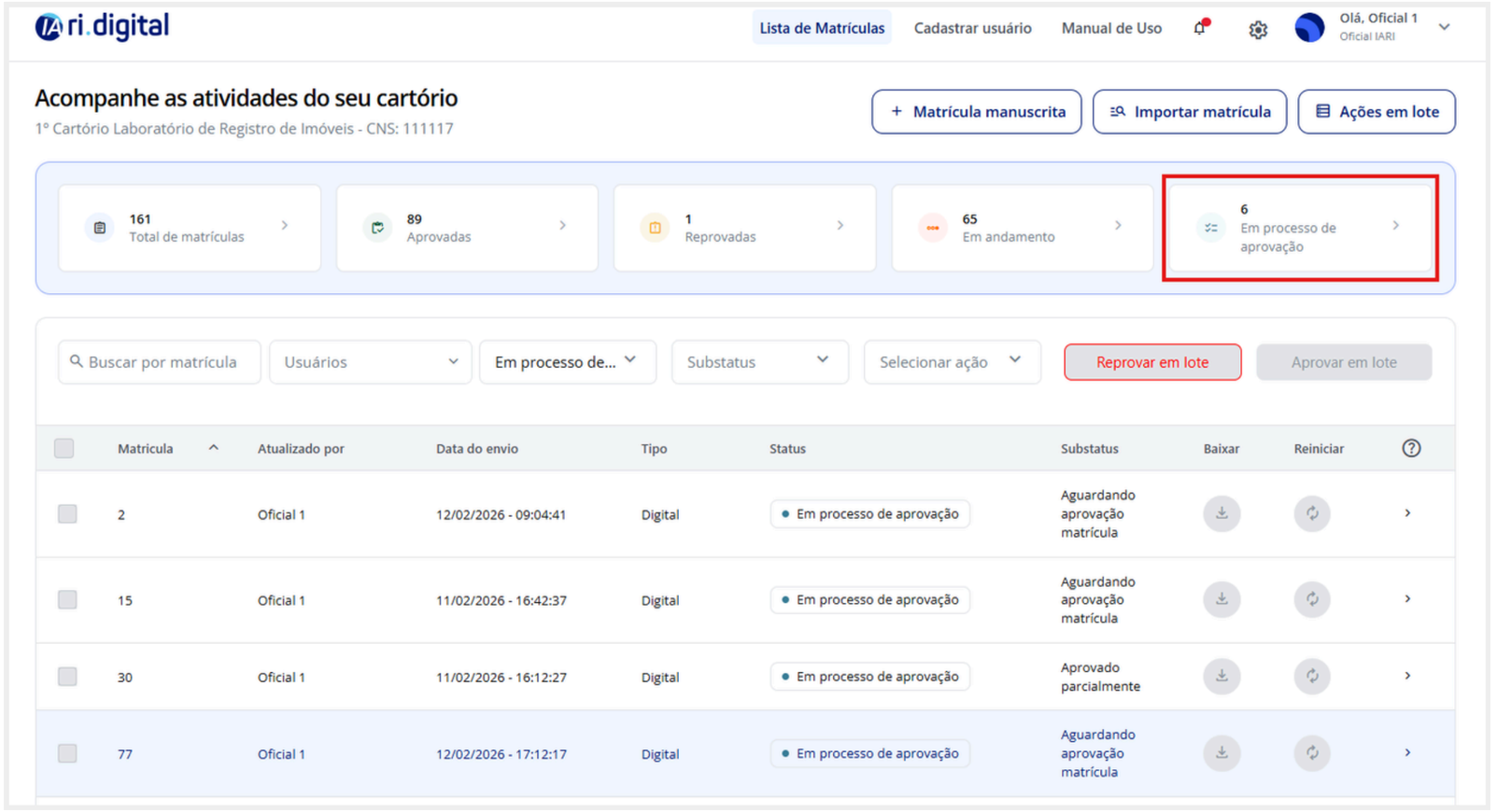
O cartório deve selecionar uma situação (status) para o novo CNM que será criado e clicar em **Enviar.** A partir daí, a matrícula seguirá para a análise final.





3.8 Matrícula do bucket: Aguardando aprovação da matrícula

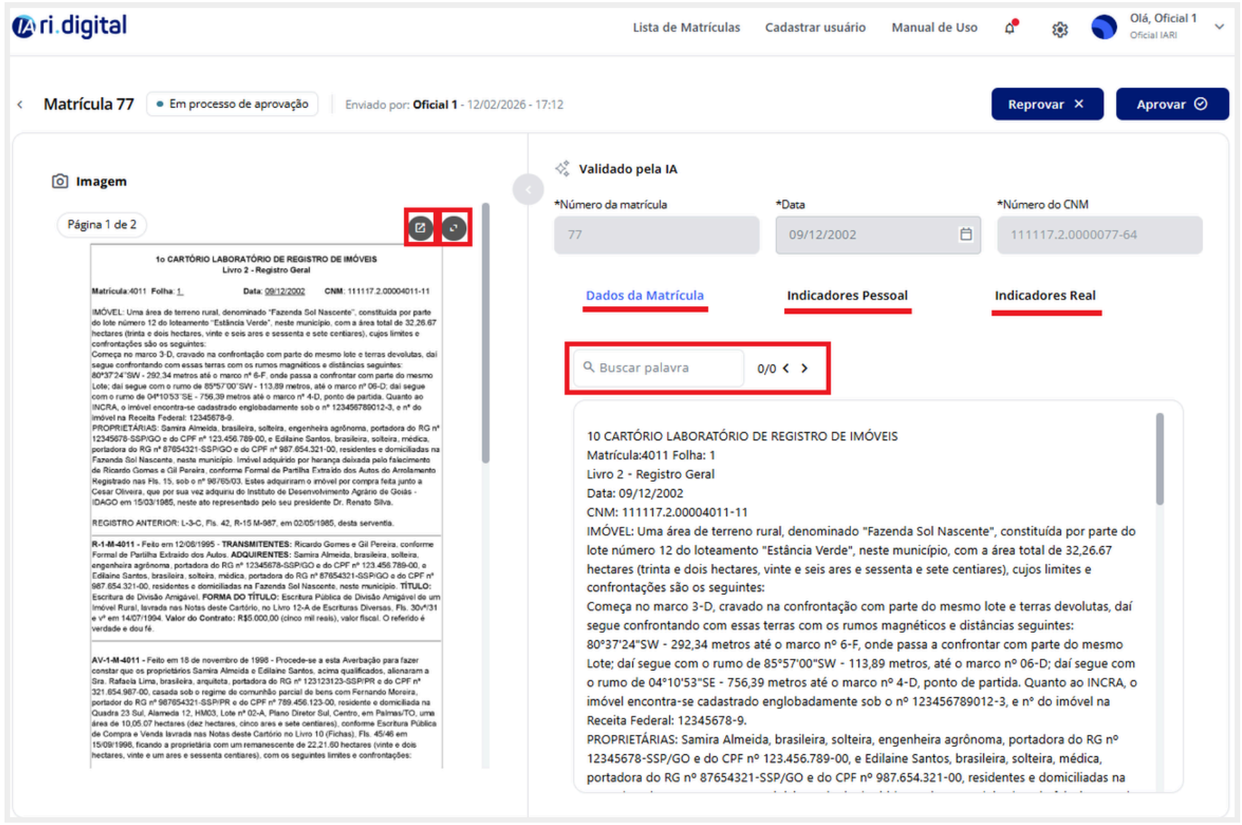
Ao enviar a matrícula para aprovação, entende-se que ela e seus indicadores já estão devidamente estruturados para a validação final do Oficial ou Substituto.



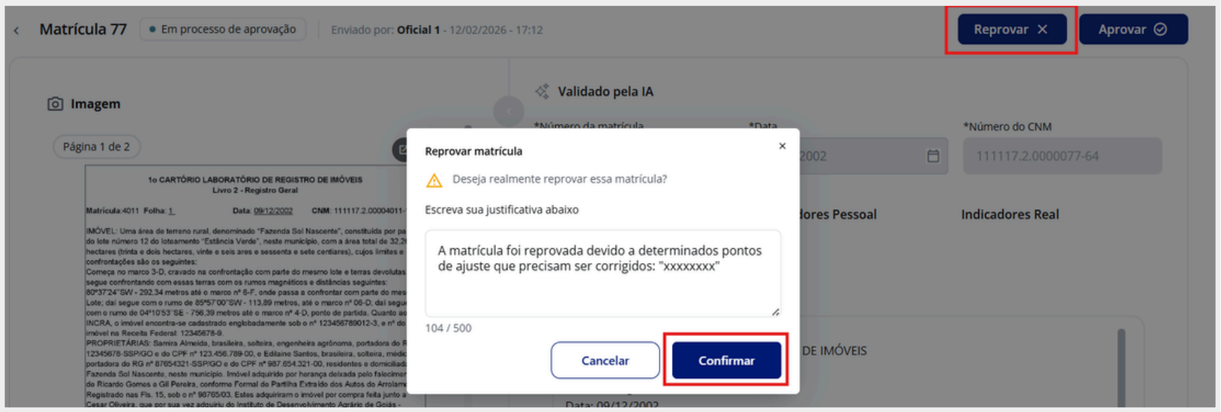
Nesta etapa do fluxo, a matrícula encontra-se com o status de “Em processo de aprovação”, substatus “Aguardando aprovação da matrícula”.

O Oficial ou Substituto que estiver analisando a matrícula para aprovação poderá realizar algumas ações durante a análise, como ampliar a visualização das imagens para revisão, realizar buscas por palavras desejadas e navegar entre as abas dos **Dados da Matrícula**, **Indicadores Pessoal** e **Indicadores Real**.

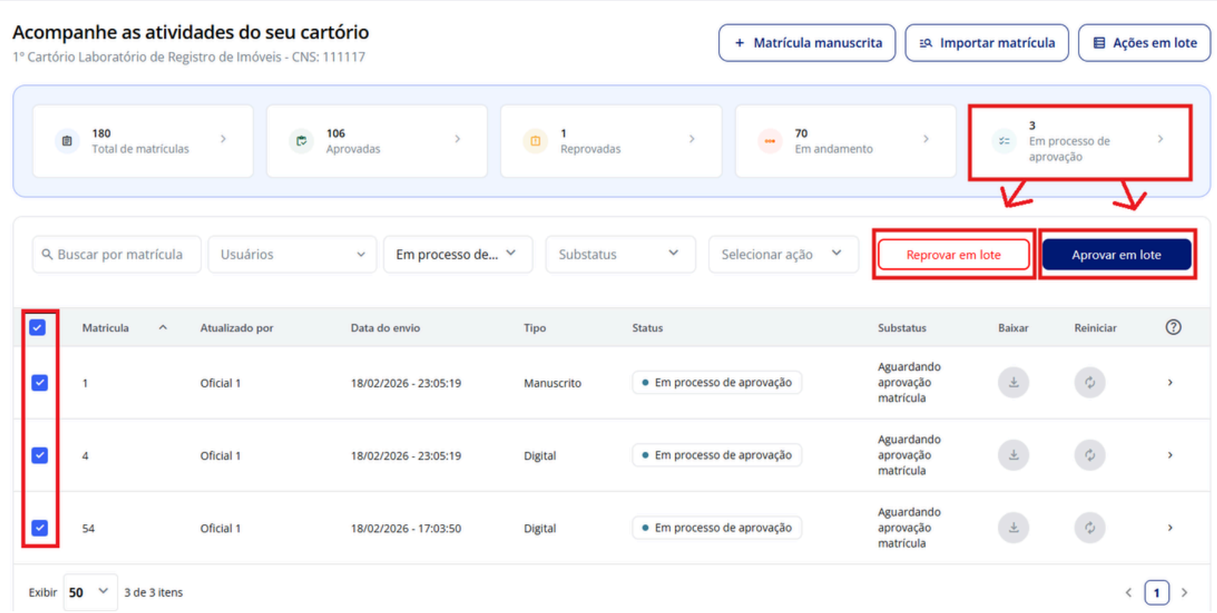
Nesta etapa do fluxo, os dados da matrícula e seus indicadores podem ser consultados, mas não podem ser editados.



Caso o Oficial entenda que a matrícula e/ou seus indicadores não estão adequados, basta clicar em **Reprovar,** justificar os motivos da reprovação e depois clicar em **Confirmar**.

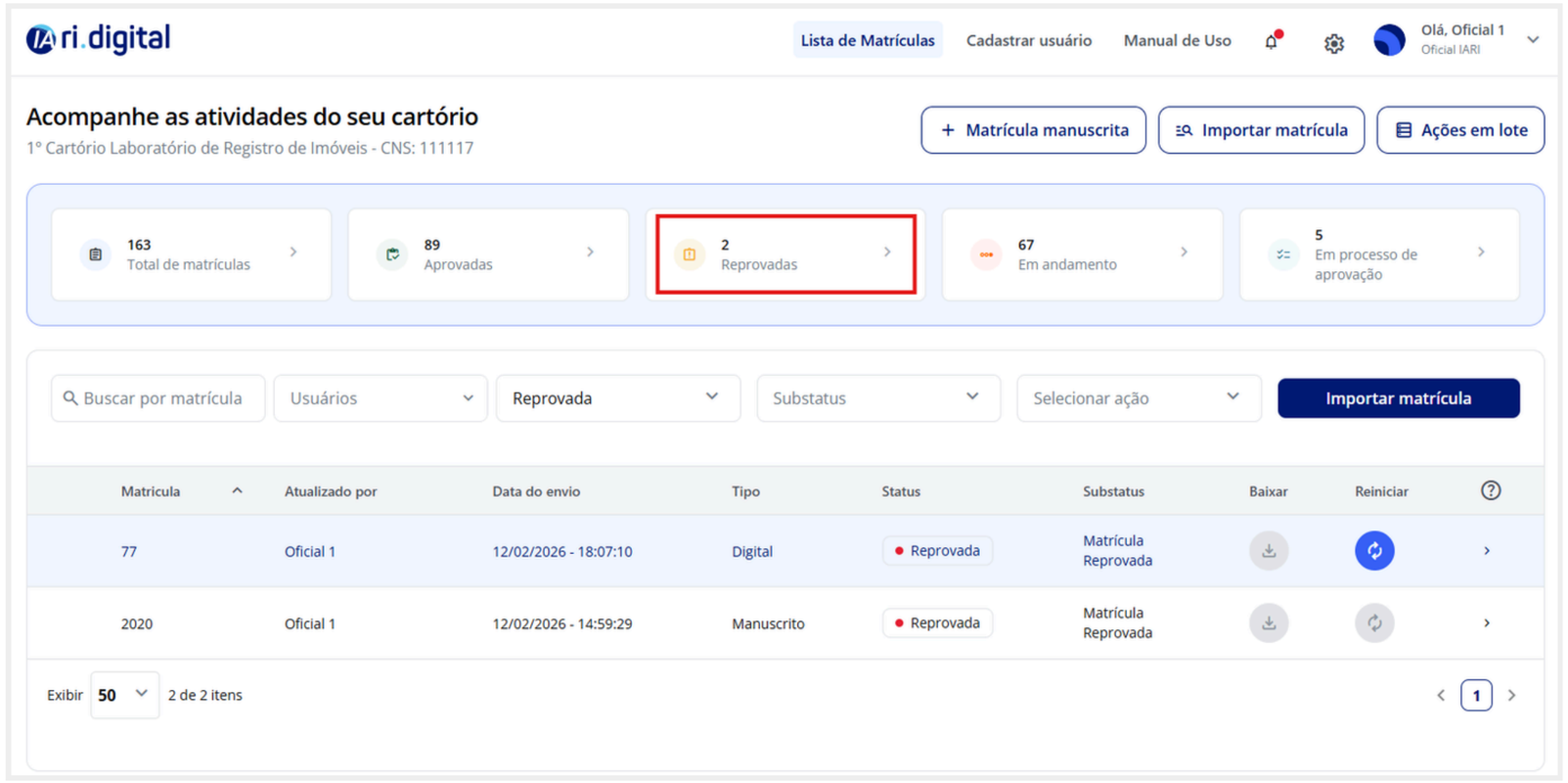


Além de aprovar ou reprovar de forma unitária é possível fazer estas ações em lote, como veremos na seção: "<u>6.Ações em lote</u>"

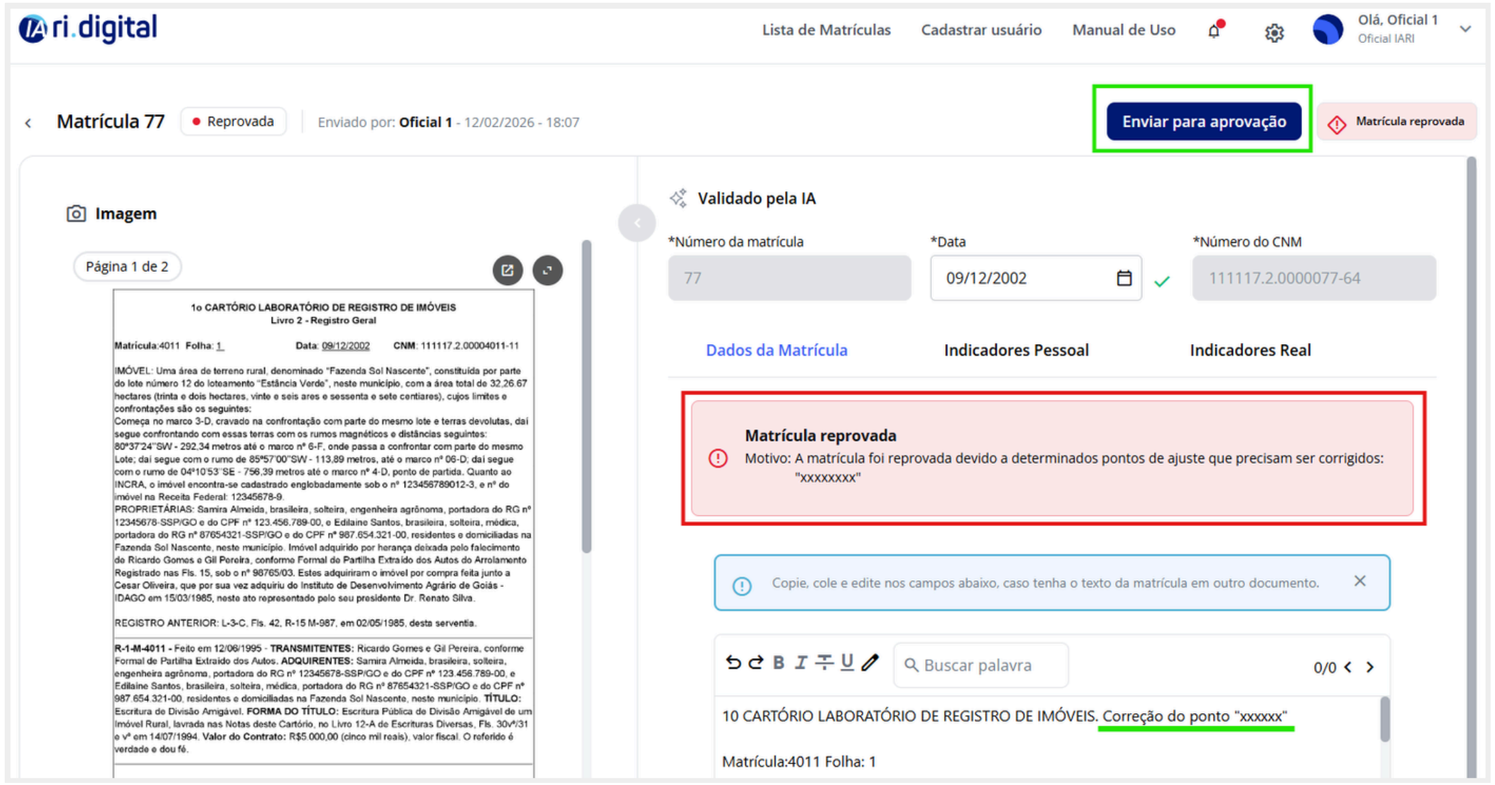


3.9 Matrícula do bucket: Matrícula reprovada

Ao descrever as justificativas e confirmar a reprovação, a matrícula então muda o status de “Em processo de aprovação” para o status das matrículas “Reprovadas”.



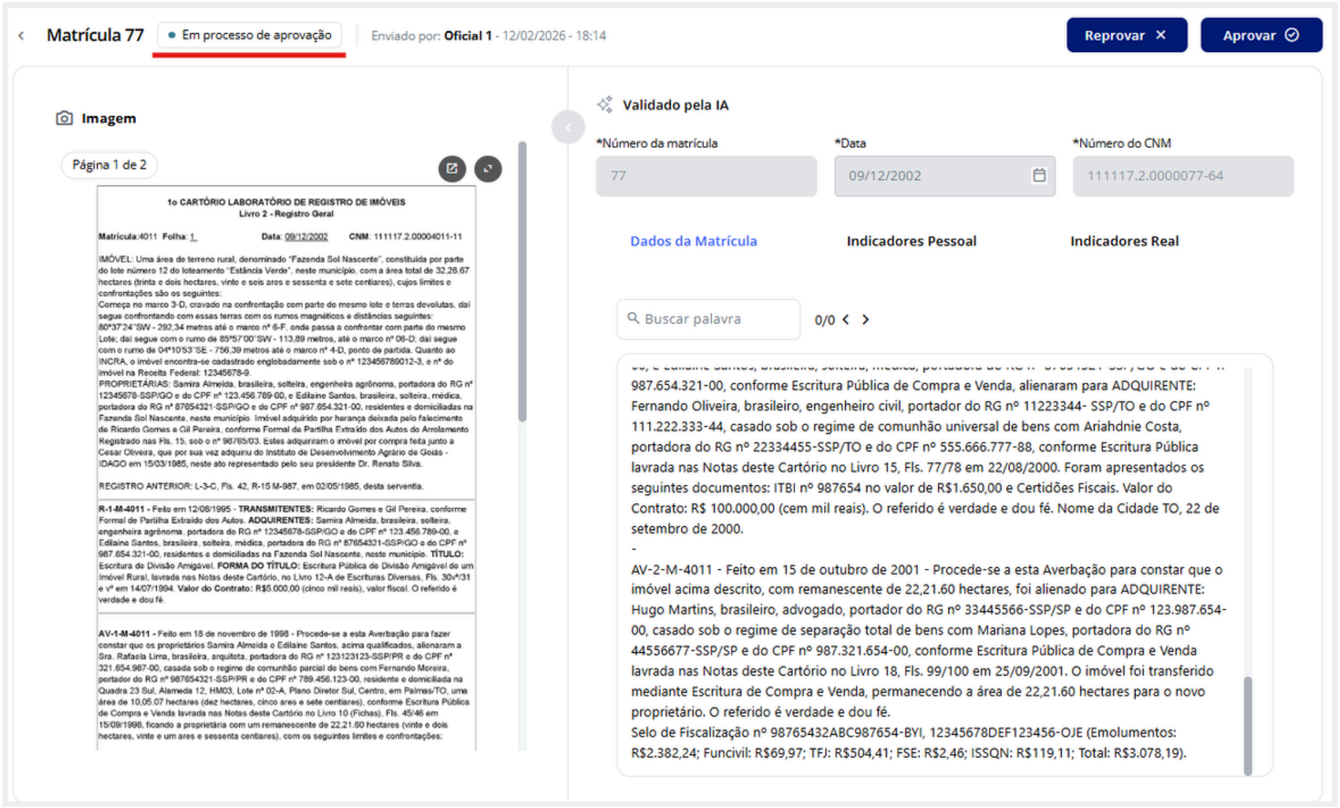
O usuário do cartório que acessar a matrícula reprovada terá acesso às justificativas de reprovação apontadas, de modo a poder analisar os apontamentos, para efetuar as correções necessárias, seja no texto da matrícula ou em seus indicadores.



Após efetuar as correções, basta clicar em **Enviar para aprovação** para que ela e retorne ao status de "Em processo de aprovação", substatus "Aguardando aprovação da matrícula".

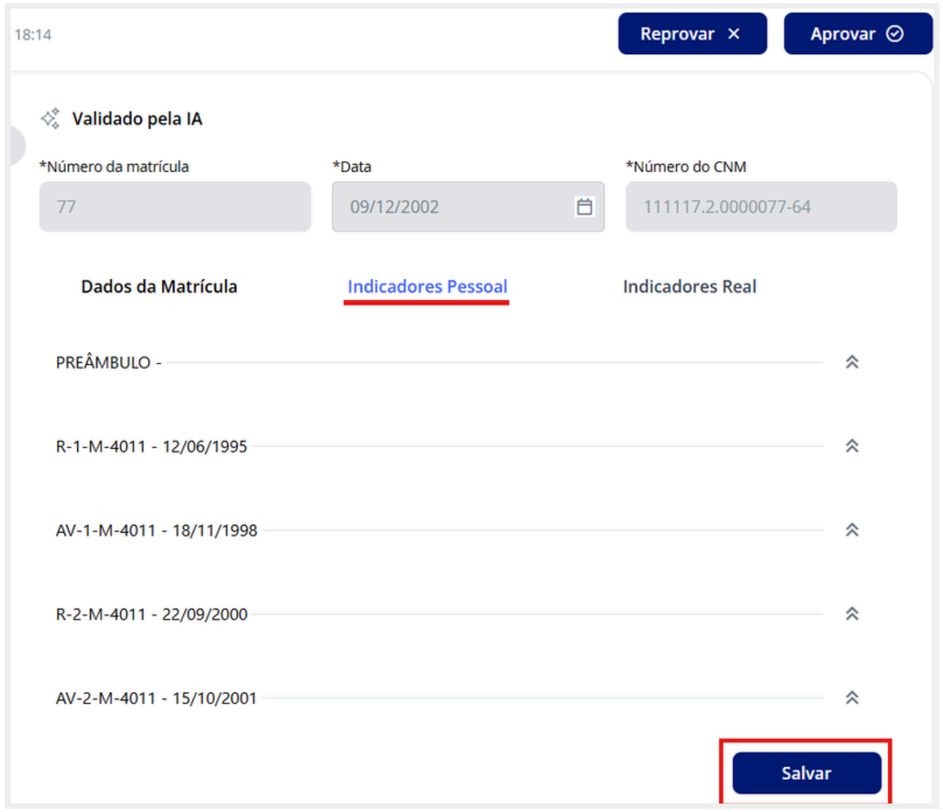
3.10 Matrícula do bucket: Aprovado parcialmente

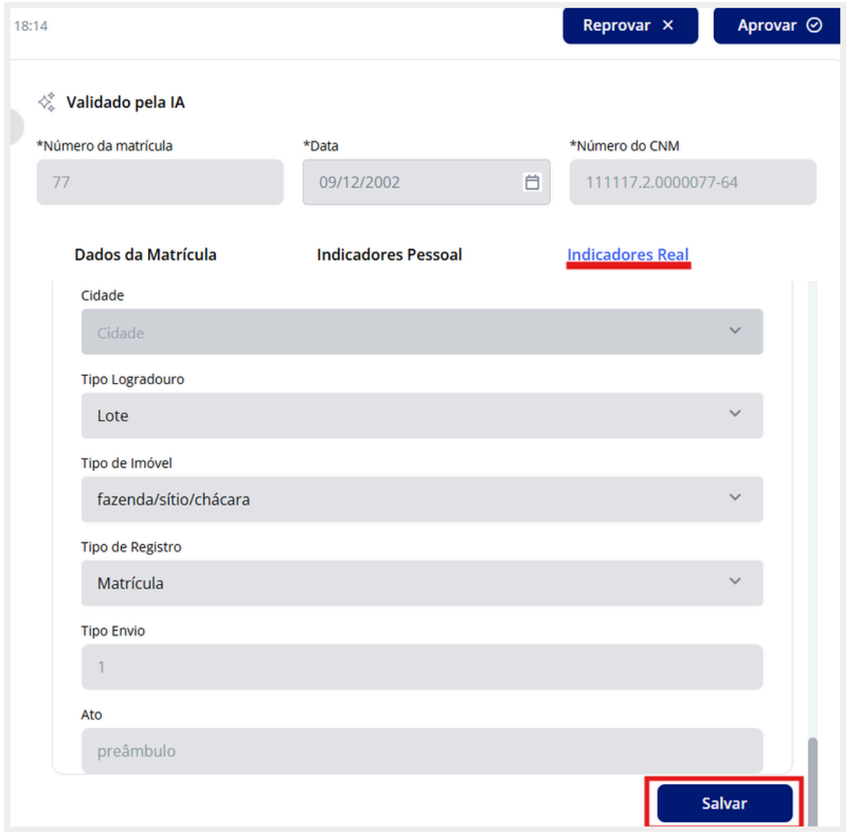
A matrícula submetida para análise, com status de “Em processo de aprovação”, substatus “Aguardando aprovação da matrícula”, poderá ser aprovada tanto de forma integral (com a aprovação tanto dos indicadores pessoal quanto real) quanto de forma parcial, com a aprovação apenas dos indicadores pessoal ou real.



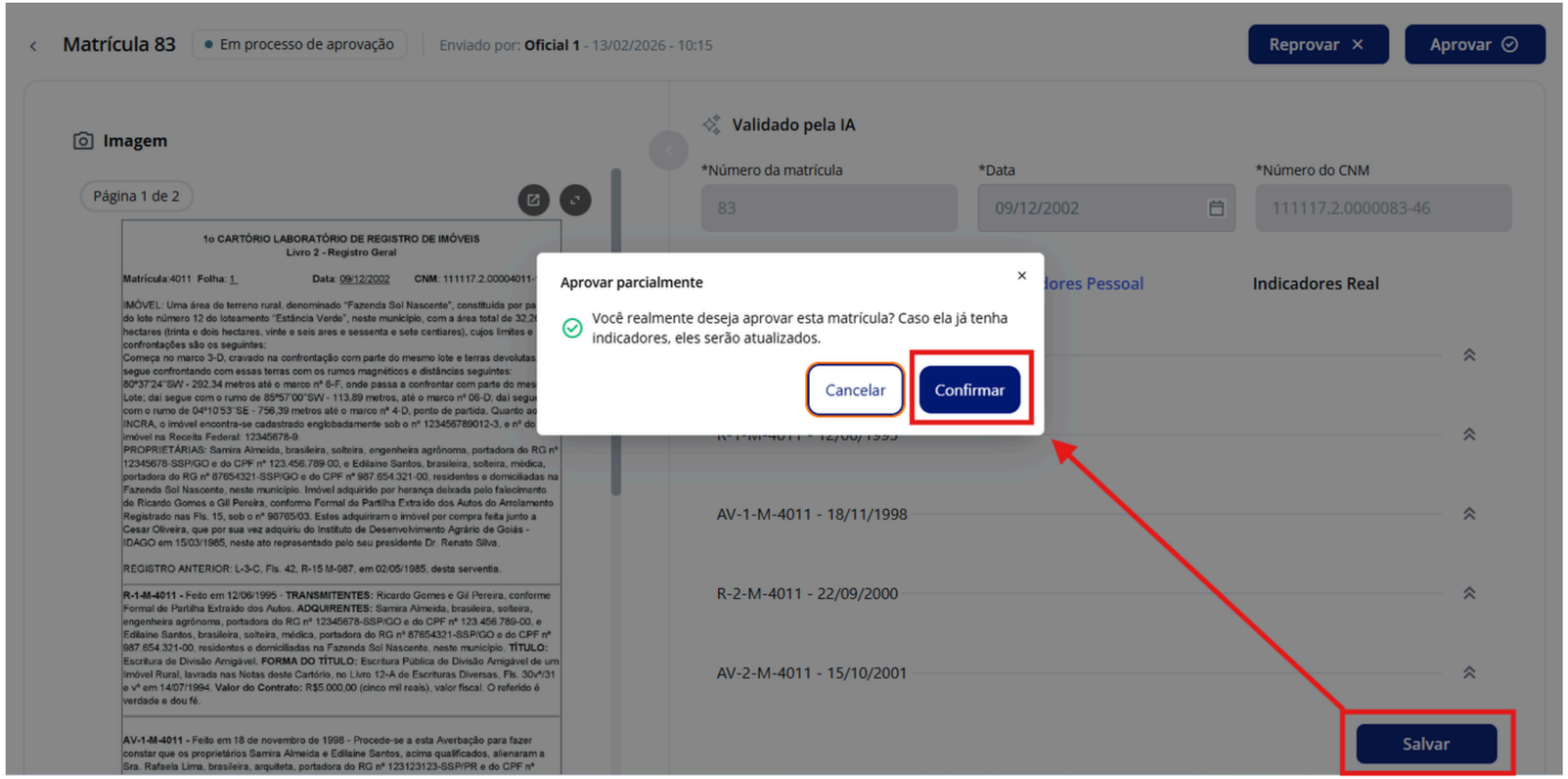
A seguir veremos o fluxo de uma matrícula “Aprovada parcialmente”.

Caso o Oficial opte por aprovar parcialmente as informações, basta acessar a aba de **Indicadores Pessoal** ou **Indicadores Real,** na qual deseja aprovar, e clicar em **Salvar**.

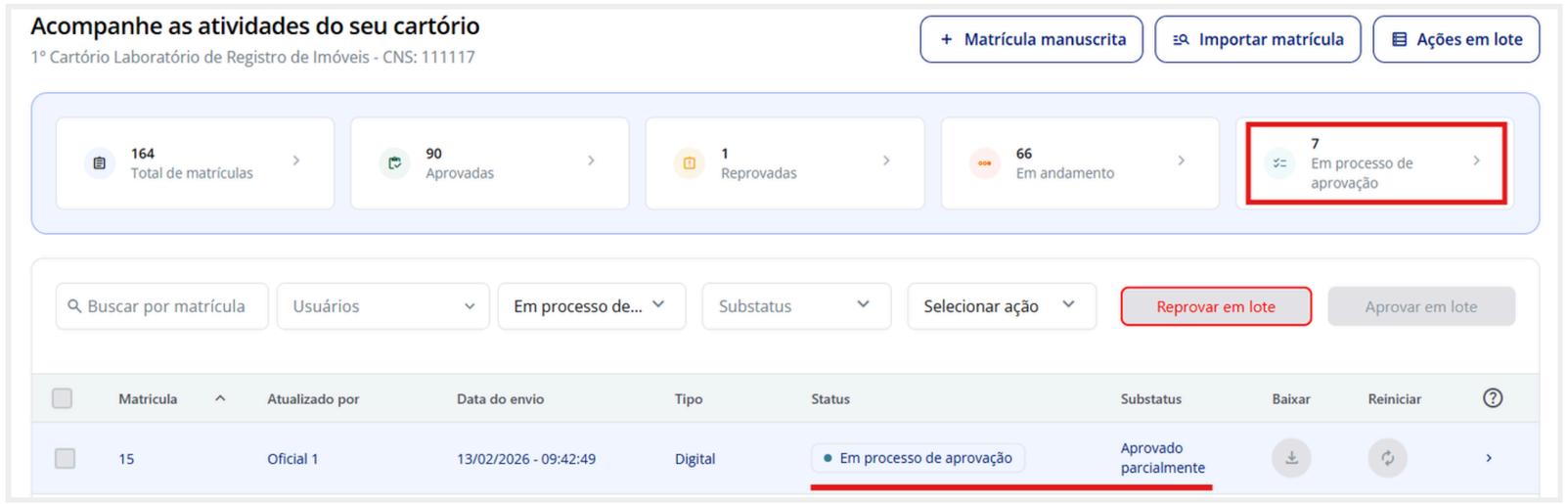




Ao clicar em **Salvar** para aprovar apenas um dos indicadores, o sistema exibirá uma mensagem solicitando sua confirmação da aprovação parcial.

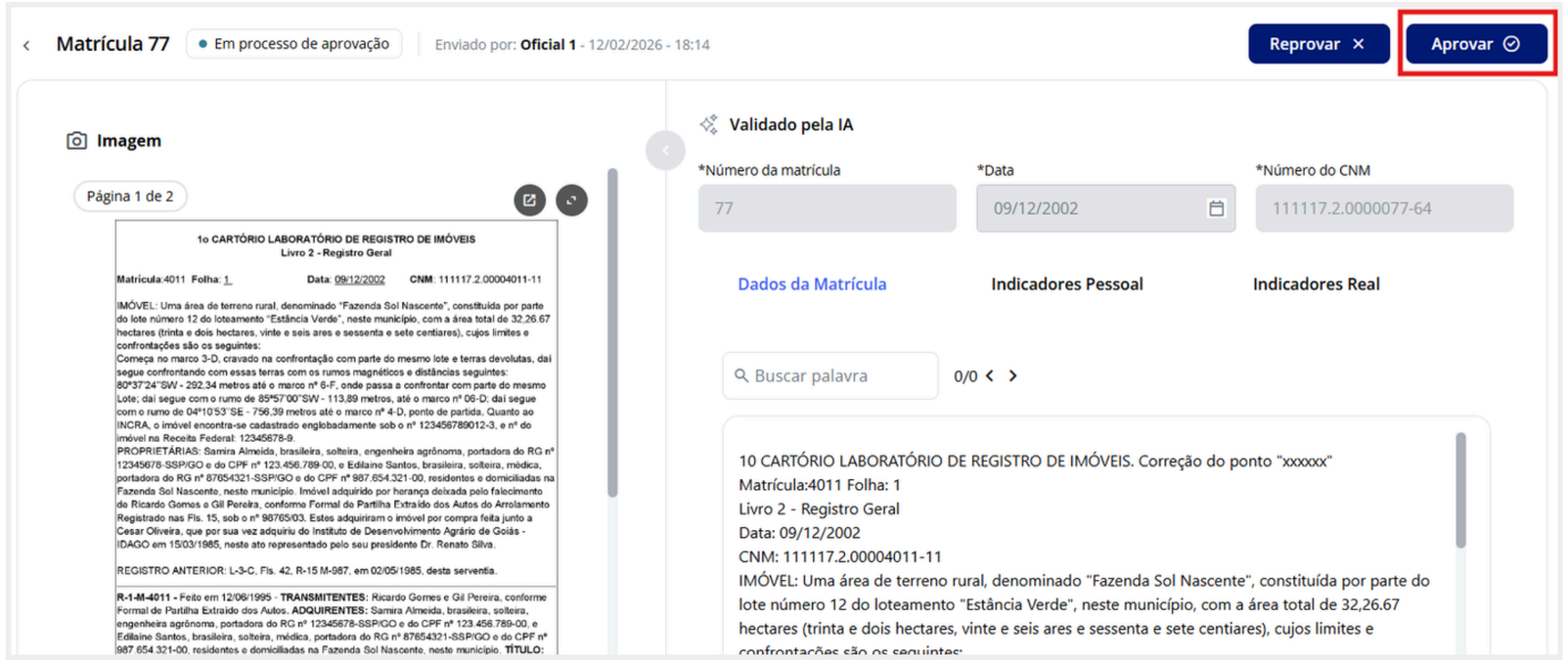


Ao confirmar a aprovação parcial, os indicadores são armazenados no *Data Store*, que é o banco de dados em nuvem do bucket do cartório. Nesse momento, a matrícula passa para o status de “Em processo de aprovação”, substatus “Aprovado parcialmente”.



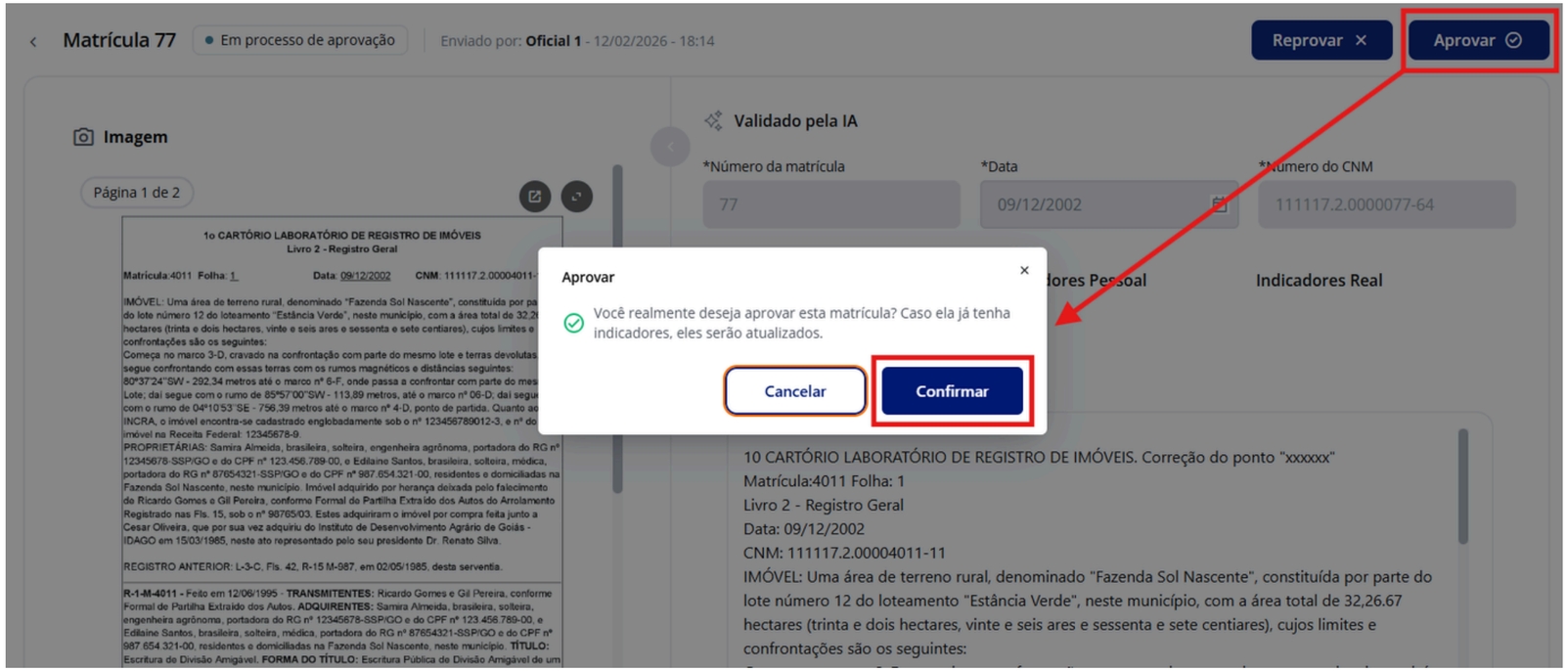
3.11 Matrícula do bucket: Matrícula aprovada

A matrícula submetida para análise com o status de “Em processo de aprovação”, substatus “Aguardando aprovação da matrícula”, poderá ser aprovada de forma integral, para isso basta clicar em **Aprovar**.

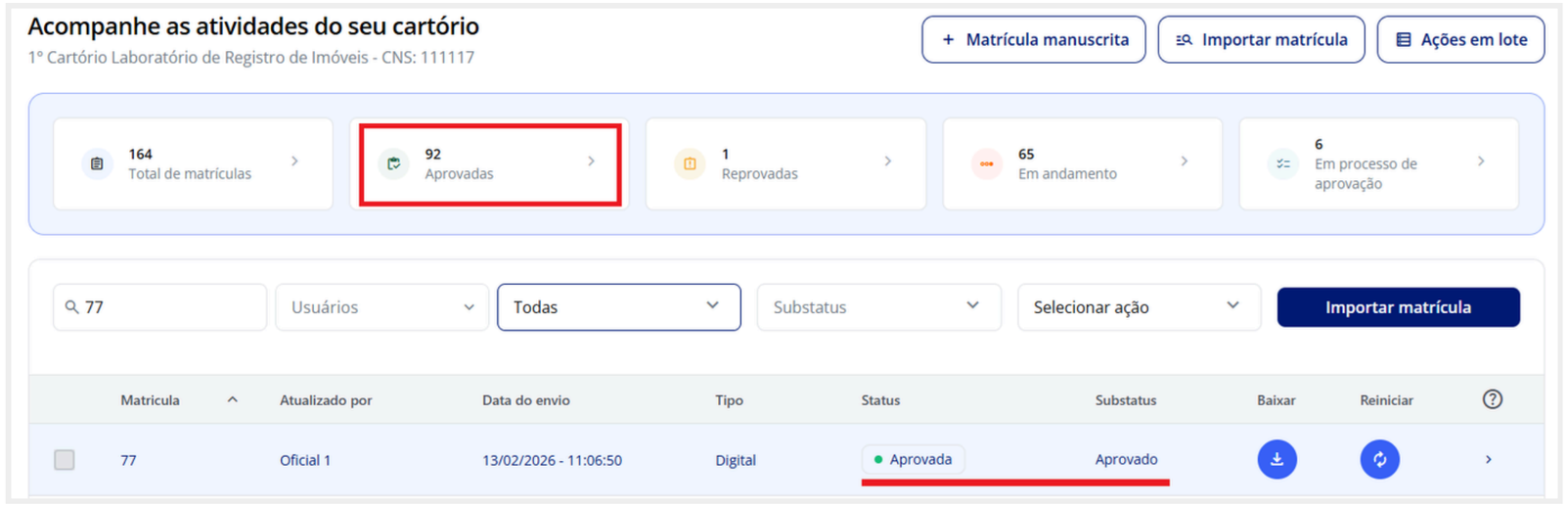


Ao clicar em **Aprovar**, será exibida uma mensagem referente à aprovação da matrícula e sobre a atualização de seus indicadores.

Para finalizar, clique em **Confirmar**.



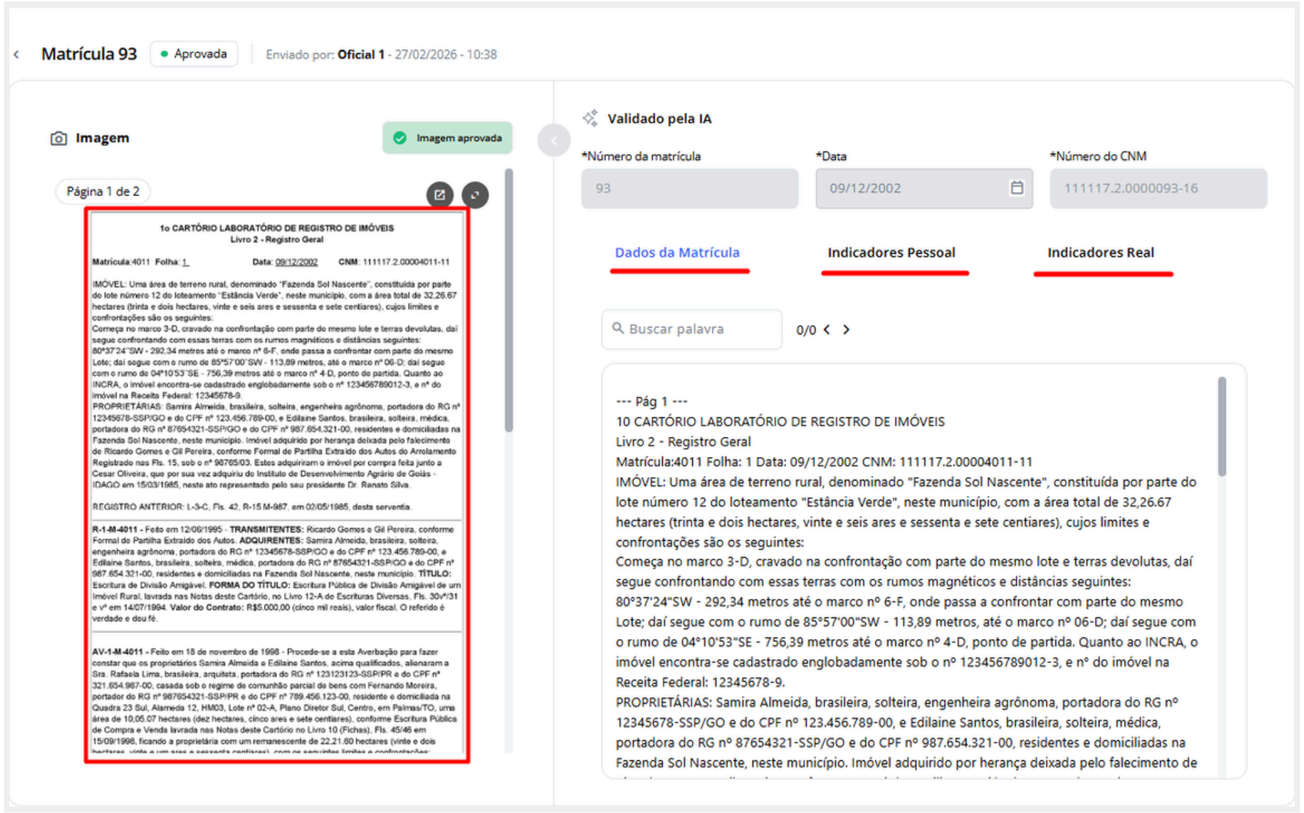
O ciclo se encerra quando a matrícula atinge o status de **Aprovada.** Isso indica que tanto o indicador pessoal quanto o real já estão estruturados e armazenados com segurança no *Data Store* do cartório.



Ao aprovar as matrículas, via IARI, os cartórios não precisam repetir este mesmo compartilhamento de seus indicadores pelo site do Ofício Eletrônico.

3.12 Matrícula do bucket: Imagens das matrículas após aprovação

As edições de uma matrícula e seus indicadores realizadas nas abas **Dados de Matrícula**, **Indicadores Pessoal** ou **Indicadores Real** não fazem com que as imagens, que já estão no bucket do cartório, sejam alteradas, por se tratarem de imagens estáticas.



Caso o cartório atualize os dados de uma matrícula em seu sistema e gere uma nova imagem, poderá contar com o suporte da Next Cloud SAS. Nosso time técnico apoiará a substituição das imagens antigas pelas atualizadas diretamente no seu bucket

4. MATRÍCULA MANUSCRITA

Conhecendo o fluxo

A partir deste ponto conheceremos como os cartórios operacionalizam a IARI para estruturar matrículas e seus indicadores quando as imagens destas não estão no bucket do cartório, ou seja, não estão armazenadas na plataforma em nuvem do ONR, chamada de Next Cloud SAS.

Este fluxo tem semelhanças com o fluxo da seção anterior: "3. Matrícula do bucket", mas com diferenças importantes, nas etapas 1 e 2, a se destacar:

- As matrículas que não estão no bucket do cartório, são inseridas na IARI somente de forma individual (uma a uma) sem a opção de importações em lote.
- A inserção de uma matrícula , bem como sua estruturação, pode ser feita com o apoio de anexos (uploads de arquivos) referentes à matrícula.
- O processo de estruturação textual destas matrículas não é feito por IA OCR, como ocorre com as matrículas do bucket e sim por outros meios.

Antes de detalharmos este fluxo, conheça as etapas:



Etapa 1
Inserção manual de uma matrícula por vez no sistema, que pode ser feita com o apoio de anexos (opcional): uploads de arquivos da matrícula.



Etapa 2
Extração do texto da matrícula.
Opções de recursos:
- IA de leitura vocal: "Speech to Text".
- "Copiar" texto da matrícula de arquivo(s) e "colar" na IARI.



Etapa 3
Extração dos indicadores pessoal e real da matrícula.
Seguida de revisão.



Etapa 4
Envio dos dados extraídos para a análise do Oficial ou Substituto.

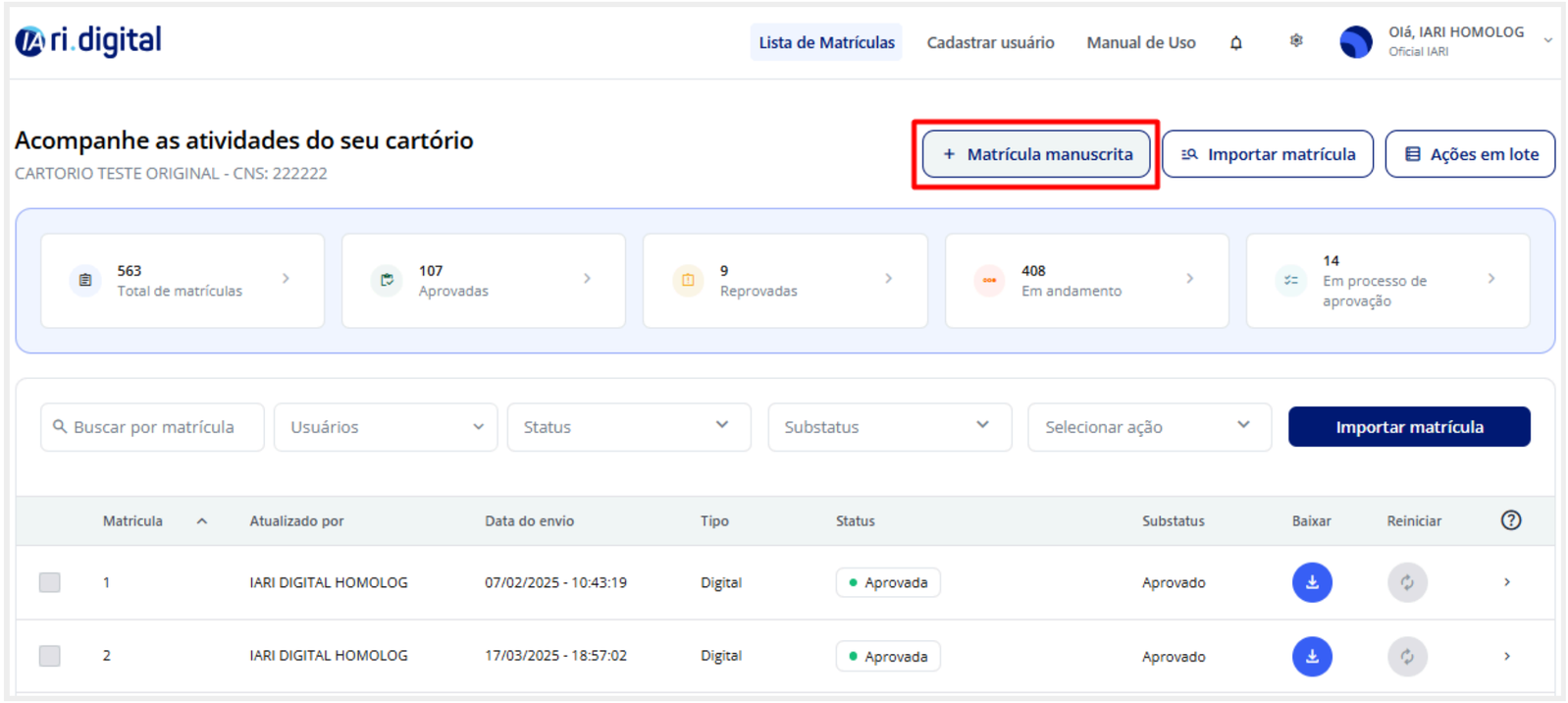


Etapa 5
Aprovação ou reprovação dos dados pelo Oficial ou Substituto.
(O fluxo é finalizado com a aprovação)

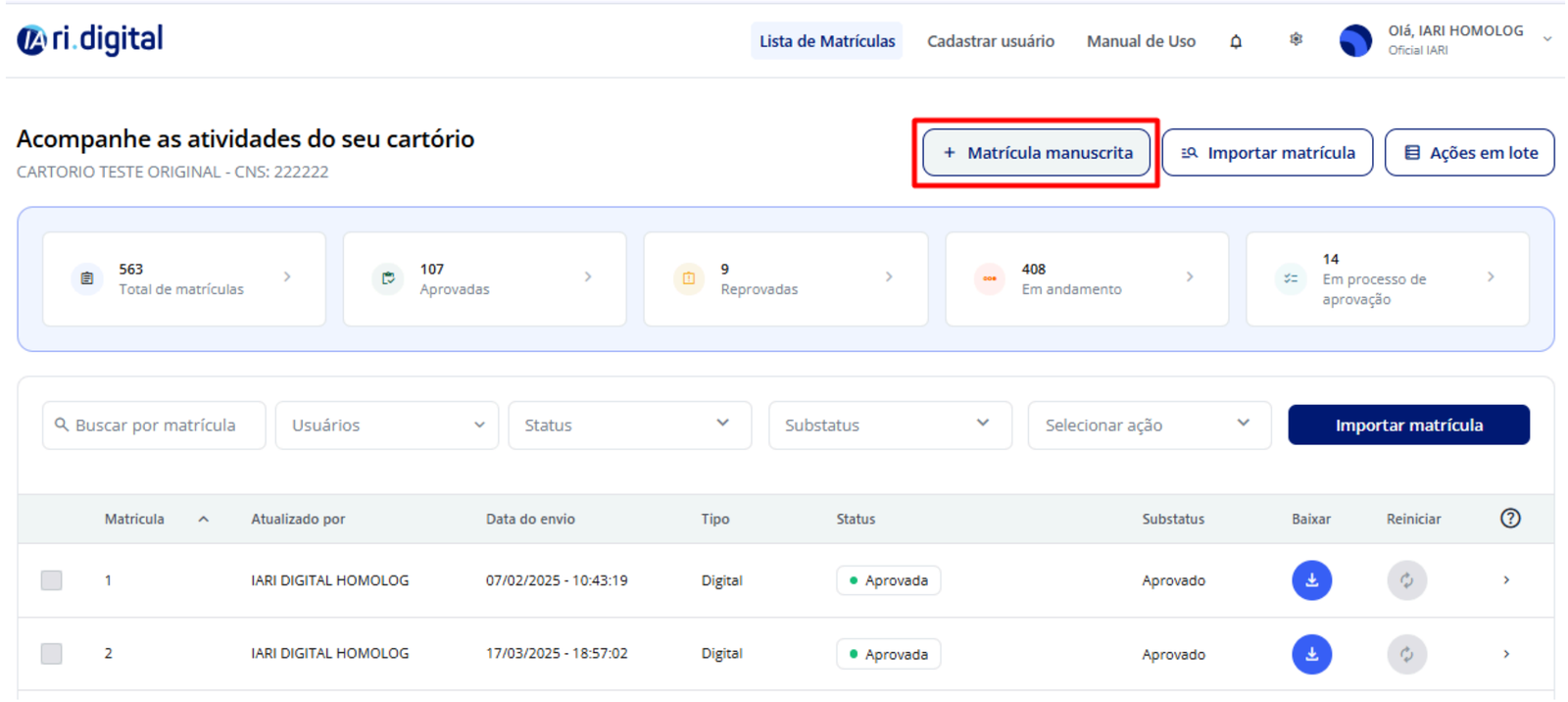
Observação: Este fluxo é menos usual e não é de uso obrigatório aos cartórios que já possuam as imagens de suas matrículas em bucket, uma vez que estes cartórios podem estruturar suas matrículas, com seus indicadores, de acordo com as instruções da seção "3. Matrícula do bucket" e suas subseções.

4.1 Matrícula manuscrita: Inserção de matrícula na IARI

Para iniciar este fluxo, clique em **Matrícula manuscrita** para inserir uma matrícula que não consta no bucket do cartório.

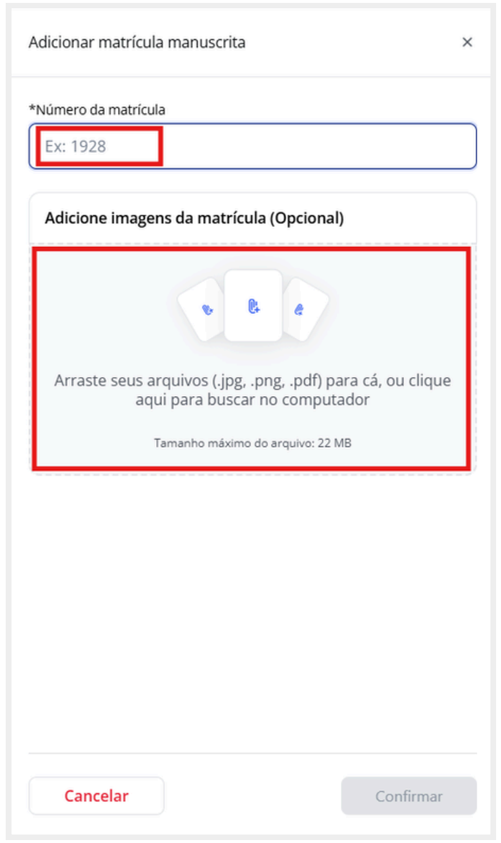


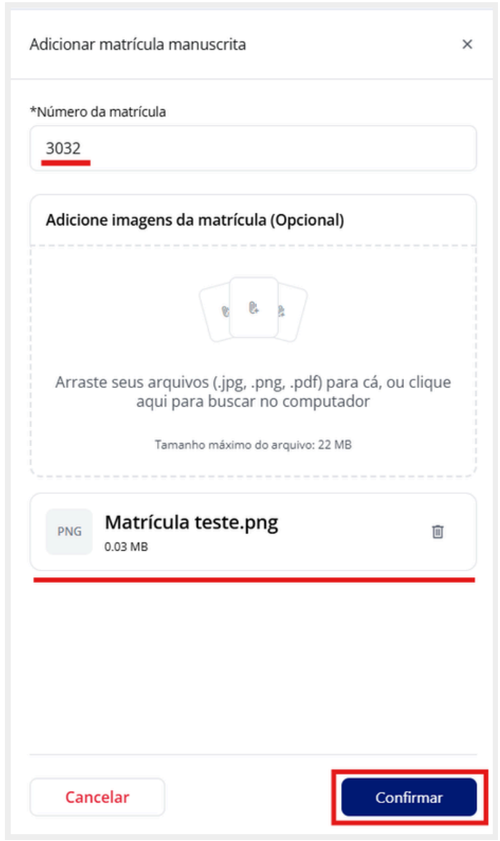
Ao clicar em **Matrícula manuscrita** um menu lateral retrátil será exibido para preenchimento.





- Preencha o menu lateral o campo: **Número da matrícula**.
- De forma opcional, anexe arquivo(s) nos formatos "JPG, PNG ou PDF", referente(s) a matrícula, para upload no sistema. Estes arquivos não podem ultrapassar o limite de 22MB.
- Em seguida clique em **Confirmar** para inserir a matrícula.



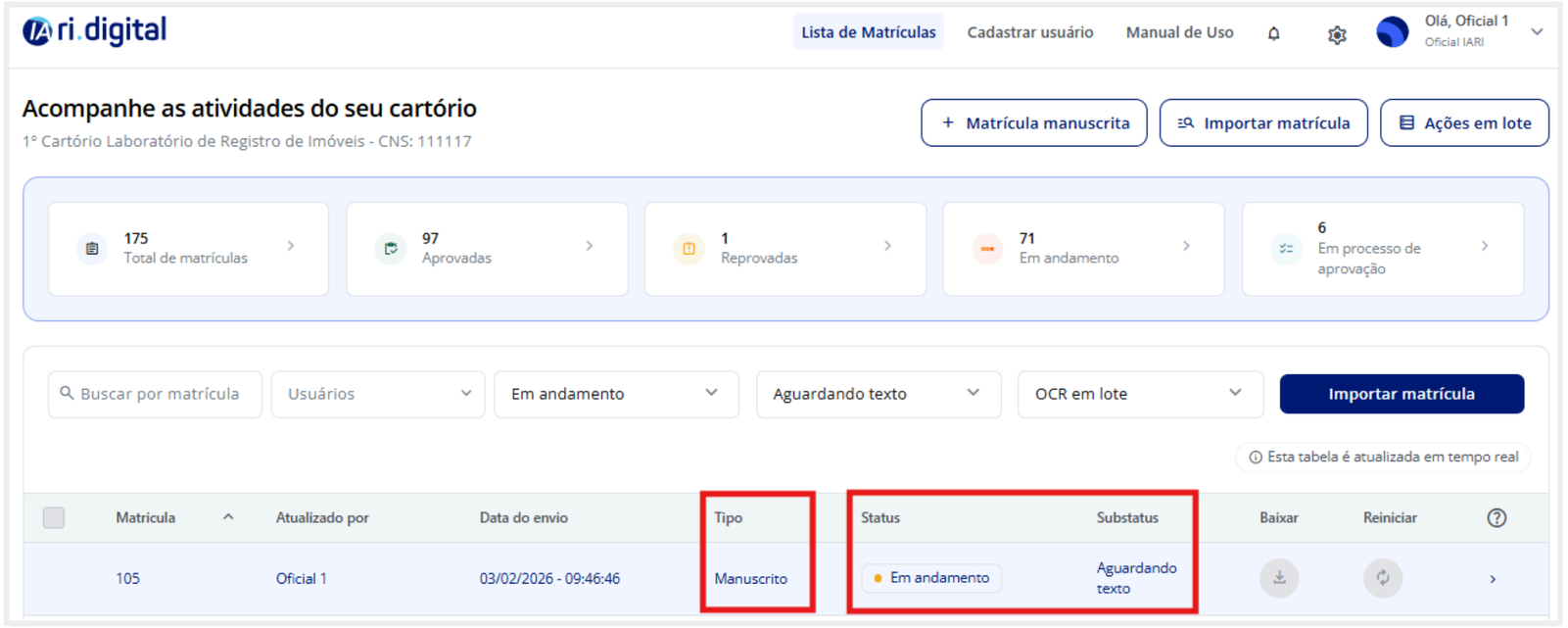


Observação: Anexar arquivos, de forma opcional, não fará com que tais arquivos sejam direcionados ao bucket do cartório. Estes anexos podem ser úteis aos cartórios, especialmente como apoio visual, na etapa de estruturação de textos, conforme veremos nas subseções a seguir.

4.2 Matrícula manuscrita: Aguardando texto

A matrícula inserida, que não foi importada do *bucket* do cartório, será identificada na listagem de matrículas como sendo do "Tipo": "Manuscrito" e, após a sua inclusão, ficará com o status de "Em andamento", substatus "Aguardando Texto".

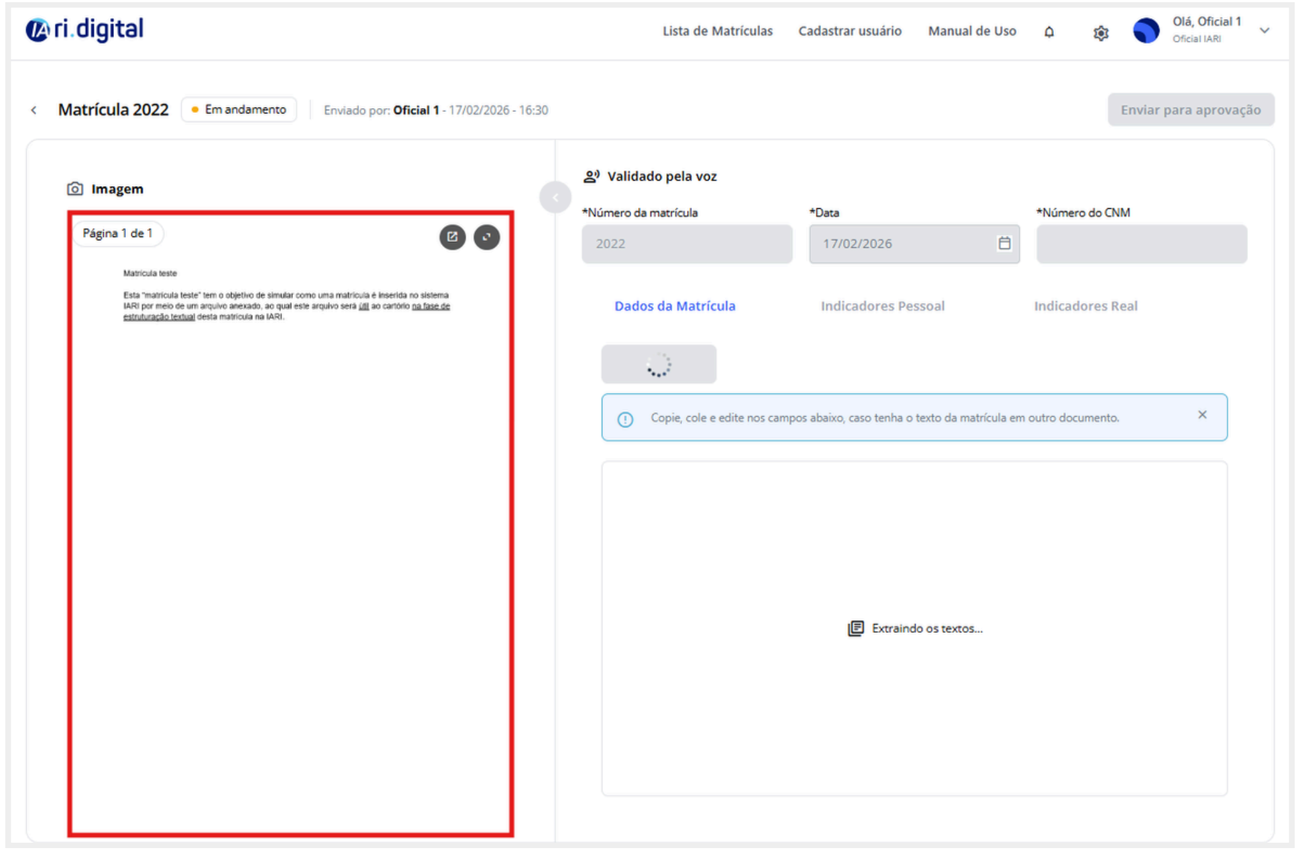
A próxima etapa é clicar sobre a matrícula para iniciar a estruturação de seus textos.



4.3 Matrícula manuscrita: Rascunho

Ao clicar na matrícula “Em andamento” e “Aguardando Texto”, o usuário é encaminhado para a próxima tela, que exibe à esquerda os arquivos referentes à matrícula (caso tenham sido anexados na etapa de inserção da matrícula) e que agora serão abertos para visualização do conteúdo.

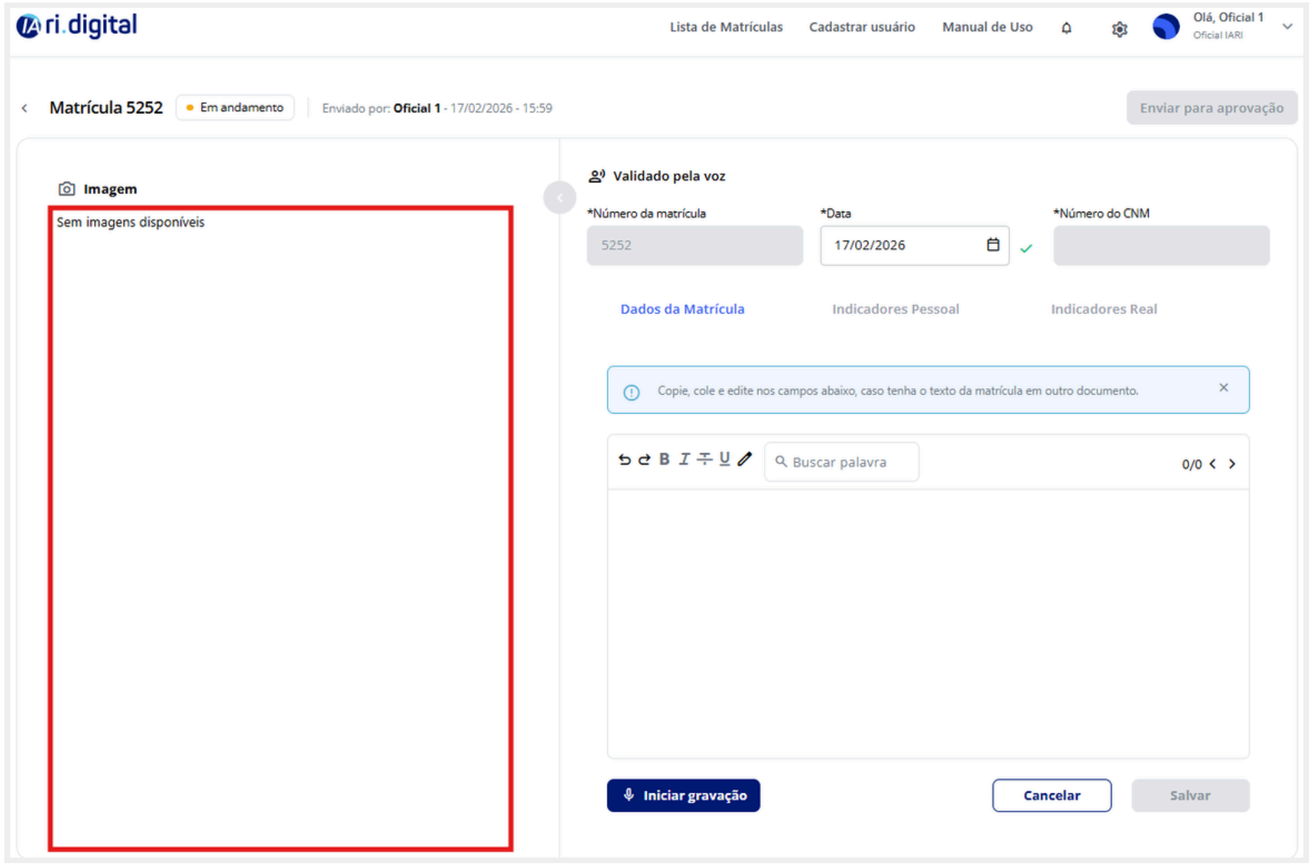
Os campos para preenchimento dos textos estão localizados no lado direito da tela.



4.4 Matrícula manuscrita: Rascunho sem imagem

Se o cartório tiver inserido a matrícula no sistema sem adicionar arquivos, ao clicar nessa matrícula, que está com status “Em andamento” e “Aguardando Texto”, à esquerda, será exibida a mensagem **Sem imagens disponíveis**.

No lado direito, haverá o campo onde os textos da matrícula devem ser elaborados.

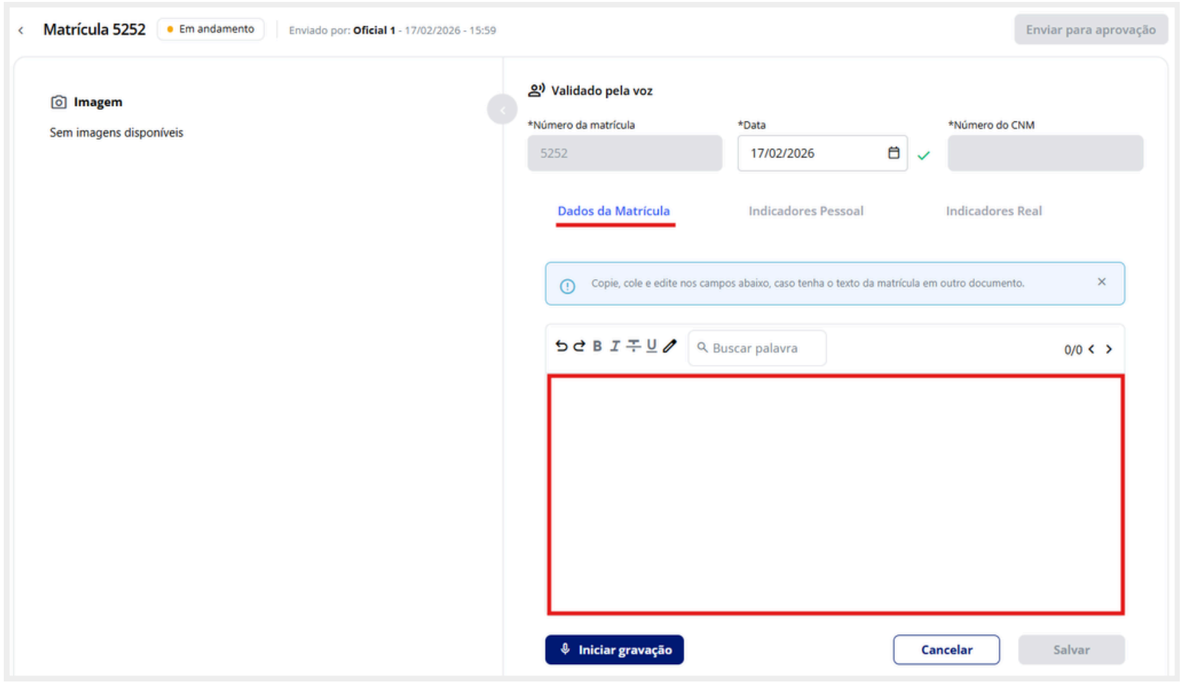


4.5 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - Recursos de extração de textos

Os recursos disponíveis para extrair os textos de uma determinada matrícula são:

- IA de leitura vocal: chamada de “Speech to Text”;
- CTRL C + CTRL V: Em que é “copiado” o conteúdo escrito da matrícula e “colado” no sistema.

Ao escolher um destes recursos, o cartório pode iniciar a elaboração do texto, preenchendo o campo textual da aba **Dados da Matrícula**.



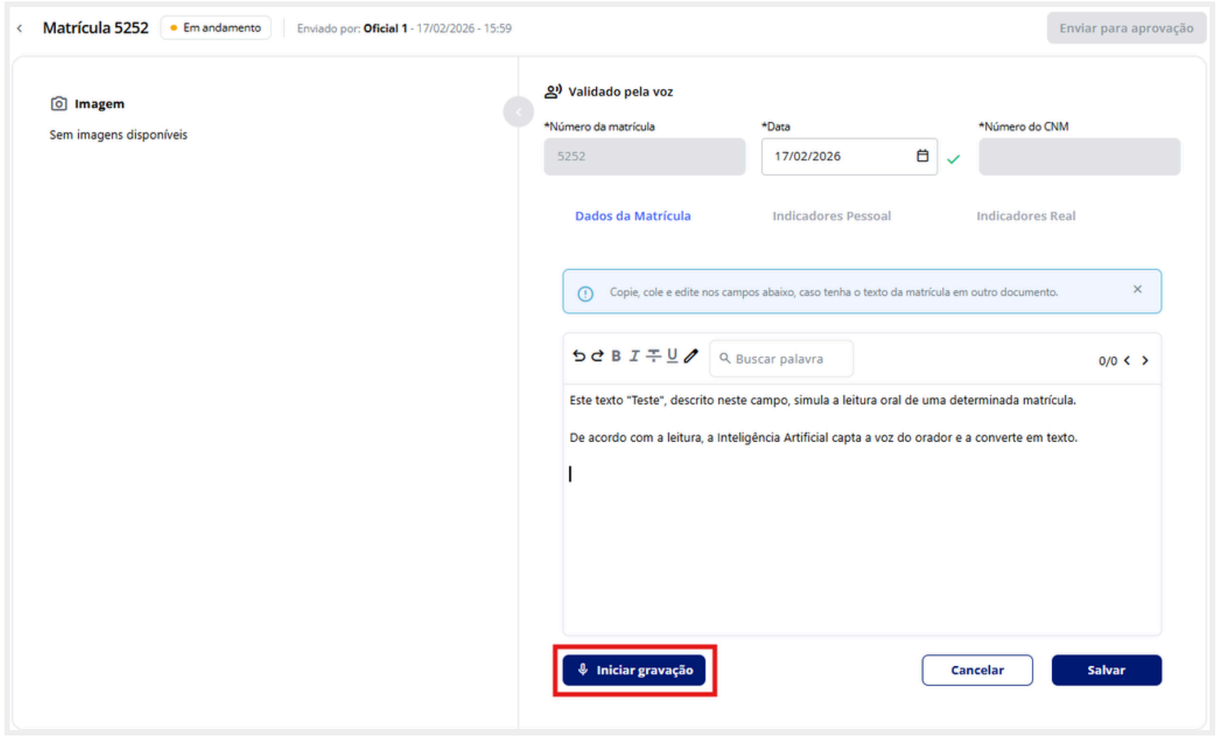
A partir do momento em que o cartório começa a estruturar os textos da matrícula (à direita), o substatus é alterado de “Aguardando Texto” para “Rascunho”.

- **Rascunho**: Quando na etapa de inserir a matrícula foram anexados arquivos em upload no sistema.
- **Rascunho sem imagem:** Quando na etapa de inserir a matrícula não foram anexados arquivos.

4.5.1 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - IA de leitura vocal

Clique no campo para o preenchimento dos textos e depois em **Iniciar gravação.**

A Inteligência Artificial “Speech to Text”, que converte voz em texto, começará a transcrever o que orador estiver lendo. Assim, o conteúdo textual da matrícula começará a ser construído.

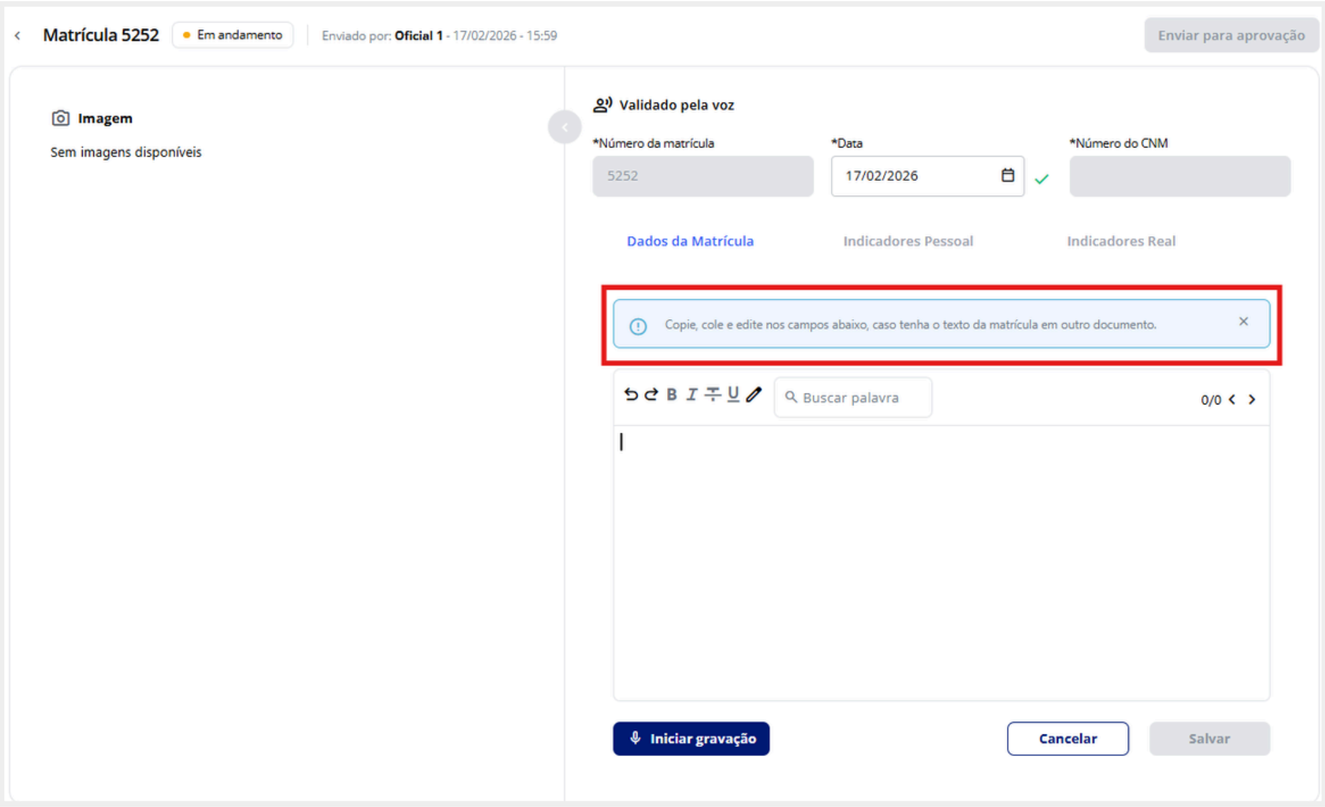


Neste fluxo, de matrículas não importadas do bucket, as imagens que eventualmente forem anexadas pelo cartório, serão úteis especialmente como apoio visual, pois os textos destas imagens não serão extraídos pela IA OCR como acontece em seção: “3.4 Matrícula do bucket: Aguardando extração OCR”.

4.5.2 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - Texto copiado

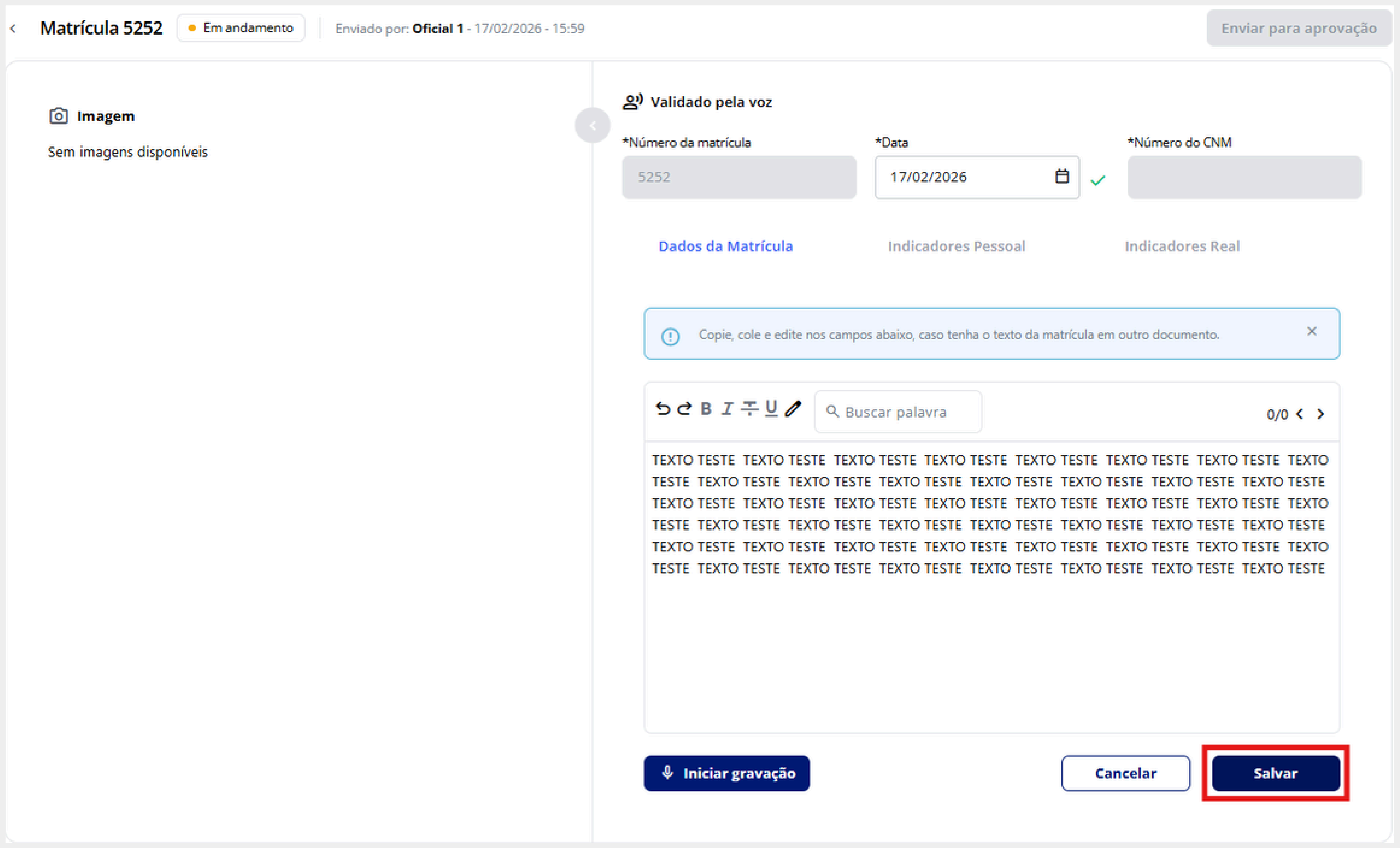
Outra alternativa para o cartório estruturar os textos de sua matrícula na IARI é por meio de cópia do teor escrito da matrícula para que seja colado na IARI, em contextos que o cartório já possua esses textos salvos em arquivos que seja possível realizar cópias.

A mensagem da IARI, destacada abaixo, enfatiza justamente este ponto:
"Copie, cole e edite nos campos abaixo, caso tenha o texto da matrícula em outro documento."



4.5.3 Matrícula manuscrita: Rascunho com ou sem imagem - Texto extraído e próximas etapas

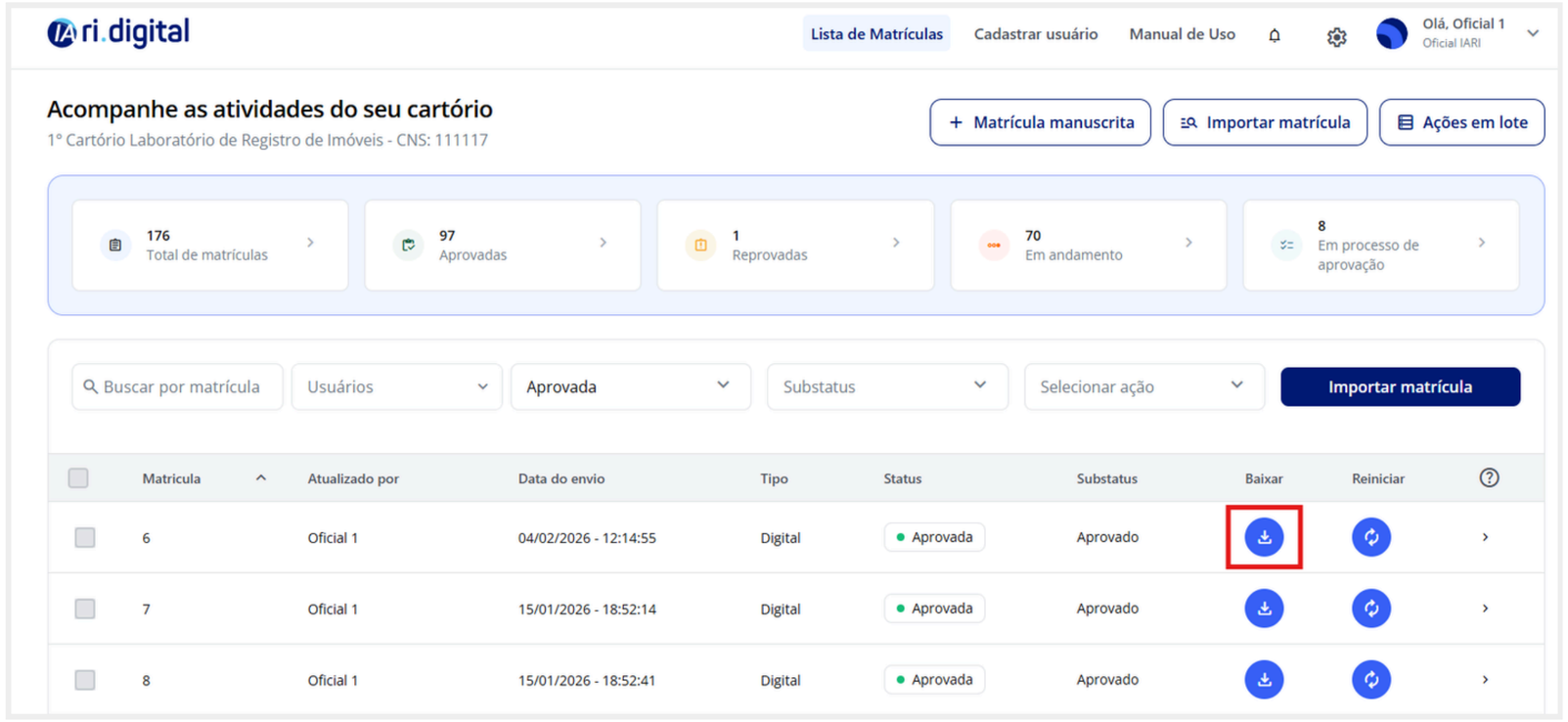
Após a estruturação do texto, clique em **Salvar** para que a matrícula "Em andamento" avance do substatus de "Rascunho" para "Aguardando extração de indicadores".



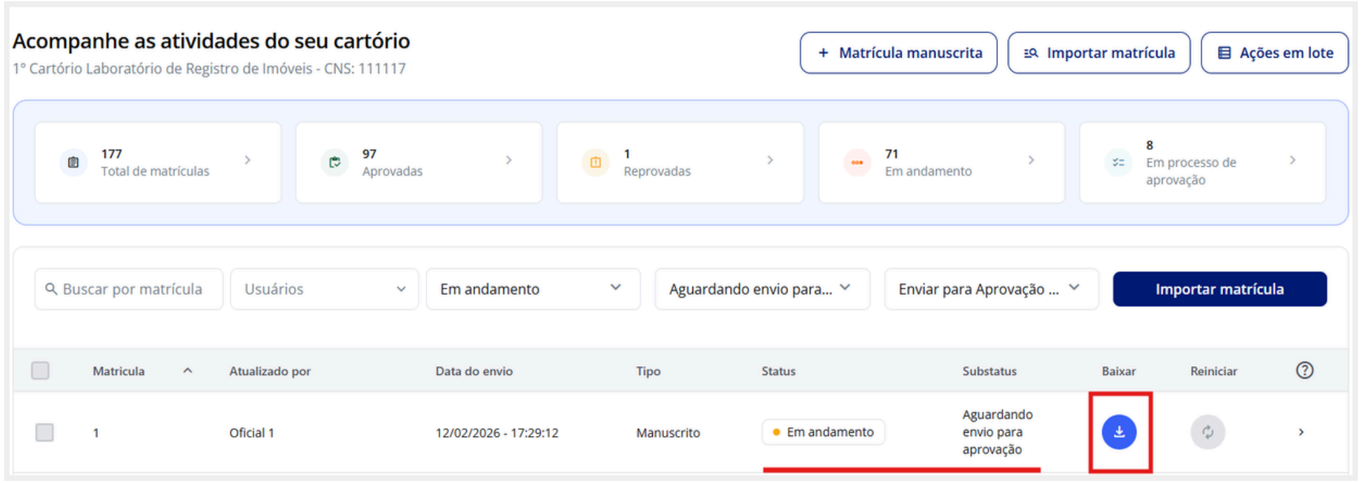
A partir deste ponto, em diante, a matrícula seguirá o mesmo o fluxo de uma matrícula do bucket do cartório, seção: "3.5 Matrícula do bucket: Aguardando extração de indicadores".

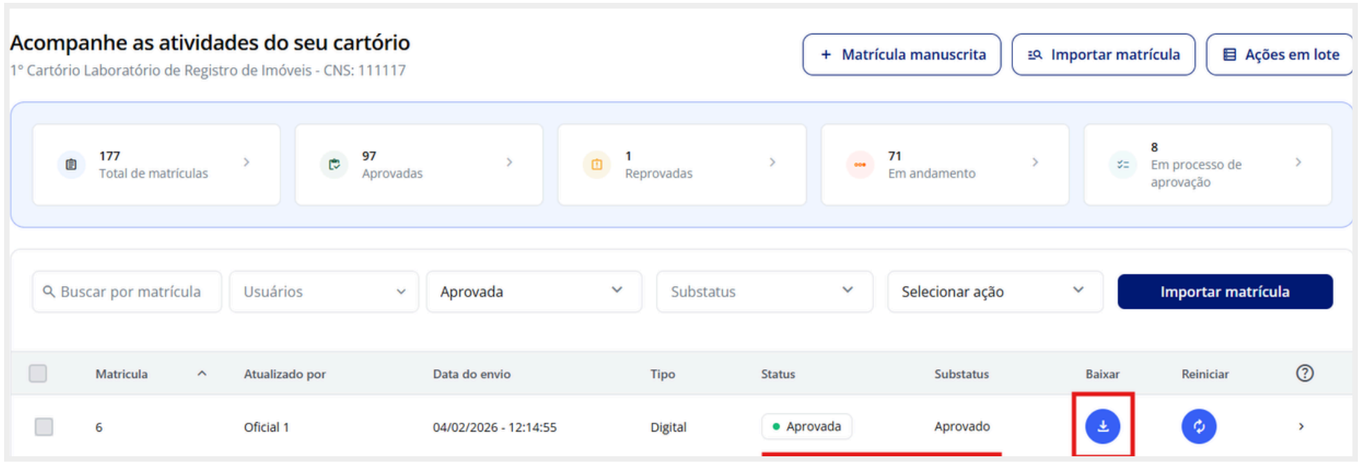
5. BAIXAR INDICADORES

A opção de **Baixar** consiste na possibilidade do Oficial ou Substituto realizar download dos indicadores pessoal e real de suas matrículas, para que, a critério do cartório, estes indicadores possam ser armazenados e gerenciados em sistema interno da serventia.



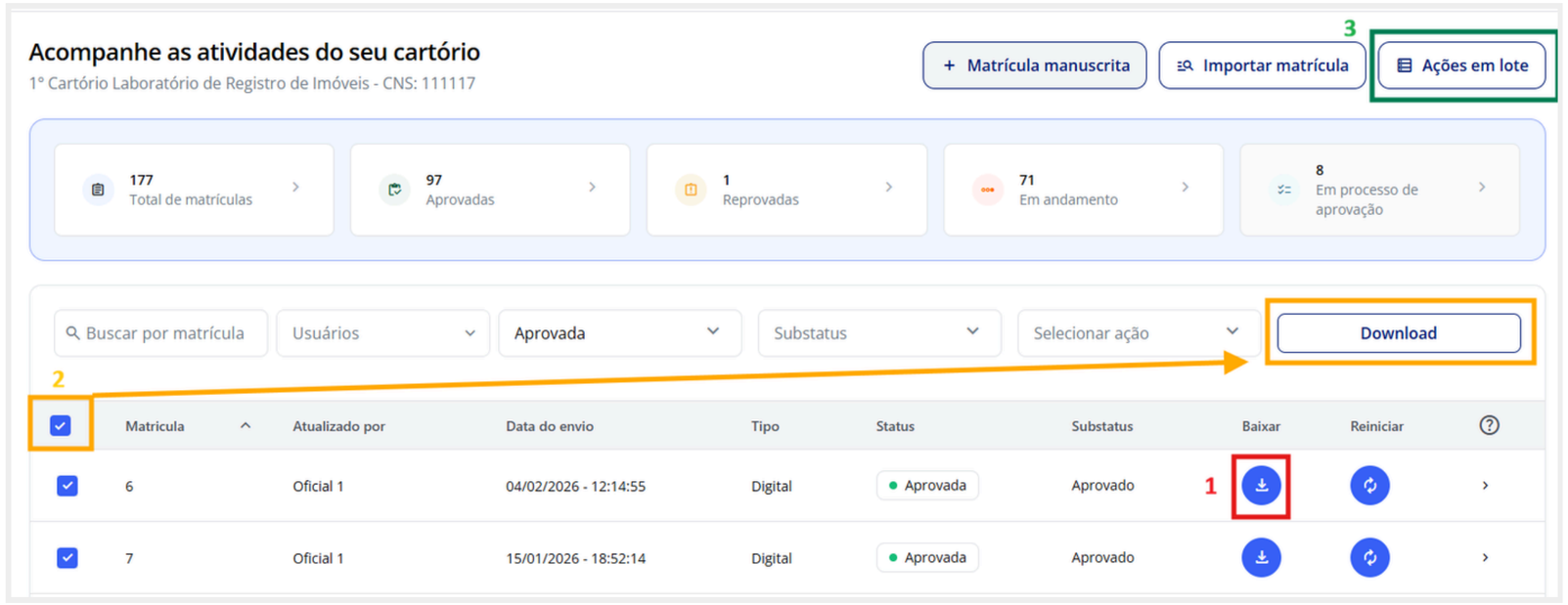
As matrículas que permitem download dos indicadores são as que estão com status de “Aprovadas” ou “Em andamento”, substatus “Aguardando envio para aprovação”. Nestas situações o ícone da coluna **Baixar** fica habilitado para uso.



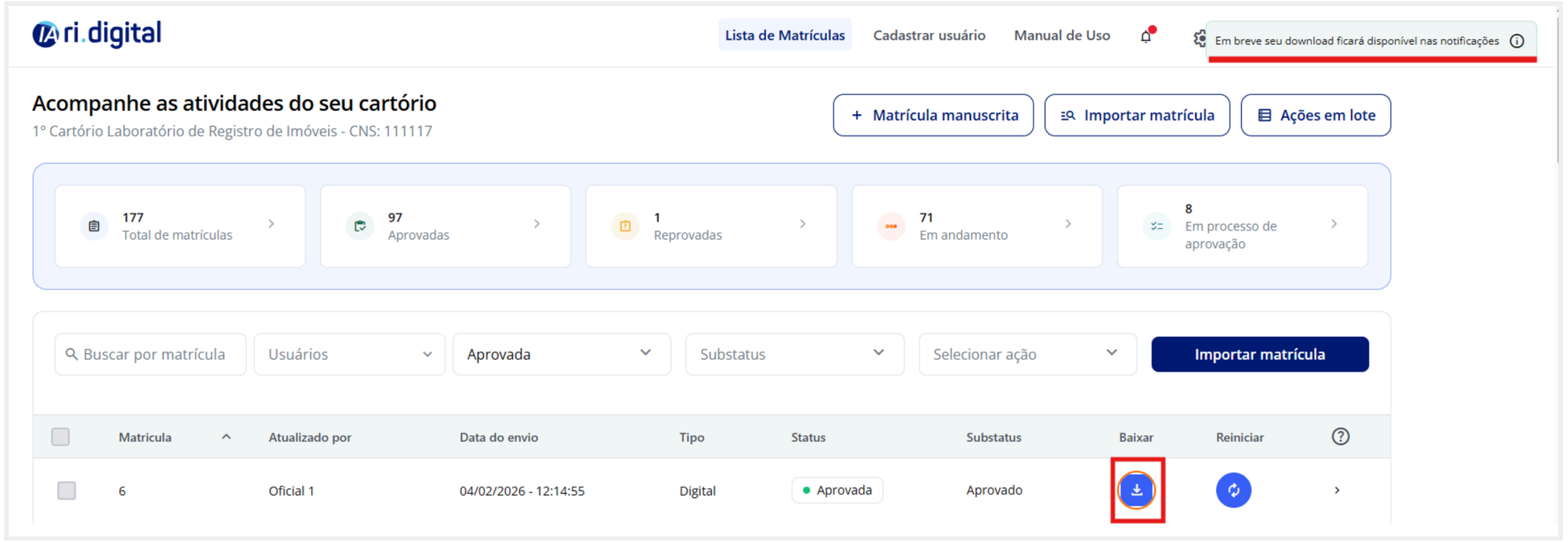


A seleção das matrículas que o cartório pretende baixar os indicadores pode ser feita de forma:

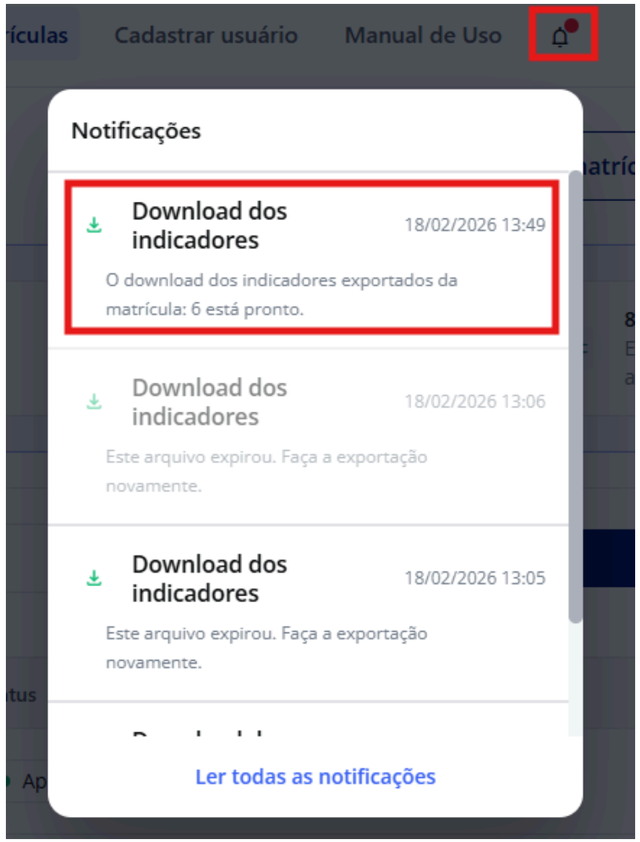
1. **Unitária:** Clicando em um ícone da coluna **Baixar**.
2. **Por paginação**: Ao marcar o *checkbox* no cabeçalho da lista, todas as matrículas da página, aptas para o download, serão selecionadas. Ao clicar em **Download**, o sistema processará a baixa de indicadores de até matrículas, que é o limite máximo de matrículas exibidas por página.
3. **Ações em lote:** Permite o download dos indicadores de até 500 matrículas por vez. Mais detalhes deste recurso na seção: "6.Ações em Lote".

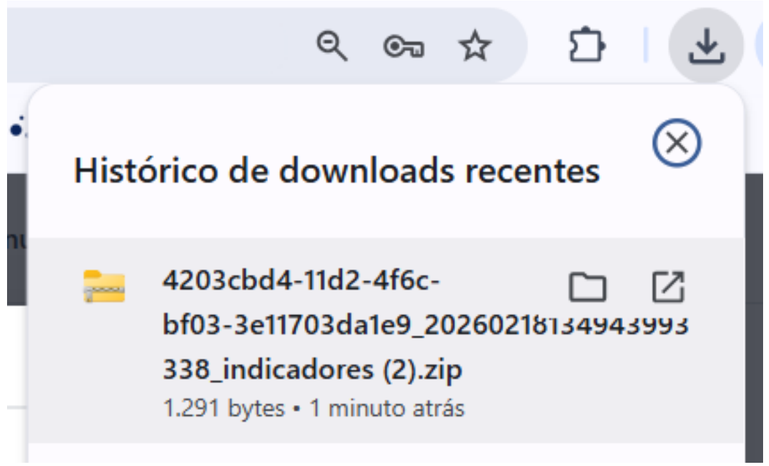


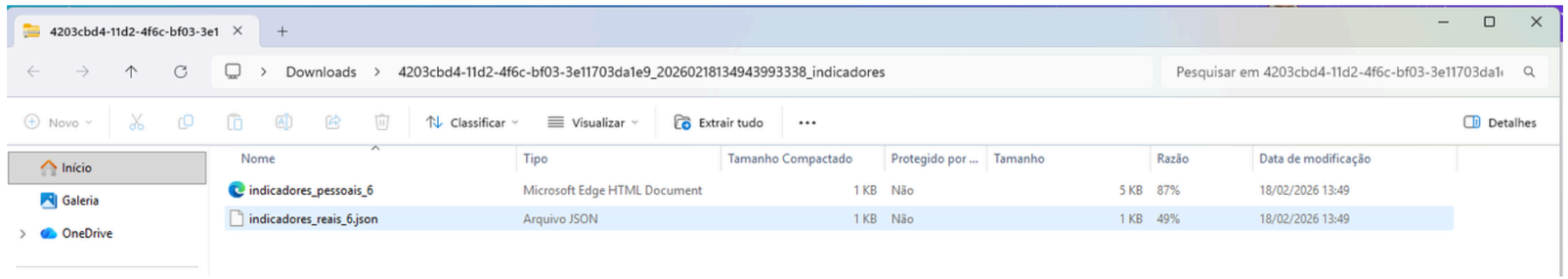
Ao selecionar as matrículas e realizar o download dos indicadores, o sistema informará que **o download ficará disponível nas notificações.**



Por meio das notificações, observamos quando os indicadores estão prontos para o download e, ao abrir a referida notificação, os indicadores são baixados em uma pasta zipada, com os indicadores pessoal, em formato XML, e os indicadores real, em formato JSON.



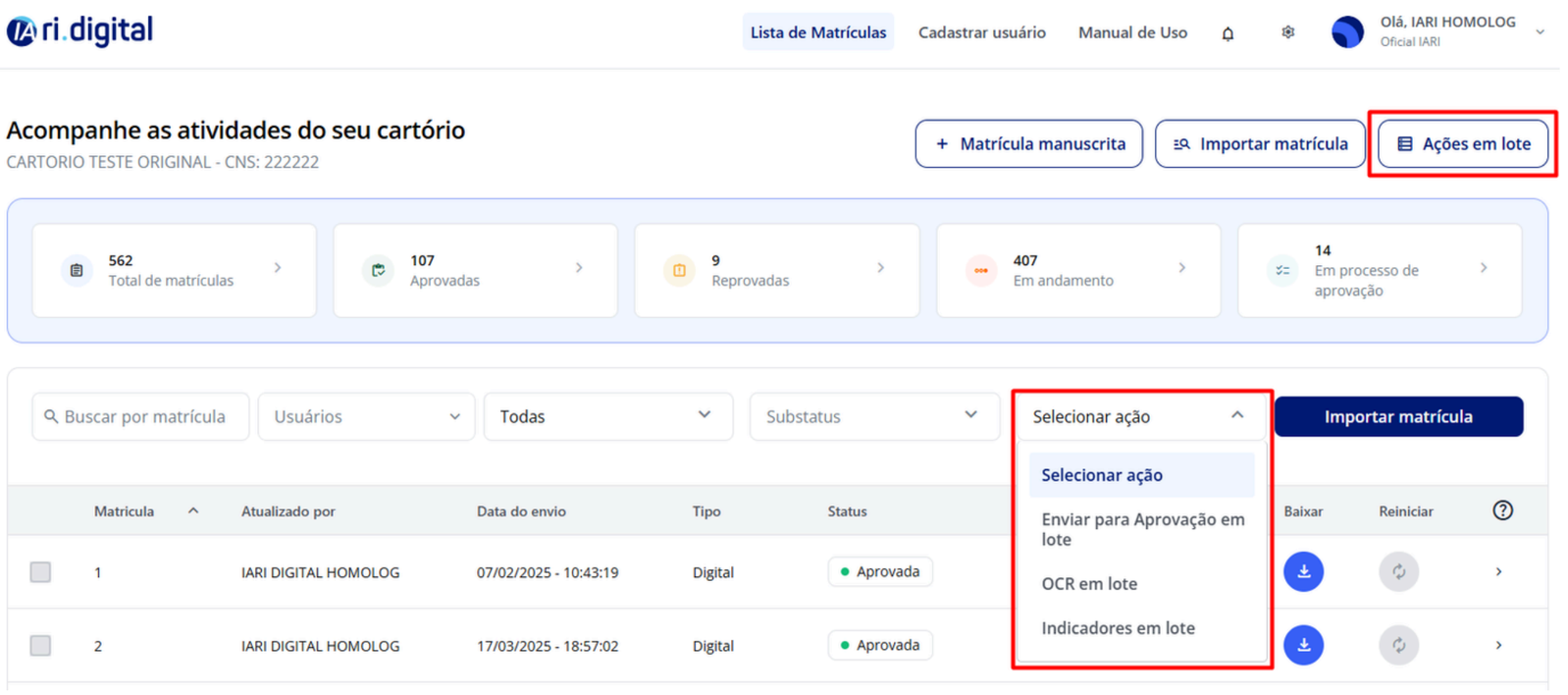




6. AÇÕES EM LOTE

A IARI permite aos cartórios atuar sob suas matrículas tanto de forma individual quanto em lote.

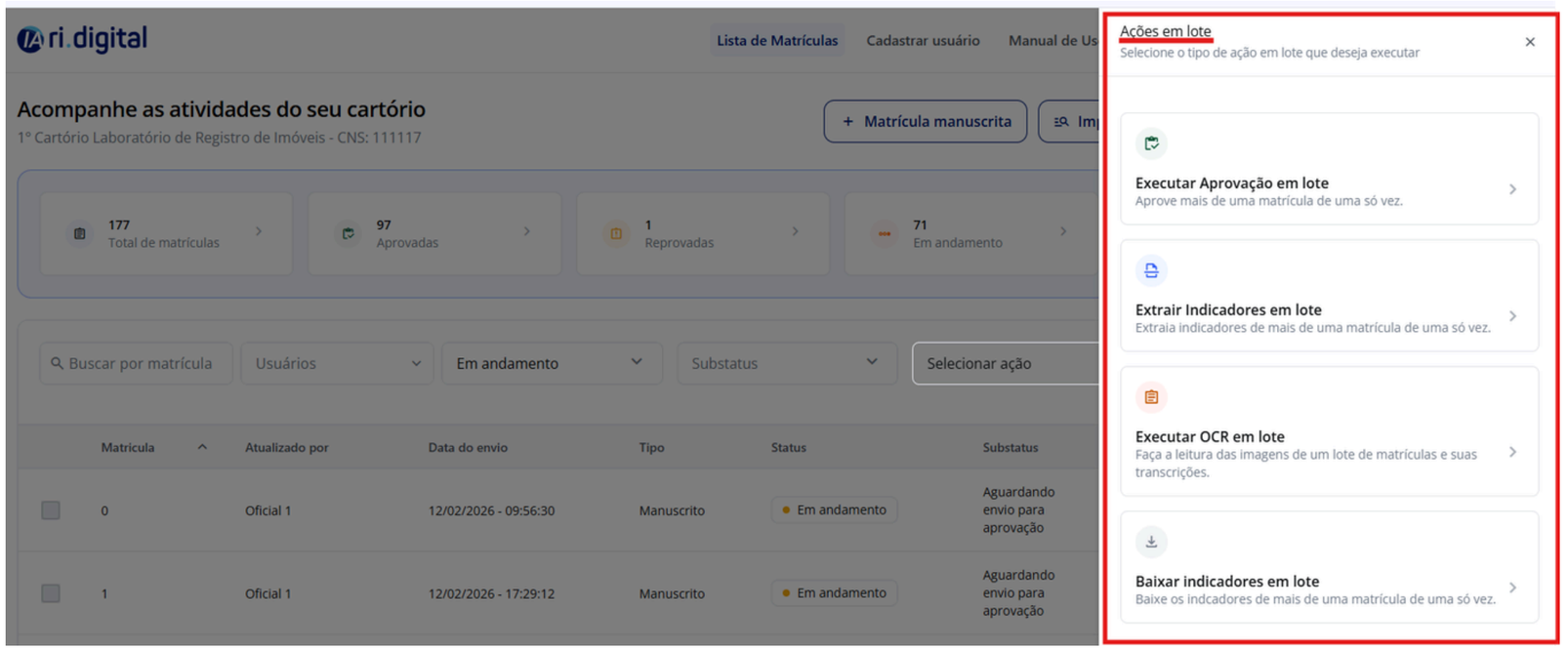
Aqui veremos as **Ações em lote** que atualizam até 500 matrículas por vez e proporcionam aos cartórios ganho de tempo na estruturação de suas matrículas.



6.1 Ações em lote: Menu lateral

Ao clicar em **Ações em Lote,** será exibido um menu lateral que lista quais tipos de ações podem ser realizadas em lote, que são:

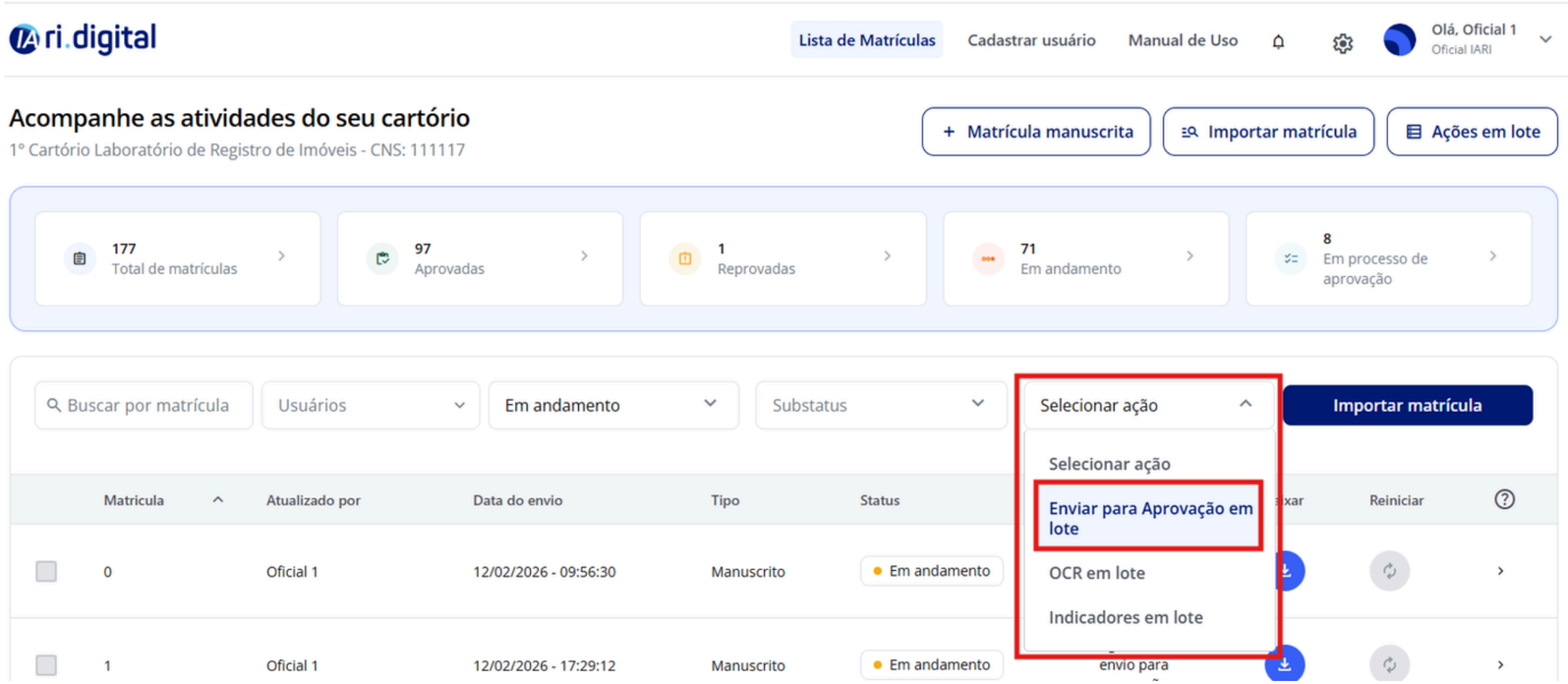
- Executar Aprovação em Lote (disponível no perfil de Oficial e Substituto)
- Extrair indicadores em lote
- Executar OCR em lote
- Baixar indicadores em lote (disponível no perfil de Oficial e Substituto)



6.2 Ações em lote: Filtro Selecionar ação

Além das opções do menu lateral, consta ainda como recurso adicional no filtro **Selecionar Ação**, a opção de uso de:

- Enviar para Aprovação em lote.

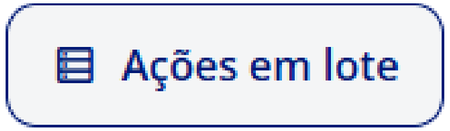


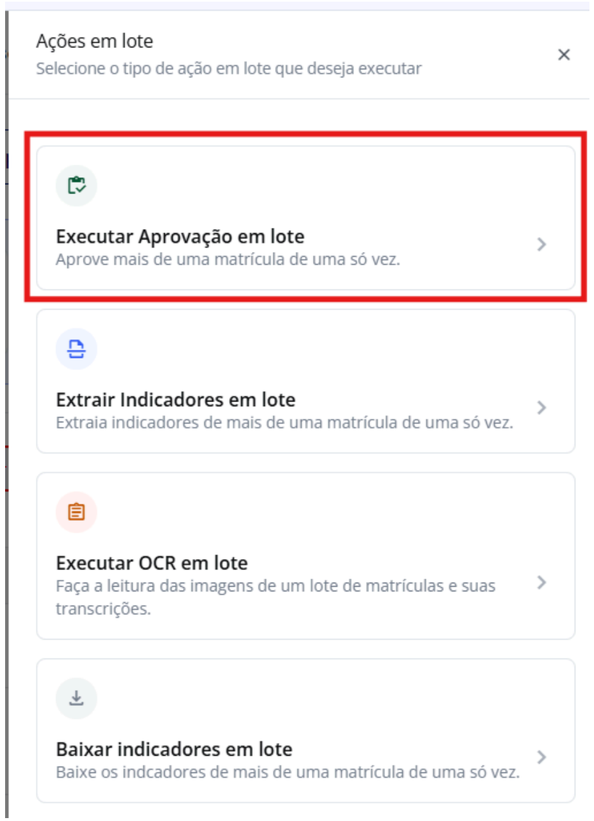
A seguir veremos como as ações em lote podem ser executadas e quais os resultados destas ações.

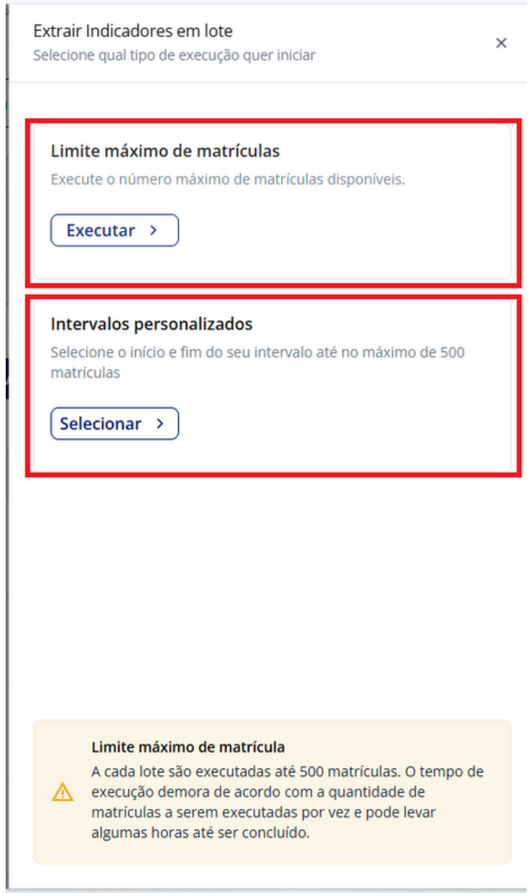
6.3 Ações em lote: Executar aprovação de matrículas

Ao clicar em **Ações em lote**, opção **Executar Aprovação em lote** (disponível apenas para o Oficial e Substituto), a IARI permitirá aprovar matrículas com status de "Em processo de aprovação" e seus substatus "Aguardando aprovação da matrícula" e "Aprovado parcialmente" ao limite de até 500 matrículas por vez.

A aprovações podem ser executadas por meio das opções **Limite máximo de matrículas** ou **Intervalos personalizados**.







Limite máximo de matrículas:

- Aprova um lote de até 500 matrículas encontradas em sistema (em ordem numérica crescente) que estejam em status de “Em processo de aprovação” e seus substatus “Aguardando aprovação da matrícula” e “Aprovado parcialmente”.
- Ao clicar em **Executar** as matrículas serão aprovadas, uma a uma, até que todas migrem de “Em processo de aprovação” para “Aprovadas”.



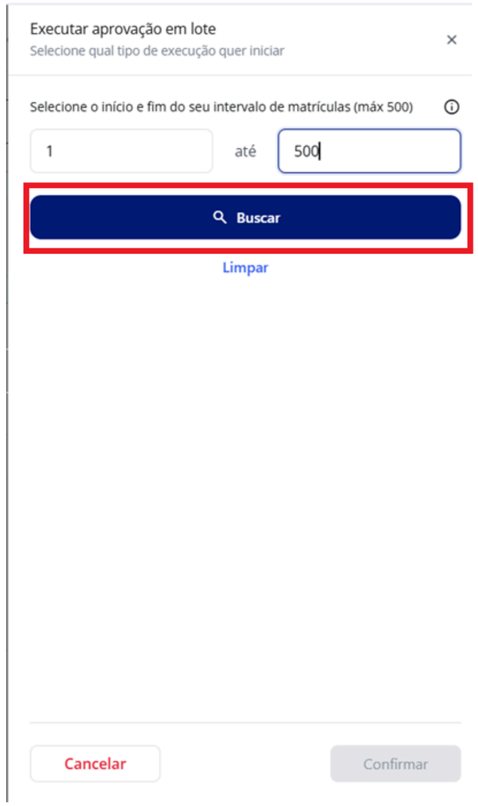


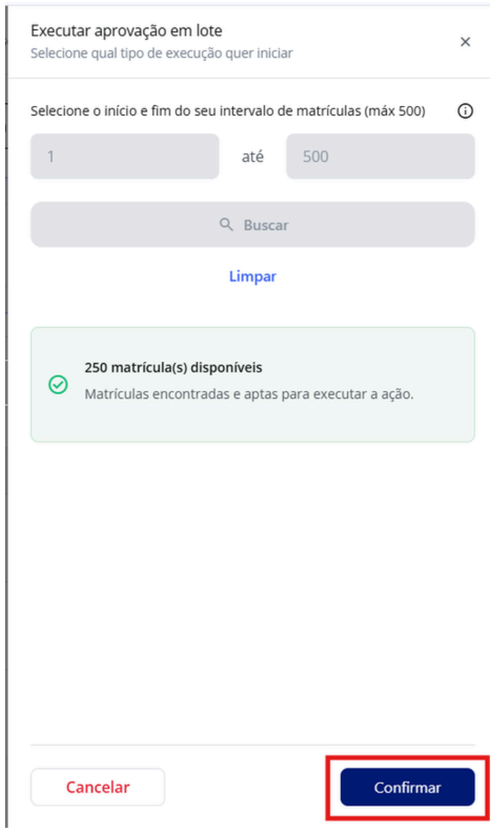
O processo de aprovação de todas as matrículas pode levar horas, a depender do tamanho do lote.
Ao aprovar as matrículas, via IARI, os cartórios não precisam repetir este mesmo compartilhamento de seus indicadores pelo site do Ofício Eletrônico.

Intervalos personalizados:

- Ao clicar em **Intervalos Personalizados,** especifique o intervalo numérico das matrículas que deseja pesquisar e clique em **Buscar.**
- O sistema listará todas as matrículas encontradas, dentro do intervalo numérico especificado, com status de “Em processo de aprovação”.
- Clicando em **Confirmar**, as matrículas serão aprovadas, uma a uma, até que todas migrem de “Em processo de aprovação” para “Aprovadas”.





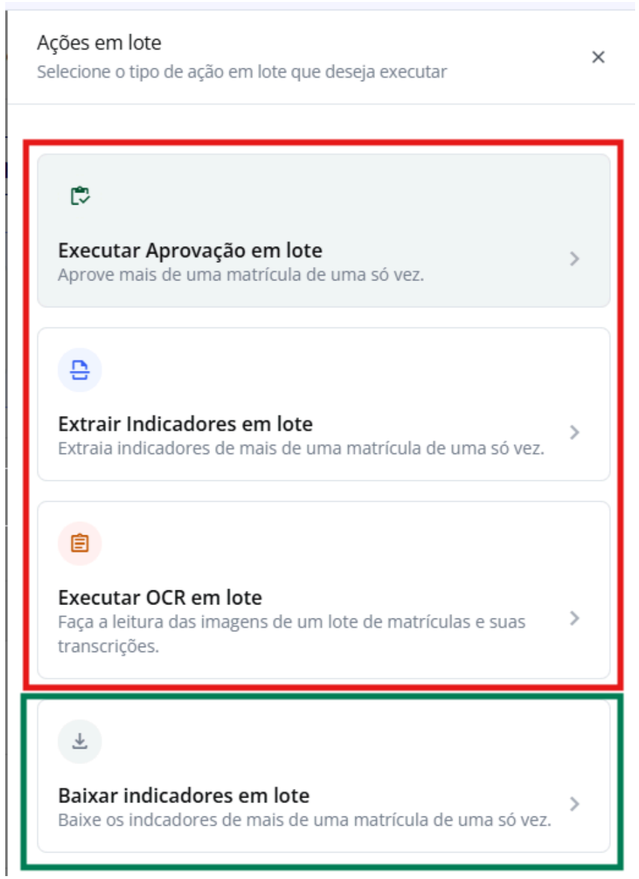


O processo de aprovação de todas as matrículas pode levar horas, a depender do tamanho do lote.
Ao aprovar as matrículas, via IARI, os cartórios não precisam repetir este mesmo compartilhamento de seus indicadores pelo site do Ofício Eletrônico.

6.4 Ações em lote: Extrair indicadores, Executar OCR e Baixar indicadores

Assim como a ação e de aprovações de matrículas em lote, o sistema disponibiliza para as ações de **Extrair indicadores em lote** e **Executar OCR em lote** os mesmos recursos de ações de "Limite máximo de matrículas" e "Intervalos personalizados".

Já para **Baixar indicadores em lote**, o downlaod é somente pela opção de **Intervalos personalizados**.





Aqui vemos mais detalhes destas ações:

- Extrair indicadores em lote: Permite extrair indicadores das matrículas que estejam em status de "Em andamento", substatus: "Aguardando extração de indicadores".

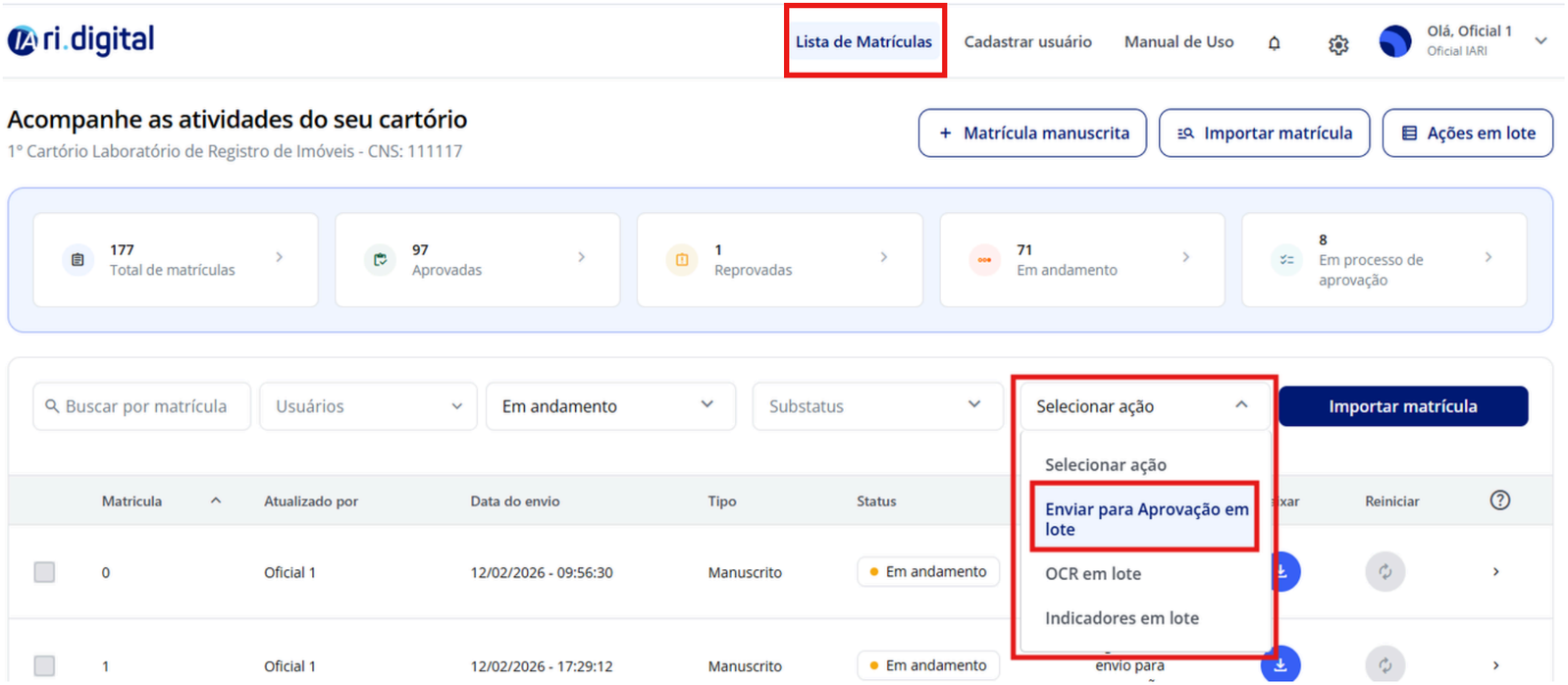
- Executar OCR em lote: Permite realizar a extração de texto (pela IA OCR) das imagens das matrículas em status de "Em andamento", substatus: "Aguardando texto".

- Baixar indicadores em lote (perfil de Oficial): Permite baixar os indicadores das matrículas que estejam ou em status de "Aprovadas" ou "Em andamento", substatus: "Aguardando envio para aprovação"

Mais detalhes sobre as transições de status na Seção: "2.3.2.1 Menu Lista de Matrículas: Listagem de matrículas - substatus"

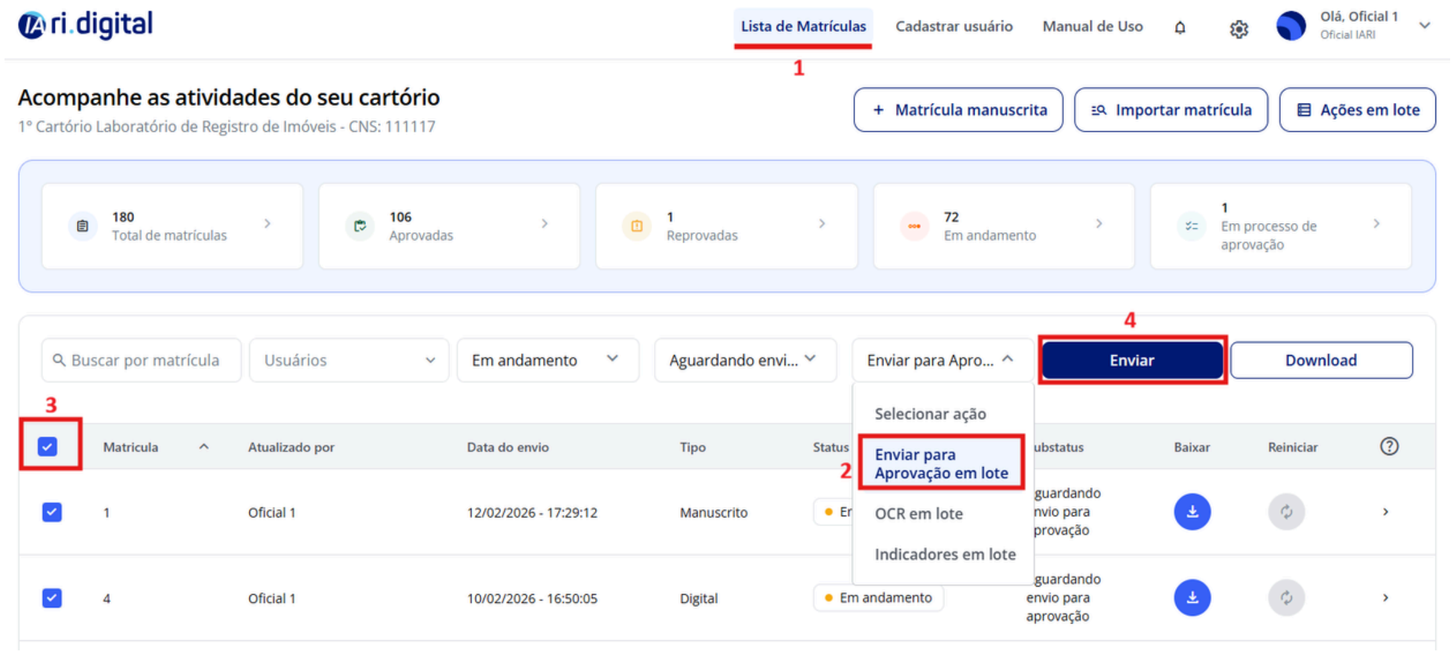
6.5 Ações em lote: Enviar para aprovação

Além as ações em lote abordadas na seção anterior, ao acessar o menu **Lista de Matrículas,** filtro **Selecionar Ação,** é possível ainda fazer o envio de matrículas em lote para aprovação do Oficial ou Substituto ao selecionar **Enviar para aprovação em lote.**



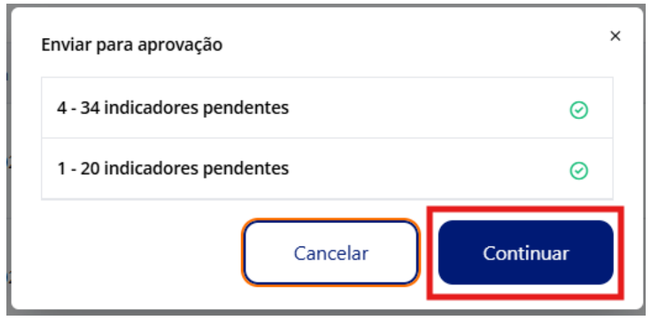
Para realizar o envio de matrículas em lote para aprovação, siga os passos abaixo:

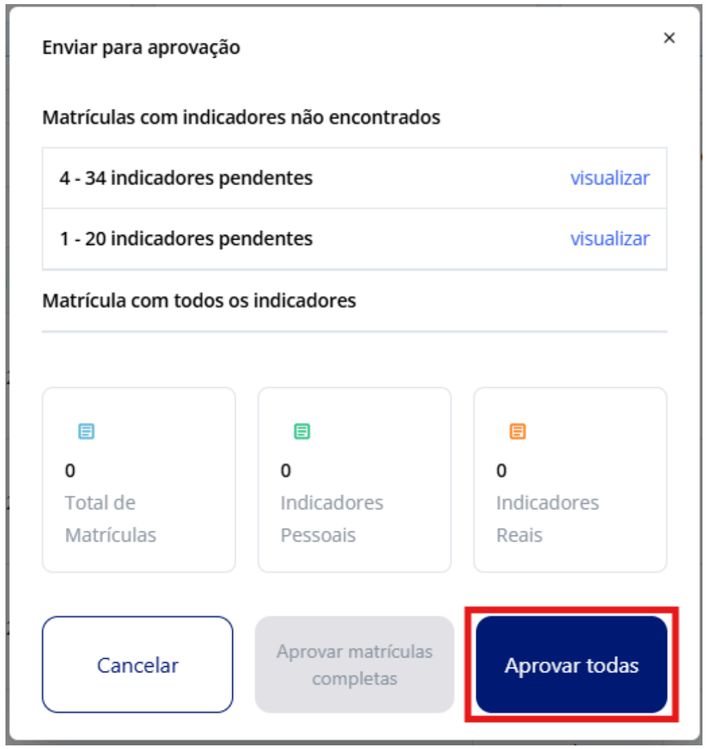
1. Acesse o menu **Lista de Matrículas**.
2. No filtro "Selecionar ação" selecione **Enviar para Aprovação em lote**. As primeiras 50 matrículas "Aguardando envio para aprovação" serão listadas.
3. Para selecionar todas estas 50 matrículas exibidas, clique no *checkbox* do cabeçalho da listagem de matrículas.
4. Clique em **Enviar** para iniciar o envio destas matrículas para aprovação.



Após clicar em enviar, o sistema exibirá um pop-up com a lista das matrículas que estejam com indicadores pendentes, mostrando a numeração da matrícula à esquerda, seguida da quantidade de indicadores pendentes. Para prosseguir, clique em **Continua**r.

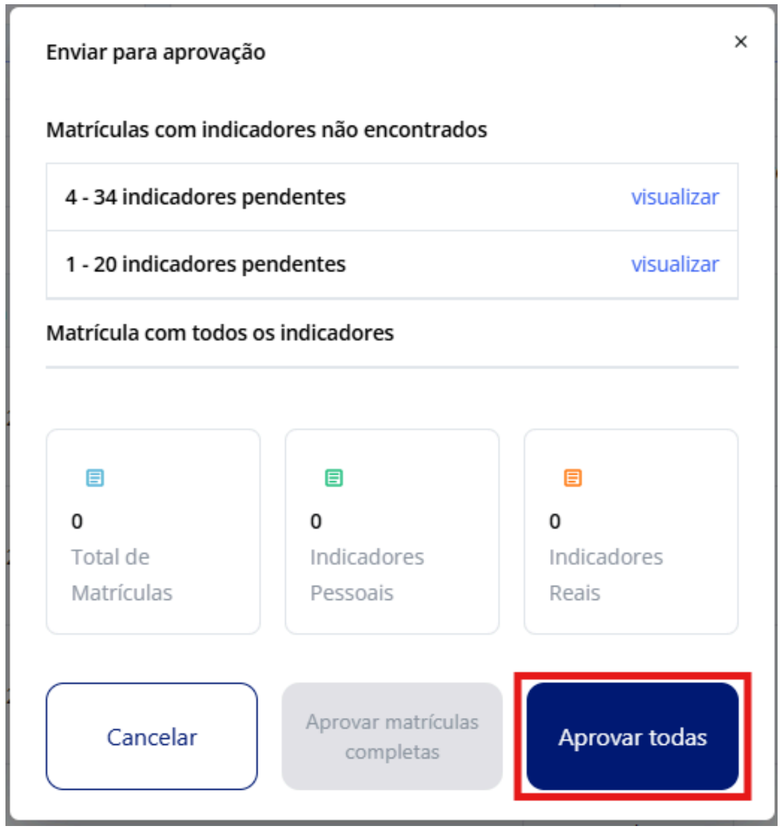
Em seguida serão apresentadas as "matrículas com indicadores não encontrados" e "matrículas com todos os indicadores". O usuário poderá **Aprovar todas** as matrículas ou somente **Aprovar matrículas completas**.

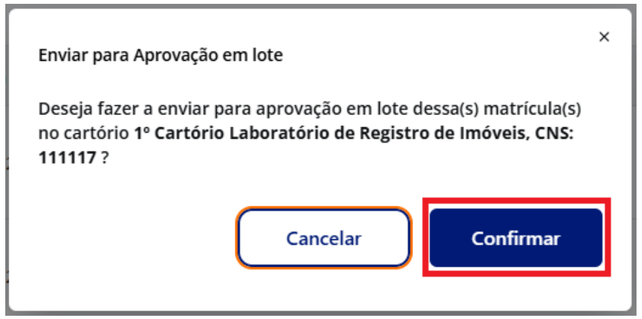




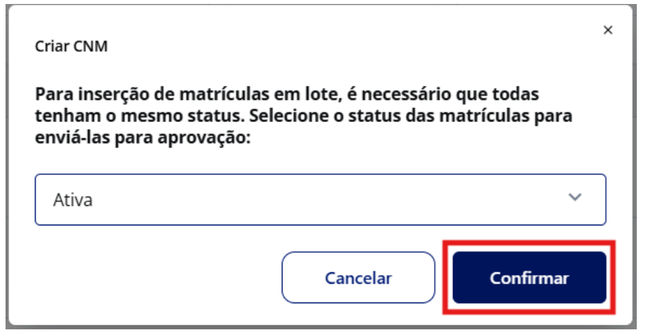
Ao clicar em **Aprovar todas** e **Confirmar**, o sistema exibirá uma mensagem referente à criação de CNM e, para prosseguir, é necessário que todas as matrículas do lote estejam com os CNMs criados e em um mesmo status de CNM, selecionado manualmente pelo usuário do cartório.

Ao confirmar o status dos CNMs, as matrículas do lote vão migrar de "Aguardando envio para aprovação" para o status de "Em processo de aprovação".



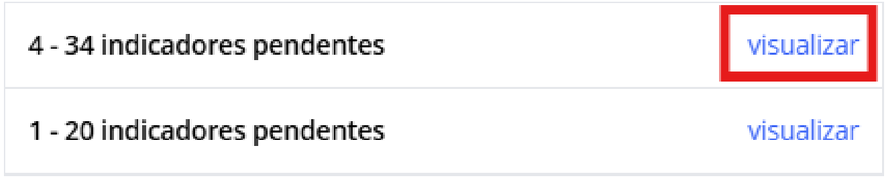


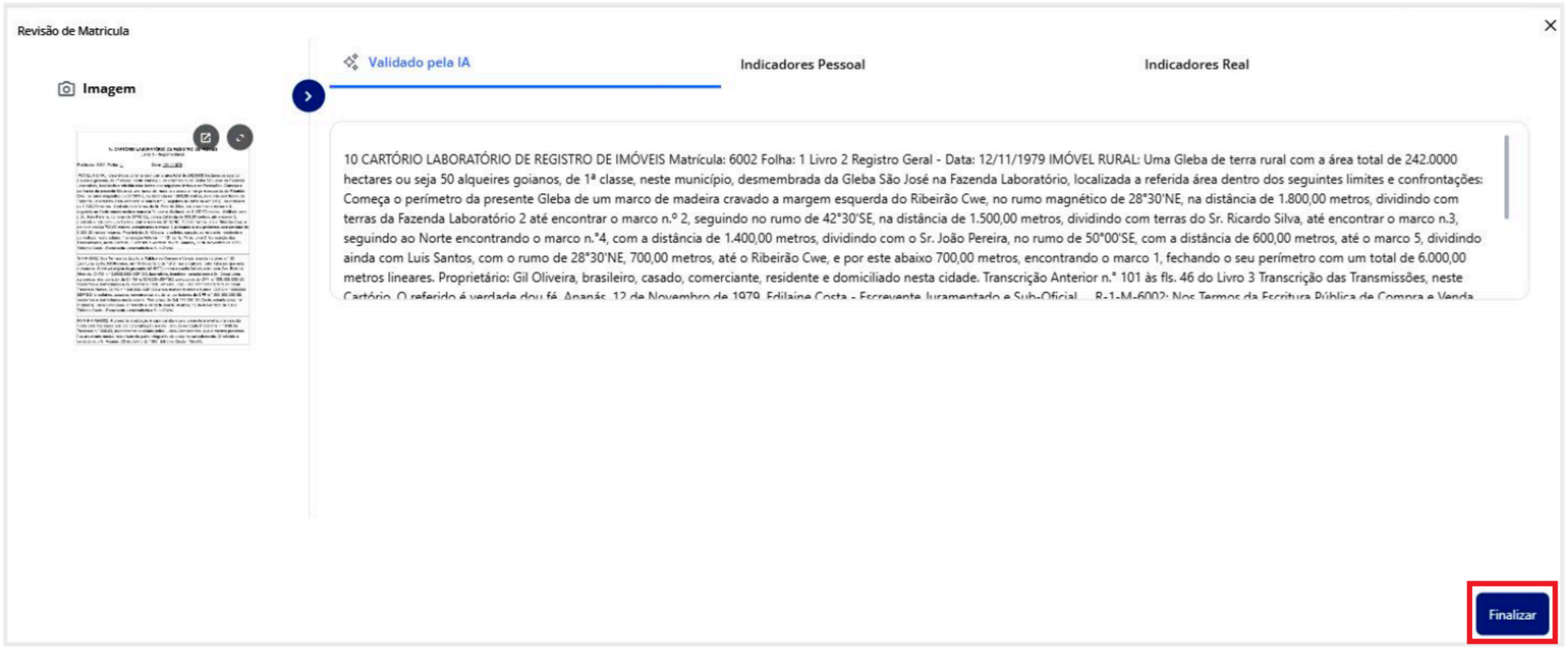




Além disso, é possível visualizar as que estão com indicadores pendentes e revisar.

Ao clicar em **Visualizar** nas matrículas com indicadores pendentes, será possível fazer a revisão, edição e **Finalizar** para que a matrícula seja atualizada.

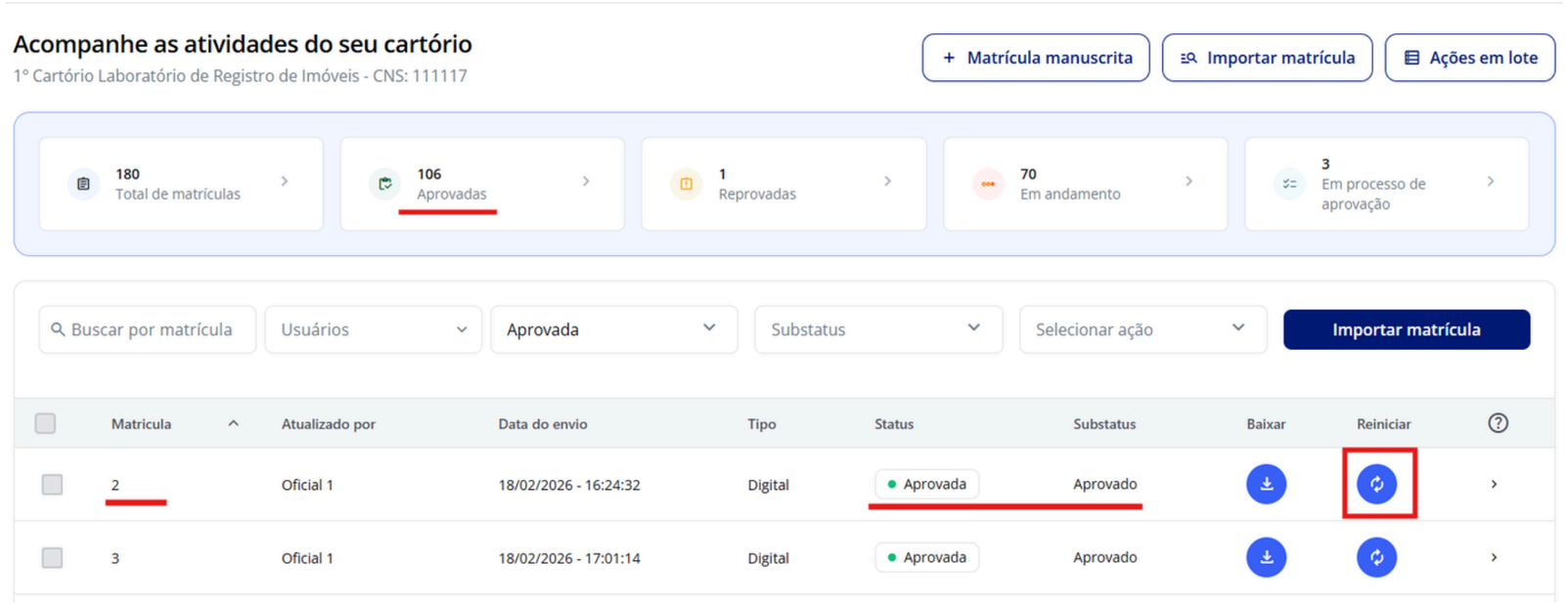




7. BOTÃO REINICIAR

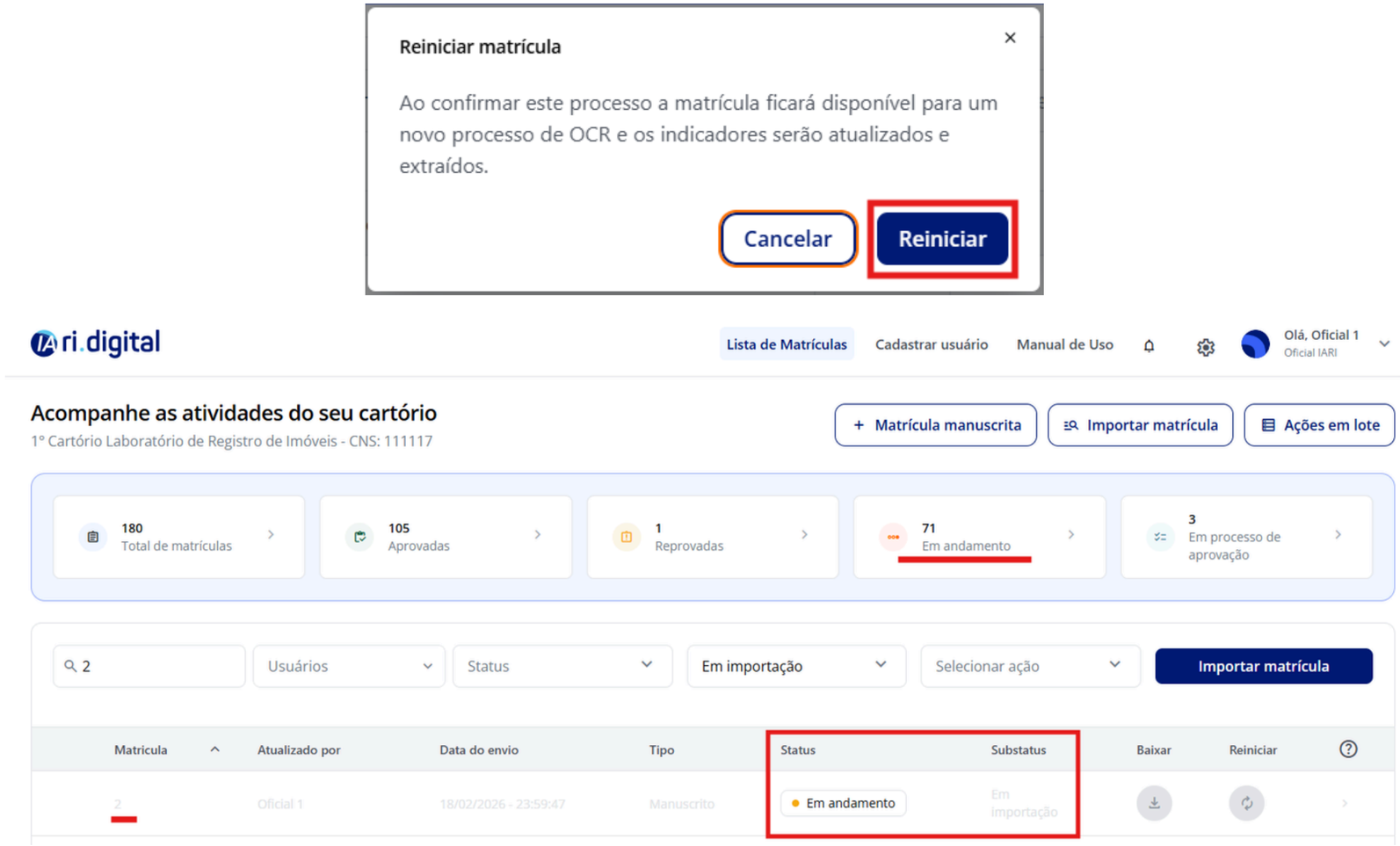
Exclusivo para o Oficial e Substituto, o recurso de **Reiniciar** permite reiniciar a estruturação de matrículas aprovadas.

Estas matrículas, quando chegam a este status de ter seus indicadores armazenados em nuvem, já não são mais editáveis. No entanto, ao considerar casos em que os cartórios necessitem atualizar/editar suas matrículas e seus indicadores, foi disponibilizado este recurso de “Reiniciar”.



Clicando no ícone da coluna **Reiniciar**, será exibida uma mensagem sobre a reinicialização.

Confirmando o processo**,** a matrícula retornará ao seu status inicial, mudando do status de “Aprovadas” para o status de “Em andamento”. Com isso, o cartório pode atualizar/reestruturar a matrícula novamente, de acordo com o tipo de matrícula “Digital” ou “Manuscrita”.



8. DISPOSIÇÕES FINAIS

Conforme observamos ao longo deste manual, as matrículas inseridas na IARI podem ser:

- **Advindas do bucket do cartório** - seção: "3. Matrícula do bucket - Conhecendo o fluxo" ou
- **Inseridas manualmente (uma a uma) pelo cartório** - seção: "4. Matrícula manuscrita - Conhecendo o fluxo".

Ao observar estes fluxos, percebem-se diferenças na etapa de inserções de matrículas na IARI e também na etapa de estruturação dos textos.

Nesse sentido, e em análise comparativa destes dois fluxos, os cartórios podem avaliar como é mais viável ter as imagens de suas matrículas armazenadas em nuvem, na plataforma ONR "Next Cloud SAS", para assim estruturar suas matrículas e indicadores conforme descrito na seção 3.

Para isso, o cartório precisa observar:

1. Questões técnicas sobre configurações sistêmicas: necessárias de serem feitas entre ONR e o cartório envolvido que deseja utilizar o Next Cloud SAS.
2. Criação/adequação das imagens: As matrículas salvas em nuvem respeitam um formato específico padrão para que possam ser armazenadas no bucket do cartório. Para saber mais detalhes sobre este formato das imagens (que precisam ser criadas ou adequadas pelo cartório), é importante que o cartório faça essa verificação de formato junto ao time de Suporte da IARI.

Dúvidas?

Entre em contato!

(11) 3195-2299

suporteiari@onr.org.br

(61) 2780-0800



.onr

Registrando o presente
Desenvolvendo o futuro

